

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета МБУДО «ДМШ № 19»

  
Железнова Е.А.

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 2 от 8/IX -14г.



«утверждаю»  
директор  
МБУДО «ДМШ № 19»

Н. С. Сайфутдинова

введено в действие приказом № 382 от 9.09.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская  
музыкальная школа № 19» Советского района г. Казани**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:
- Трудовым Кодексом Российской Федерации
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений республики Татарстан»;
  - Положением об условиях оплаты труда работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановлением КМ РТ от 24.08.2010 № 678;
  - Положением о фонде оплаты труда МБУДО «ДМШ № 19»;
  - Положением о критериях оценки эффективности деятельности работы педагогов МБУДО «ДМШ № 19»;
  - Уставом МБУДО «ДМШ № 19»;
  - Коллективным договором МБУДО «ДМШ № 19» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБУДО «Детская музыкальная школа № 19» (далее Школа).
- 1.2. Действие положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.
- 1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.
- 1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Школы.
- 1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы, рассматривается на общем собрании работников и утверждается приказом директора.

## **2. Формирование фонда премирования**

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются основным работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основанием.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренную на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может быть использован на премиальные выплаты работникам Школы.

2.5. 1% фонда заработной платы используется для премирования руководителя и его заместителя.

## **3. Основные критерии оценки труда работников**

3.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения ( базовая часть не более 1000 рублей)

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами ( женщины -50.55 лет, в размере ставки);

- за высокое качество обучения (уч-ся класса аттестованы на 4,5)

- за участие в творческих конкурсах городского и республиканского уровней, и призовые места.

- за расширение зон обслуживания, выполнение общественных поручений.

- за подготовку и проведение внеурочных мероприятий. Деятельность в музыкальном лектории (классные вечера, концерты).

- Захват премируется в связи с отсутствием жалоб, сохранность товарно-материальных ценностей.

- Уборщицу- при выполнении работ, связанных с содержанием в исправном состоянии чистоте закрепленных участков, работы в полном объеме.

- за выполнение особо важных (срочных) работ.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы.

#### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников учреждения производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

-за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;

-за особые успехи в работе. Отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;

-За выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.)

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается в первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 01.01. 2015-по 01.01. 2017 года.

5.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрацией Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

5.5. Положение может быть пролонгировано.