

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета МБУДО «ДМШ № 19»


Железнова Е.А.

Принято на общем собрании работников
Протокол № 2 от 8/IX -14г.



«утверждаю»
директор
МБУДО «ДМШ № 19»

Н. С. Сайфутдинова

введено в действие приказом № 382 от 9.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
музыкальная школа № 19» Советского района г. Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений республики Татарстан»;
 - Положением об условиях оплаты труда работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановлением КМ РТ от 24.08.2010 № 678;
 - Положением о фонде оплаты труда МБУДО «ДМШ № 19»;
 - Положением о критериях оценки эффективности деятельности работы педагогов МБУДО «ДМШ № 19»;
 - Уставом МБУДО «ДМШ № 19»;
 - Коллективным договором МБУДО «ДМШ № 19» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБУДО «Детская музыкальная школа № 19» (далее Школа).
- 1.2. Действие положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.
- 1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.
- 1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Школы.
- 1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы, рассматривается на общем собрании работников и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются основным работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основанием.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренную на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может быть использован на премиальные выплаты работникам Школы.

2.5. 1% фонда заработной платы используется для премирования руководителя и его заместителя.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения (базовая часть не более 1000 рублей)

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины -50.55 лет, в размере ставки);

-за высокое качество обучения (уч-ся класса аттестованы на 4,5)

-за участие в творческих конкурсах городского и республиканского уровней, и призовые места.

-за расширение зон обслуживания, выполнение общественных поручений.

-за подготовку и проведение внеурочных мероприятий. Деятельность в музыкальном лектории (классные вечера, концерты).

-Завхоз премируется в связи с отсутствием жалоб, сохранность товарно-материальных ценностей.

- Уборщицу- при выполнении работ, связанных с содержанием в исправном состоянии чистоте закрепленных участков, работы в полном объеме.

- за выполнение особо важных (срочных) работ.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников учреждения производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

-за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;

-за особые успехи в работе. Отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;

-За выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.)

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается в первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 01.01. 2015-по 01.01. 2017 года.

5.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрацией Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

5.5. Положение может быть пролонгировано.