



«15» сентября 2021 г.

№13

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель**  
**Антитеррористической**  
**комиссии – Мэр г.Казани**  
**(ЭЦП) И.Р.Метшин**

## **ПРОТОКОЛ**

заседания Антитеррористической комиссии в г.Казани

Присутствовали: члены Антитеррористической комиссии в г.Казани (далее – АТК в г.Казани), приглашенные (по списку).

### **Повестка:**

1. Об обеспечении физической охраной и мерах по дооснащению техническими системами и средствами антитеррористической защищенности муниципальных объектов социально-культурной сферы.

В целях обеспечения повышения эффективности принимаемых мер по предупреждению и пресечению актов терроризма, усиления антитеррористической защищенности объектов социально-культурной сферы АТК в г.Казани **решила:**

1. Информацию начальника отдела координации программ в сфере профилактики правонарушений Аппарата Исполнительного комитета г.Казани Л.Н.Замовой об оснащенности и требованиях, предъявляемых к антитеррористической защищенности объектов социально-культурной сферы отраслевыми постановлениями Правительства Российской Федерации, принять к сведению.

2. Приложение №1 к настоящему протоколу (шахматки с комплексом мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов социально-культурной сферы, утвержденных соответствующими отраслевыми постановлениями Правительства Российской Федерации) принять в работу.

3. Начальникам управлений образования, культуры (И.А.Ризванов, А.И.Абзалов), председателям комитетов по делам детей и молодежи, физической

культуры и спорта (М.Ш.Нугманов, А.И.Салихов), главам администраций районов Исполнительного комитета г.Казани (Ф.В.Нурмухаметов, С.А.Миронов, М.Ф.Закиров, Р.Р.Фатхутдинов):

3.1. довести шахматки по обеспечению антитеррористической защищенности объектов социально-культурной сферы до руководителей подведомственных учреждений для заполнения сводной таблицы по оснащенности каждого объекта;

3.2. сформировать и направить информацию о фактической оснащенности и потребности подведомственных учреждений в инженерных и технических средствах антитеррористической защищенности, а также о наличии и потребности физической охраны, в МБУ «Департамент по содержанию и обслуживанию учреждений социальной сферы города Казани» (П.С.Королев) и в МБУ «Департамент телекоммуникационных технологий» (Р.Ю.Авилов);

Срок: 01.10.2021.

3.3. для организации охранных мероприятий в подведомственных учреждениях, где предусмотрено обеспечение охраны силами ЧОП (согласно отраслевым постановлениям), в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов, разработать Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах с учетом требований Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций» (приложение №2);

Срок: 01.10.2021.

3.4. произвести расчет цены контракта на оказание охранных услуг с ЧОП в подведомственных учреждениях согласно приказу Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 15.02.2021 №45 "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг" (приложение №3);

Срок: 27.09.2021.

3.5. передать произведенные расчеты в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани (И.Р.Мухаметшин) для выделения ассигнований на проведение конкурсных процедур;

3.6. провести работу по организации конкурсных процедур и заключить муниципальные контракты на оказание охранных услуг с ЧОП в подведомственных учреждениях;

Срок: 25.12.2021.

3.7. совместно с МБУ «Департамент телекоммуникационных технологий» (Р.Ю.Авилов), МБУ «Департамент по содержанию и обслуживанию учреждений социальной сферы города Казани» (П.С.Королев) продолжить работу по устранению замечаний контрольно-надзорных органов в антитеррористической защищенности подведомственных объектов;

3.8. совместно с главами администраций районов Исполнительного комитета г.Казани – руководителями рабочих групп Антитеррористической комиссии в г.Казани по районам (Ф.В.Нурмухаметов, С.А.Миронов, М.Ф.Закиров, Р.Р.Фатхутдинов) провести инвентаризацию паспортов безопасности подведомственных учреждений и при истечении сроков их действия инициировать процедуру актуализации.

Срок: 01.10.2021.

4. Начальнику Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани (И.Р.Мухаметшин) по расчетам, предоставленным руководителями подразделений социально-культурной сферы – главных распорядителей бюджетных средств, выделить ассигнования для проведения конкурсных процедур.

5. Главам администраций районов Исполнительного комитета г.Казани – руководителям рабочих групп Антитеррористической комиссии в г.Казани по районам (Ф.В.Нурмухаметов, С.А.Миронов, М.Ф.Закиров, Р.Р.Фатхутдинов) взять на контроль вопрос о состоянии антитеррористической защищенности и обеспечении общественной безопасности, а также о проведении комплекса профилактических мероприятий, направленных на воспрепятствование совершению террористических актов на объектах социально-культурной сферы, расположенных на территориях соответствующих районов.

**Секретарь комиссии**

*(ЭЦП)*

**Р.Р.Шакуров**

**ОБЪЕКТЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

*Постановление от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства просвещения российской федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства просвещения российской федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов»*

<b>Мероприятия, предусмотренные в рамках постановления</b>	<b>I кат.</b>	<b>II кат.</b>	<b>III кат.</b>	<b>IV кат.</b>
оборудование КПП при входе на прилегающую территорию объекта	+			
оснащение въездов средствами снижения скорости	+			
оборудование системой контроля и управления доступом	+	+		
ворота с жесткой фиксацией створок в закрытом положении	+	+		
видеонаблюдение на воротах и калитках	+	+		
видеонаблюдение на критических элементах	+	+		
оснащение объектов стационарными или ручными металлорамками	+	+	+	
помещение для охраны на 1-м этаже	+	+	+	
ЧОП	+	+	+	
видеонаблюдение периметральное	+	+	+	
охранная сигнализация	+	+	+	
оборудование основных входов постами охраны	+	+	+	
пропускной и внутриобъектовый режимы	+	+	+	+
ограждение	+	+	+	+
план эвакуации	+	+	+	+
информационные стенды	+	+	+	+
наружное освещение	+	+	+	+
экстренное оповещение	+	+	+	+
КТС (Росгвардия)	+	+	+	+

п.11, ч.«е» постановления: комиссия определяет перечень необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом категории объекта (территории), а также сроки осуществления указанных мероприятий с учетом объема планируемых работ и планирования финансирования мероприятий на 2 финансовых года, следующих за текущим финансовым годом.

## ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРЫ

*Постановление от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов»*

<b>Мероприятия, предусмотренные в рамках постановления</b>	<b>I кат.</b>	<b>II кат.</b>	<b>III кат.</b>
ограждение критических элементов	+		
оборудование потенциально опасных участков и критических элементов системой охранного телевидения	+		
ЧОП	+	+	
организация пропускного и внутриобъектового режимов	+	+	+
система экстренного оповещения	+	+	+
информационные стенды	+	+	+
обеспечение инженерно-технического укрепления объектов	+	+	+

п.19 постановления: срок завершения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) с учетом объема планируемых работ и прогнозного размера расходов на выполнение соответствующих мероприятий не должен превышать 2 лет со дня подписания акта обследования и категорирования объекта (территории).

## ОБЪЕКТЫ СПОРТА

*Постановление от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»*

<b>Мероприятия, предусмотренные в рамках постановления</b>	<b>I кат.</b>	<b>II кат.</b>	<b>III кат.</b>	<b>IV кат.</b>
СКУД	+			
оснащение стационарными или ручными металлоискателями	+	+	+	
оборудование охранной телевизионной системой с идентификацией лиц посетителей	+	+		
оборудование контрольно-пропускными пунктами (постами)	+	+		
оборудование охранной телевизионной системой			+	
оборудование системой экстренного оповещения сотрудников и посетителей	+	+	+	
ограждения	+	+	+	+
организация охраны и санкционированного допуска	+	+	+	+
организация пропускного и внутриобъектового режимов	+	+	+	+

п.17 постановления: оснащение объектов спорта инженерно-техническими средствами охраны должно быть завершено в течение 3 лет со дня подписания акта обследования и категорирования объекта спорта.

## ОБЪЕКТЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

*Постановление от 25.03.2015 № 272*

*«Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов»*

<b>Мероприятия, предусмотренные в рамках постановления</b>	<b>I кат.</b>	<b>II кат.</b>	<b>III кат.</b>
оборудование информационными стендами	+	+	
физическая охрана	+	+	+
система освещения	+	+	+
оборудование автономной системой оповещения и управления эвакуацией, не совмещенной с ретрансляционными технологическими системами	+	+	+
оборудование системой видеонаблюдения, интегрированной с региональными подсистемами видеонаблюдения сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", обеспечивающей непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки, архивирование и хранение данных в течение 30 дней	+	+	+

п.25(1) постановления: Срок завершения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), в том числе по оборудованию его инженерно-техническими средствами охраны, устанавливается комиссией исходя из степени потенциальной опасности и угрозы совершения террористических актов, прогнозного объема расходов на выполнение соответствующих мероприятий за счет средств федерального бюджета и средств внебюджетных источников и не может превышать 2 лет со дня подписания акта обследования объекта (территории).

В отношении объекта (территории), являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, срок завершения мероприятий по обеспечению его антитеррористической защищенности не может превышать 4 года со дня подписания акта обследования объекта (территории).

## ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ

*Постановление от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности»*

<b>Мероприятия, предусмотренные в рамках постановления</b>	<b>I кат.</b>	<b>II кат.</b>	<b>III кат.</b>	<b>IV кат.</b>
обеспечение охраны сотрудниками <u>частных охранных организаций</u> .	+			
КПП	+	+		
оснащение стационарными или ручными металлоискателями	+	+	+	
оснащение видеонаблюдением	+	+	+	
оснащение системами охранной сигнализации				
оснащение системой тревожной сигнализации	+	+	+	+
организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	+	+	+	+

п.17 постановления: срок завершения осуществления мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) стационарного типа с учетом объема планируемых работ не должен превышать 24 месяца со дня утверждения акта обследования и категорирования объекта (территории) стационарного типа.



Утвержден и введен в действие  
Приказом Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от 9 августа 2019 г. N 492-ст

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

#### ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ НА ОБЪЕКТАХ ДОШКОЛЬНЫХ, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

#### ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

**Security in educational organizations. Provision of security  
services at preschool, comprehensive and professional  
facilities of educational organizations. General  
requirements**

**ГОСТ Р 58485-2019**

ОКС 13.310  
11.020.10

**Дата введения  
1 сентября 2019 года**

#### Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой из представителей Саморегулируемой организации "Ассоциация предприятий безопасности "Школа без опасности" (СРО "Ассоциация "Школа без опасности"), Общероссийского отраслевого объединения работодателей в сфере охраны и безопасности "Федеральный координационный центр руководителей охранных структур" (ФКЦ РОС), Ассоциации ветеранов органов государственной охраны "Девятичи" (Ассоциация "Девятичи"), Общества с ограниченной ответственностью "Эталон" (ООО "Эталон")

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 208 "Охранный сектор"

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. N 492-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

*Правила применения настоящего стандарта установлены в статье 26 Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации". Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе "Национальные стандарты", а официальный текст изменений и поправок - в ежемесячном информационном указателе "Национальные стандарты". В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя "Национальные стандарты". Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования - на официальном сайте*

*Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (www.gost.ru)*

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности. Также требования настоящего стандарта распространяются на филиалы образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Требования настоящего стандарта не распространяются на оказание видов охранных услуг, связанных:

с защитой жизни и здоровья граждан;

осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

консультированием и подготовкой рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

обеспечением порядка в местах проведения массовых мероприятий [1].

Требования настоящего стандарта предназначены для применения образовательными организациями, а также частными охранными организациями и подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, которые обеспечивают охрану и (или) оказывают охранные услуги на объектах образования.

Особенности оказания охранных услуг на различных видах объектов определяются федеральным законодательством, регламентирующим осуществление частной охранной деятельности.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использована нормативная ссылка на следующий стандарт:

[ГОСТ Р 52551](#) Системы охраны и безопасности. Термины и определения

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочного стандарта в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю "Национальные стандарты", который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя "Национальные стандарты" за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с указанием всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого стандарта с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

## **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применены термины по [ГОСТ Р 52551](#), а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 дежурный администратор:** Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

Примечание - В образовательной организации полномочия дежурного администратора и порядок их осуществления определяются Положением и иными локальными нормативными актами.

**3.2 дошкольная образовательная организация:** Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Примечание - См. [\[2\]](#), [статья 23](#).

**3.3 начальник охраны (объекта, участка):** Специалист среднего звена охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде одного либо нескольких охраняемых объектов, на которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку работников и решение всех вопросов взаимодействия охранной организации с администрацией образовательной организации и правоохранительными органами.

Примечание - Должность служащего - начальник охраны - закреплена в [ОК 016-94](#). Исполнение обязанностей по данной должности может быть возложено на руководителя, заместителей руководителя либо иных должностных лиц охранной организации.

**3.4 образовательная организация:** Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Примечание - См. [\[2\]](#), [статья 2](#).

**3.5 общеобразовательная организация:** Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Примечание - См. [\[2\]](#), [статья 23](#).

**3.6 объекты образования:** Комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются Министерство просвещения Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

**3.7 охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций):** Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

**3.8 пост охраны:** Территория либо часть территории охраняемого объекта, включая

охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора образовательной организации, а также прилегающая к периметру территории, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

**3.9 профессиональная образовательная организация:** Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Примечание - См. [2], [статья 23](#).

**3.10 стационарный пост охраны (рабочее место охранника):** Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**3.11 техническое задание на оказание охранных услуг:** Документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены основные условия и требования к системе охраны объекта, его параметры и эксплуатационные характеристики.

**3.12 уполномоченные исполнительные органы власти в сфере образования:** Федеральные органы государственной власти в сфере образования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по решению вопросов местного значения.

Примечание - См. [2], [статьи 6 - 9](#).

#### **4 Общие положения по организации охраны на объектах образования**

4.1 На всех объектах образования следует организовывать охранные мероприятия в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов и возможных последствий их совершения [3].

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 1.2, а не 1.3.

4.2 Охрана объектов образования может осуществляться охранными организациями, указанными в 1.3 на основании договоров на оказание охранных услуг с образовательными организациями и техническим заданием на оказание охранных услуг [3].

Охрану объектов образования следует осуществлять путем оказания охранных услуг по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах образования и по охране имущества образовательной организации.

В договоре на оказание охранных услуг надлежит указывать основания и условия для введения режимов усиления охраны, а также должностных лиц, полномочных принимать решение на их введение.

4.3 Работники охранной организации, исполняющие обязанности охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) и выполняющие охранные функции на объектах образования, а также начальники охраны таких объектов или участков должны иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительной подготовки и (или) свидетельство о квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций

(при их наличии) [4].

4.4 Контроль за организацией охраны объектов образования должен осуществляться уполномоченными исполнительными органами власти в сфере образования и руководством образовательной организации.

Руководству охранных организаций по согласованию с руководством образовательной организации рекомендуется осуществлять дополнительные контрольные мероприятия (проверки) по вопросам обеспечения охраны на объектах охраны и разрабатывать совместные планы их проведения.

К контрольным мероприятиям (проверкам) могут привлекаться общественные организации, объединения работодателей и саморегулируемые организации (при их наличии), работающие в сфере охраны и безопасности.

4.5 Руководство охранной организации либо начальник охраны (объекта, участка) должны обеспечивать периодический обмен информацией (не реже одного раза в неделю) с руководителем образовательной организации либо уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности, по вопросам обеспечения охраны объекта, имеющих либо потенциальных рисков возникновения угроз, связанных с охраной образовательной организации.

4.6 Ответственность за обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов образования может быть возложена на руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), а также на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство их деятельностью [3].

4.7 Перед началом оказания охранных услуг начальнику охраны (объекта, участка) либо руководителю охранной организации совместно с руководителем образовательной организации либо уполномоченным им должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности и антитеррористической защищенности, в соответствии с техническим заданием на оказание охранных услуг рекомендуется проводить обследование объекта охраны.

## **5 Проведение обследований объектов образования**

5.1 При проведении обследования должны быть установлены:

- возможность обеспечения надежности его охраны с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера;
- наличие и состояние инженерно-технических средств защиты (ограда, двери, окна и пр.);
- наличие и состояние технических средств охраны (охранного видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи и пр.);
- наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов и стационарных постов охраны.

5.2 При оценке возможности обеспечения надежности охраны объекта следует учитывать следующие параметры:

- объем задач, возлагаемый на охрану;
- площадь объекта охраны;
- площадь зоны ответственности охраны;
- посещаемость объекта (количество сотрудников, учащихся или воспитанников, посетителей, время их планового входа-выхода и постоянного нахождения на объекте);

- объем материальных ценностей, находящихся на объекте и подлежащих охране, а также места их расположения (хранения) и степень защищенности данных мест от несанкционированных проникновений;

- степень внешних и внутренних угроз, связанных с возможностью хищения и повреждения охраняемого имущества, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций;

- возможность организации взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями охранной организации для усиления охраны.

5.3 По итогам обследования рекомендуется составить акт обследования, в котором следует указать:

- рекомендации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима и охране имущества (материальных ценностей);

- рекомендации по инженерно-технической защите объекта;

- рекомендации по оборудованию объекта техническими средствами охраны, охранного видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;

- количество, места размещения стационарных постов охраны, режим работы и численный состав охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций);

- маршруты и периодичность обходов территории и помещений охраняемого объекта;

- требования к оборудованию стационарных постов охраны (рабочего места охранника);

- требования к экипировке и форменной одежде охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) [1];

- рекомендации по усилению охраны при возникновении рисков и угроз различного характера, а также при проведении плановых массовых мероприятий.

5.4 Акты обследования должны подписываться руководителями или иными уполномоченными должностными лицами охранной и образовательной организации.

Рекомендации, указанные в акте обследования, должны быть обязательны к исполнению в части, касающейся приведения режима охраны в соответствие с техническим заданием на оказание охранных услуг.

5.5 Последующие обследования объекта охраны рекомендуется осуществлять ежегодно перед началом нового учебного года, а также при заключении договора на оказание охранных услуг с новой охранной организацией.

## **6 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества**

6.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах образования должны обеспечиваться на основании [Положения](#) о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение А) охранниками образовательной организации (работниками по обеспечению охраны образовательных организаций) совместно с руководством и персоналом образовательной организации.

6.2 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах должно разрабатываться администрацией образовательной организации, утверждаться руководителем образовательной организации, и рекомендуется его согласовывать с руководителем охранной организации, осуществляющей охрану объекта образования.

На основании акта обследования и имеющихся в нем рекомендаций Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах может корректироваться.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах должно включать в себя следующие разделы:

- общие положения (содержат ссылки на нормативные акты, в соответствии с требованиями которых разрабатывается Положение, цели и область распространения его требований, а также должности руководителей, на которых возложены организация и контроль за исполнением требований Положения);

- порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей;

- порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима;

- порядок допуска на территорию транспортных средств (в котором обязательно следует указать порядок допуска аварийных бригад, машин скорой помощи и иных экстренных оперативных служб);

- порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

Отдельными разделами рекомендуется определять порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства, а также в каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах может быть составлен список ответственных должностных лиц уполномоченных исполнительных органов в сфере образования, имеющих право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации, а также имеющих право беспрепятственного прохода в любые подведомственные организации. Охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) не должны чинить препятствия при исполнении ими своих обязанностей.

При наличии в образовательной организации установленных форм пропусков их образцы и порядок их выдачи оформляются приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах.

Отдельным документом либо приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах следует составлять перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ и устройств, который следует утвердить (руководителем образовательной организации) и разместить при входе в образовательную организацию в месте, доступном для обозрения.

Основные требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, ограничивающие права граждан, должны размещаться при входе в образовательную организацию в месте, доступном для обозрения.

6.3 Для обеспечения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах и охраны имущества образовательной организации рекомендуется дополнительно составлять следующие документы, которые могут являться приложениями к Положению:

- правила внутреннего распорядка;

- расписание учебных занятий (распорядок дня);

- график работы дежурных администраторов;



- список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей;
- список должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта;
- список должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного посещения образовательной организации;
- расписание занятий кружков (секций);
- списки занимающихся в кружках (секциях);
- список служебных помещений, подлежащих опечатыванию и сдаче под охрану;
- список ответственных лиц, имеющих право сдавать под охрану и вскрывать помещения;
- инструкция по пожарной безопасности;
- инструкция о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- инструкция о порядке сдачи и вскрытия помещений, сдаваемых под охрану;
- инструкция о порядке сдачи материальных ценностей, сдаваемых под охрану;
- инструкция о порядке уборки помещений, сдаваемых под охрану.

Данный перечень документации может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

6.4 На основании Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в каждой образовательной организации, с учетом присущих ей особенностей, руководитель охранной организации либо начальник охраны (объекта, участка) должен разрабатывать должностную **инструкцию** охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) для каждого поста охраны (приложение Б).

На основании акта обследования и имеющихся в нем рекомендаций должностная инструкция охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) может корректироваться.

Должностная инструкция охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) должна включать в себя следующие разделы:

- общие положения;
- права;
- обязанности;
- ответственность.

Примечание - Порядок действий охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) при возникновении чрезвычайных ситуаций рекомендуется устанавливать в отдельной инструкции по действиям в таких ситуациях.

6.5 Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества образовательной организации на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) должны быть в наличии:

- копия Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах с приложениями;
- должностная инструкция охранника образовательной организации (работника по



обеспечению охраны образовательных организаций);

- постовые книги и (или) журналы, связанные с приемом и передачей дежурств охранниками образовательной организации (работниками по обеспечению охраны образовательных организаций), сдачей и вскрытием помещений, сдаваемых под охрану, учетом результатов обходов и проверок помещений и территории образовательной организации, проверкой работы технических средств охраны и средств связи, а также документы, указанные в 6.3.

Форма постовых книг и журналов должна быть утверждена руководителем охранной организации по согласованию с руководителем образовательной организации.

6.6 Начальник охраны (объекта, участка) либо охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций), обеспечивающий охрану объекта, должен осуществлять постоянное взаимодействие с дежурным администратором по вопросам обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества.

**Приложение А**  
**(рекомендуемое)**

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель охранной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в (наименование образовательной организации), обеспечение которых осуществляется (наименование охранной организации)**

#### **1 Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела (Управления, Департамента, Министерства) образования (наименование субъекта Российской Федерации) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на

объекте (наименование объекта образования).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена

ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документами, удостоверяющими личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

### **4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и [правил](#) дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ОХРАННИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (РАБОТНИКА  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)  
НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель охранной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
охранника образовательной организации (работника  
по обеспечению охраны образовательной организации)  
на объекте охраны (наименование охранной организации)**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция (далее - инструкция) регламентирует деятельность охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны заказчика (наименование образовательной организации) в соответствии с контрактом (договором; номер договора), расположенном по адресу (адрес объекта охраны образовательной организации), отдельно стоящем (описание объекта), имеющем главный вход и запасные выходы, огражденном металлическим забором с воротами и калитками (дается описание границ объекта), в соответствии с представленным документом о собственности.

1.2 В инструкции указывается перечень законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации).

1.3 Лица, уполномоченные давать законные распоряжения в соответствии с предоставленными им полномочиями, которые обязательны для исполнения охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации):

- руководитель охранной организации (должность, наименование охранной организации, фамилия, имя и отчество);

- начальник охраны объекта (участка) (должность, наименование охранной организации, фамилия, имя и отчество);

- уполномоченные представители заказчика (должность, наименование образовательной организации, фамилия, имя и отчество).

Вопросы оказания охранных услуг решаются через начальника охраны (объекта, участка) или через руководителя охранной организации.

1.4 Режим работы охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте установлен в соответствии с требованиями контракта (договора) (ст. 101 и 102 ТК РФ).

1.5 В инструкции указываются установленные в Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах требования заказчика к учащимся (воспитанникам), сотрудникам и иным посетителям объектов образовательной организации.

Все возникающие вопросы при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов разрешаются начальником охраны (объекта, участка) и уполномоченными представителями заказчика.

#### 1.6 Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

Охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны ведется (наименования журналов в соответствии с контрактом (договором)):

- книга приема и сдачи дежурства;
- книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);
- книга учета проверок качества несения службы;
- рабочий журнал объекта охраны;
- книга регистрации посетителей и автотранспорта;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны.

Данный перечень служебной документации может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

Все книги являются документами, представляющими коммерческую (служебную) тайну заказчика, и могут быть предъявлены только уполномоченным представителям заказчика, а по их указанию и третьим лицам. В иных случаях охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) может предъявить перечисленные книги только в порядке, предусмотренном законом.

Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) руководствуется представленными заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д., которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемой в книге приема и сдачи дежурства.

Порядок оформления служебной документации (перечисленных книг и журналов) указывается на внутренней обложке каждой книги (журнала), с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующей книги (журнала).

## **2 Права**

2.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) имеет право:

- требовать от учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества (осмотр указанного имущества должен производиться в присутствии лиц, сопровождающих указанное имущество);

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2 Действия охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов

При прибытии на объект охраны должностных лиц правоохранительных органов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) выясняет у них должность, звание и фамилию (с предъявлением ими соответствующего документа), пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию с уведомлением заказчика о посетителе и, возможно, известной цели и причине посещения, с вызовом уполномоченных представителей заказчика для сопровождения должностного лица.

При посещении объекта представителями контролирующих и надзорных органов для выполнения ими своих служебных обязанностей охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) действует аналогичным образом, осуществляя вызов уполномоченных представителей заказчика.

Охранник образовательной организации (работник охраны образовательной организации) по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.

Представление какой-либо информации о деятельности заказчика на охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) законодательством не возложено.

2.3 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет взаимодействие с:

- подразделениями органов внутренних дел по месту расположения объекта охраны (наименование органа внутренних дел с указанием контактных телефонов дежурных служб);

- подразделениями МЧС России (наименование территориального подразделения МЧС России с указанием контактных телефонов дежурных служб);

- подразделениями ФСБ России (наименование территориального подразделения ФСБ России с указанием контактных телефонов дежурных служб).

С подразделениями иных органов исполнительной власти и организаций охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) взаимодействует через уполномоченных представителей заказчика либо руководителя охранной организации (по ситуации).

### **3 Обязанности**

3.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей должностной инструкцией;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;



- незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

- не препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;

- всегда иметь при себе мобильное (носимое) устройство (брелок с кнопкой) экстренного вызова полиции (при наличии);

- постоянно следить за состоянием технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, в соответствии с рекомендациями, предоставленными технической службой (организацией), и обо всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывать руководству охранной организации и делать записи в соответствующих журналах (книгах) служебной документации;

- при выходе из строя технических средств охраны повысить бдительность, а при необходимости требовать от руководителя охранной организации либо начальника охраны (объекта, участка) введения режима усиления охраны объекта.

3.2 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) при приеме помещений обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче, после чего помещение закрывается на замок. В "Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещения" делается запись о приеме помещения под охрану. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производятся в обратной последовательности.

По окончании в образовательной организации рабочего дня охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) осуществляет обход объекта по установленному маршруту. Результаты обхода заносятся в "Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории)" либо "Рабочий журнал объекта охраны" (при их наличии).

### 3.3 Порядок приема и сдачи дежурства

В ходе сдачи (приема) дежурства проверяются:

- охраняемый объект и имущество по списку (договору);
- помещения, сданные (и опечатанные) заказчиком (перечислить);
- иное имущество, состоящее под охраной;
- средства сигнализации, видеонаблюдения, пожаротушения и т.д.;
- пеналы с ключами (в опечатанном виде), брелоки и т.д.;
- ключи, иные запирающие устройства;
- документация по списку.

Данный перечень может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

В соответствии с установленным в охранной организации порядком принимающий и сдающий проверяют путем обхода и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, ограждения, после чего принимающий принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащие сдаче, печати на них, ключи к ним (в опечатанном виде), документы, а также средства связи и технические средства охраны.

3.4 Для охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации), выполняющего охранные функции на объекте дошкольного образования, по согласованию с руководством образовательной организации вводятся особые обязанности:

- находиться на охраняемой территории во время прогулки воспитанников;
- при массовом пропуске (проходе) и выходе воспитанников находиться у входа на территорию образовательной организации и обеспечивать порядок.

3.5 В случае нарушения учащимися (воспитанниками) требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) докладывает о нарушителях руководителю образовательной организации или дежурному администратору.

В случае нарушения посетителями, в том числе из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников), требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, указанные лица охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) в образовательную организацию не допускаются, о чем докладывается руководителю образовательной организации или дежурному администратору.

#### **4 Ответственность**

4.1 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен работодателем к дисциплинарной ответственности, в том числе на него может быть возложена материальная ответственность за причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с федеральным законодательством.

4.2 Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательной организации) несет административную или уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В зависимости от специфики охраняемого объекта образования в должностную инструкцию могут включаться разделы, указывающие необходимый объем знаний охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации), а также зоны его ответственности.

К инструкции в обязательном порядке прилагается лист ознакомления с ней охранника образовательной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации).

### Библиография

- [1] [Закон](#) Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"
  - [2] Федеральный [закон](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - [3] [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
  - [4] Профессиональный [стандарт](#) N 683 "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций" (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. N 1010н)
-

Зарегистрировано в Минюсте России 28 апреля 2021 г. N 63259

---

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 15 февраля 2021 г. N 45**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА,  
ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ  
(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА,  
РАБОТЫ, УСЛУГИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ОХРАННЫХ УСЛУГ**

В соответствии с [пунктом 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 8 мая 2020 г. N 645 "О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на установление порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3169) приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ не применяется в отношении закупок охранных услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение [Порядка](#).

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации -  
главнокомандующий войсками  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии  
В.ЗОЛОТОВ

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА,  
ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ  
(ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА,  
РАБОТЫ, УСЛУГИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ОХРАННЫХ УСЛУГ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила расчета заказчиком начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг (далее - НМЦК), за исключением закупок охранных услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 93](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 53, ст. 8444), при котором настоящий Порядок может не применяться.

**II. Определение НМЦК при осуществлении закупок охранных услуг частных охранных организаций**

2. При закупке охранных услуг для объектов, за исключением объектов, на которые частная охранная деятельность не распространяется <1>, НМЦК определяется по формуле:

-----

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587 "Вопросы частной детективной (сыскальной) и частной охранной деятельности" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, N 8, ст. 506; 2020, N 30, ст. 4898). Далее - "постановление N 587".

$$\text{НМЦК} = \left( \sum_{u=1}^n (C_u * K_u) + \text{КР} + \text{П} + C_{\text{ТСО}} + C_{\text{ЗЖ}} \right) * I_{\text{инфл}} + \text{НДС},$$

где:

$C_u$  - прямые затраты на часовую работу и-го поста охраны в составе одного работника в смене в рублях, определенные в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

$K_u$  - количество часов работы работника по контракту на и-ом посту охраны;

КР - косвенные расходы. Устанавливаются в размере 20% от общей суммы всех прямых затрат и рассчитываются по формуле:

$$\text{КР} = \sum_{u=1}^n (C_u * K_u) * 0,2;$$

П - прибыль. Определяется на основании среднеотраслевых показателей рентабельности продукции (услуги) за предшествующий год по данным ФНС России (в случае отсутствия официальных сведений по указанному показателю в рассматриваемой отрасли принимается равной 5%) и рассчитывается по формуле:

$$\text{П} = \left( \sum_{u=1}^n (C_u * K_u) + \text{КР} \right) * 0,05;$$

и - идентификатор или номер поста охраны по контракту, в отношении которого производится расчет прямых затрат;

п - количество требуемых постов охраны по контракту. По умолчанию для расчета принимается, что на одном посту охраны работает один работник в смене, в случае наличия на одном посту охраны двух и более работников в смене расчет производится для каждого работника отдельно. Максимальная продолжительность режима работы поста охраны 24 часа, минимальная - 3 часа;

$I_{инфл}$  - индекс потребительских цен на прочие услуги, принимаемый в соответствии с публикуемыми Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации <1>.

-----

<1> [Правила](#) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. N 1234 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6598; 2019, N 21, ст. 2575).

В случае если срок действия контракта превышает срок прогноза, индекс потребительских цен для каждого года срока действия контракта, не указанного в прогнозе, принимается равным индексу потребительских цен, указанному для последнего года прогноза.

$I_{инфл}$  рассчитывается как среднее арифметическое между индексами потребительских цен на каждый год срока действия контракта.

В случае если расчет НМЦК и начало срока действия контракта приходятся на один год, то для этого года срока действия контракта значение  $I_{инфл}$  принимается равным единице.

НДС - налог на добавленную стоимость <2>;

-----

<2> Определяется в соответствии со [статьей 164](#) Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2020, N 29, ст. 4505).

Показатели  $C_{тсо}$  и  $C_{зж}$  включаются в формулу определения НМЦК, предусмотренную [пунктом 2](#) настоящего Порядка, в случае наличия потребности заказчика в соответствующей дополнительной услуге, при этом:

$C_{тсо}$  - осуществление работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации <1>, и (или) принятие соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию. Определяются в соответствии с [подпунктом 6.1 пункта 6](#) настоящего Порядка без учета НДС;

-----

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 26, ст. 3820; 2019, N 36, ст. 5051).

$C_{зж}$  - услуги по защите жизни и здоровья граждан. Определяются в соответствии с [подпунктом 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка без учета НДС.

3. Прямые затраты определяются как общая стоимость часа работы одного работника на одном посту охраны с учетом корректирующих коэффициентов, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Для частных охранных организаций прямые затраты формируются в отношении следующих видов охранных услуг:

4.1. Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных [подпунктом 4.3 пункта 4](#) настоящего Порядка.

4.2. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.

4.3. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных [подпунктом 4.4 пункта 4](#) настоящего Порядка.

4.4. Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных [частью 3 статьи 11](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4160).

5. Расчет прямых затрат производится по формуле:

$$C_{и} = (БЗП + D_{н} + D_{вп} + D_{рк} + PO + CB) * U,$$

где:

БЗП - базовая заработная плата работника (рублей/час), которая рассчитывается по формуле:

$$БЗП = \frac{МРОТ}{СНР},$$

где:

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный на дату расчета НМЦК в соответствии со [статьей 133](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2007, N 17, ст. 1930). При отсутствии на территории соответствующего субъекта Российской Федерации регионального соглашения, заключенного в рамках реализации [статьи 47](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 48, ст. 6639), используется значение МРОТ в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2021, N 1, ст. 12);

СНР - среднемесячное количество рабочих часов одного работника поста охраны. Определяется по производственному календарю (для 40-часовой пятидневной рабочей недели) на год, в котором производится расчет НМЦК;

$D_{н}$  - доплата за работу в ночное время, порядок и размер которой установлены Правительством Российской Федерации <1>. Определяется по производственному календарю (для 40-часовой пятидневной рабочей недели) на год, в котором производится расчет НМЦК. Не применяется в случае отсутствия режима работы поста охраны в ночное время;

-----

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3640).

$D_{вп}$  - доплата за работу в выходные и праздничные дни, порядок и размер которой установлены [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2017, N 25, ст. 3594). Определяется по производственному календарю (для 40-часовой пятидневной рабочей недели) на год, в котором производится расчет НМЦК. Не применяется в случае отсутствия режима работы поста охраны в выходные и праздничные дни;

$D_{рк}$  - доплата за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок и размер которой установлены [статьей 316](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 14, ст. 1547), и в местностях, районные коэффициенты для которых установлены нормативными правовыми актами, изданными до введения в действие Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, в том числе актами бывшего СССР, в части, не противоречащей Трудовому [кодексу](#) Российской Федерации;

РО - резерв на отпуск, который рассчитывается по формуле:

$$PO = \frac{БЗП + D_n + D_{вп} + D_{рк}}{12};$$

СВ - страховые взносы, которые устанавливаются в соответствии со [статьей 425](#) Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным [законом](#) от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3803; 2020, N 31, ст. 5027) (далее - Федеральный закон об обязательном социальном страховании) и рассчитываются по формуле:

$$СВ = (БЗП + D_n + D_{вп} + D_{рк} + РО) * Y,$$

где:

Y - ставка страховых взносов;

U - корректирующий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$$U = U_6 + U_{д1} + U_{д2} + U_{д3} + U_{д4} + U_{д5},$$

где:

$U_6$  - базовый коэффициент. Определяется в соответствии с таблицей N 1:

№ п/п	Базовые коэффициенты	$U_6$
1.	Пост охраны в составе одного работника с режимом работы 24 часа	1
2.	Пост охраны в составе одного работника с режимом работы 12 часов	1,5
3.	Пост охраны в составе одного работника с режимом работы, отличным от 24 и 12 часов. Не более 24	По формуле: $U_6 = 2 - 0,0417 * \text{Количество}$



часов, не менее 3 часов	часов работы поста
-------------------------	--------------------

$U_d$  - дополнительные коэффициенты. Определяются в соответствии с таблицей N 2:

N п/п	Дополнительные коэффициенты	$U_d$
1.	Наличие спецсредств у работника	0,05
2.	Наличие служебного оружия у работника	0,2
3.	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий	0,3
4.	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности	0,1
5.	Наличие допуска к государственной тайне работника и режимно-секретного подразделения	0,05
При этом суммарное значение дополнительных коэффициентов не может превышать 0,35		

6. В случае закупки заказчиком дополнительных услуг (работ), указанных в [подпунктах 6.1 - 6.2 пункта 6](#) настоящего Порядка, их стоимость рассчитывается для каждой услуги (работы) отдельно в следующем порядке:

6.1. Стоимость выполнения работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации <1>, и (или) принятие соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию, рассчитывается по формуле:

-----

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 26, ст. 3820; 2020, N 52, ст. 8898).

$$C_{TCO} = C_P * K_P + C_{\Pi} * K_{\Pi} + C_{ЭО} * K_{ЭО} + C_M * K_M + C_0,$$

где:

$C_P$  - услуги по реагированию. Определяются в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_P$  - объем оказания услуг по реагированию, предусмотренный контрактом;

$C_{\Pi}$  - работы по проектированию. Определяются в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_{\Pi}$  - объем выполнения работ по проектированию, предусмотренный контрактом;

$C_{ЭО}$  - услуги по эксплуатационному обслуживанию. Определяются в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_{ЭО}$  - объем оказания услуг по эксплуатационному обслуживанию, предусмотренный контрактом;

$C_M$  - работы по монтажу. Определяются в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_M$  - объем выполнения работ по монтажу, предусмотренный контрактом;

$C_0$  - цена оборудования технических средств охраны, поставляемого заказчику, в случае если поставка такого оборудования предусмотрена контрактом. Определяется в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка без учета НДС.

6.2. Стоимость оказания услуги по защите жизни и здоровья граждан рассчитывается по формуле:

$$C_{ЗЖ} = C_{ЕУ} * K_{ЗЖ},$$

где:

$C_{ЕУ}$  - услуги по защите жизни и здоровья граждан. Определяются в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_{ЗЖ}$  - объем оказания услуг по защите жизни и здоровья граждан, предусмотренный контрактом.

7. Для целей получения необходимой информации заказчик направляет запросы о предоставлении информации о стоимости охранных услуг не менее чем трем исполнителям, оказывающим услуги, соответствующие предмету закупки, информация о которых имеется в свободном доступе, и осуществляет поиск информации о стоимости охранных услуг, соответствующих предмету закупки, в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При наличии возможности заказчик вправе разместить запрос цен на охранные услуги в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

Запрос о предоставлении информации о стоимости услуг, направляемый потенциальному исполнителю, и (или) запрос цен охранных услуг, размещаемый в единой информационной системе, должен содержать, в том числе:

описание объекта закупки с указанием единиц измерения объема товара, работы, услуги в случае заключения контракта по цене за единицу товара, работы, услуги, адресов оказания охранных услуг;

основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку оказания услуги, предполагаемые сроки проведения закупки, сроки оказания услуги, срок действия контракта;

сроки предоставления информации о стоимости услуг;

информацию о том, что проведение указанной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

указание на то, что из ответа на запрос должна однозначно определяться стоимость единицы услуги, в случае если объем подлежащих оказанию услуг невозможно определить и закупка осуществляется по цене за единицу услуги.

8. Расчет цены охранных услуг определяется как среднее арифметическое от стоимости услуг, полученных заказчиком по результатам поиска информации о стоимости услуг, в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

9. В целях определения однородности совокупности значений цен услуг, полученных в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\bar{n}} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации в %;

$\bar{n}$  - среднеарифметическая цена единицы товара, работы, услуги;

$\sigma$  - среднее квадратичное отклонение, рассчитывается по формуле:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \bar{n})^2}{n - 1}},$$

где:

$c_i$  - цена услуги, указанная в источнике с номером i;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении цены услуги считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 15%. В случае если коэффициент вариации превышает 15%, необходимо провести дополнительные мероприятия в целях увеличения количества информации о ценах услуг, используемой в расчетах.

### III. Определение НМЦК при осуществлении закупок услуг юридических лиц с особыми уставными задачами по охране

10. При закупке охранных услуг для объектов, на которые частная охранная деятельность не распространяется в соответствии с [постановлением](#) N 587, НМЦК определяется по формуле:

$$\text{НМЦК} = (C_{\text{ВОХР}} + C_{\text{ТСО}} + C_{\text{ОГТ}}) * I_{\text{инфл}} + \text{НДС},$$

где:

$C_{\text{ВОХР}}$  - стоимость услуг по военизированной охране;

$I_{\text{инфл}}$  - индекс потребительских цен на прочие услуги, принимаемый в соответствии с публикуемыми Минэкономразвития России прогнозами социально-экономического развития Российской Федерации <1>.

-----

<1> [Правила](#) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. N 1234 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6598; 2019, N 21, ст. 2575).

В случае если срок действия контракта превышает срок прогноза, индекс потребительских цен для каждого года срока действия контракта, не указанного в прогнозе, принимается равным

индексу потребительских цен, указанному для последнего года прогноза.

В случае если расчет НМЦК и начало срока действия контракта приходится на один год, то для этого года срока действия контракта значение  $I_{инфл}$  принимается равным единице.

НДС - налог на добавленную стоимость <2>.

-----

<2> Определяется в соответствии со [статьей 164](#) Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2020, N 29, ст. 4505).

Показатели  $C_{ТСО}$  и  $C_{ОГТ}$  включаются в [формулу](#) определения НМЦК, предусмотренную настоящим пунктом, в случае наличия потребности заказчика в соответствующей дополнительной услуге, при этом:

$C_{ТСО}$  - работы по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию технических средств охраны, мониторинг состояния объекта охраны, оборудованного действующей системой охраны и безопасности, и (или) принятие соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию, поступающую на пульт централизованного наблюдения;

$C_{ОГТ}$  - услуги по охране грузов при их транспортировке.

11. Формирование стоимости услуг по военизированной охране ( $C_{ВОХР}$ ) осуществляется по формуле:

$$C_{ВОХР} = \sum_{k=1}^n (C_{Пч_k} * K_{Пч_k}),$$

где:

$C_{Пч}$  - стоимость posto-часа;

$K_{Пч}$  - количество posto-часов охраны;

$k$  - идентификатор номера поста по контракту;

$n$  - общее количество требуемых постов по контракту.

Посто-час, являющийся натуральным измерителем единицы услуги военизированной охраны, определяется как время работы 1 (одного) работника военизированной охраны при оказании услуги в течение 1 (одного) часа.

Стоимость posto-часа ( $C_{Пч}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{Пч} = C_{КП} / \text{Среднемесячное количество posto-часов},$$

где:

$C_{КП}$  - стоимость круглосуточного поста в месяц.

Среднемесячное количество posto-часов при круглосуточном режиме охраны составляет 730 часов (365 дней \* 24 часа в сутки / 12 месяцев), в високосном году - 732 часа (366 дней \* 24 часа в сутки / 12 месяцев).

Показатель  $C_{КП}$  определяется умножением сумм расходов, необходимых на одного работника военизированной охраны, на численность закрытия круглосуточного поста по формуле:

$$C_{КП} = (P_{п} + P_{к} + П) * Ч_{п} * G,$$

где:

$P_n$  - прямые расходы;

$P_k$  - косвенные расходы;

$\Pi$  - прибыль;

$\text{Ч}_n$  - численность закрытия поста, определенная с учетом местных климатических условий, региональных нерабочих праздничных дней в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;

$G$  - повышающий коэффициент стоимости круглосуточного поста при наличии дополнительных расходов. Определяется в соответствии с таблицей N 3:

№ п/п	Режим, место и характер работы, оснащенность поста	G
1.	Подвижной пост на транспортном средстве исполнителя	1,5
2.	Оказание услуг вахтовым методом (в особой форме осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников организации, при которой невозможно обеспечение их возвращения к месту постоянного проживания)	1,3

Расчет прямых расходов на одного работника производится по формуле:

$$P_n = \text{ФОТ} + \text{СВ} + P_{77\text{-фз}} + P_{\text{дп}} / (\text{Ч}_n * \text{Количество постов охраны}),$$

где:

ФОТ - расходы на оплату труда одного работника в месяц;

СВ - страховые взносы, которые устанавливаются в соответствии со [статьей 425](#) Налогового кодекса Российской Федерации и Федеральным [законом](#) об обязательном социальном страховании;

$P_{77\text{-фз}}$  - расходы на исполнение требований [статьи 6](#) Федерального закона от 14 апреля 1999 г. N 77-ФЗ "О ведомственной охране" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 16, ст. 1935; 2016, N 27, ст. 4160) (далее - Федеральный закон о ведомственной охране);

$P_{\text{дп}}$  - расходы на дополнительный персонал в месяц.

Расходы на оплату труда одного работника в месяц рассчитываются по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ОТ} + \text{Дн} + \text{Двп} + \text{Дп} + \text{Дрк}) * U,$$

где:

ОТ - оплата труда. Определяется в размере не менее установленного минимального размера оплаты труда на дату выполнения расчета НМЦК в соответствии со [статьями 133, 133.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2011, N 30, ст. 4590) или в рамках реализации [статьи 47](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

Дн - доплата за работу в ночное время, порядок и размер которой установлены Правительством Российской Федерации <1>. Определяется по производственному календарю (для

40-часовой пятидневной рабочей недели) на год, в котором производится расчет НМЦК. Не применяется в случае отсутствия режима работы поста охраны в ночное время;

-----

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3640).

Двп - доплата за работу в выходные и праздничные дни, порядок и размер которой установлены [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2017, N 25, ст. 3594). Определяется по производственному календарю (для 40-часовой пятидневной рабочей недели) на год, в котором производится расчет НМЦК. Не применяется в случае отсутствия режима работы поста охраны в выходные и праздничные дни;

Дп - прочие доплаты и надбавки, компенсации, в том числе работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые устанавливаются в порядке, предусмотренном [статьями 92, 117 и 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2017, N 27, ст. 3936), а также иными нормативными актами;

Дрк - доплата за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок и размер которой установлены [статьей 316](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 14, ст. 1547), и в местностях, районные коэффициенты для которых установлены нормативными правовыми актами, изданными до введения в действие Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, в том числе актами бывшего СССР, в части, не противоречащей Трудовому [кодексу](#) Российской Федерации;

U - корректирующий коэффициент, установленный в [пункте 5](#) настоящего Порядка, применяется в случае оказания услуг:

с использованием специальных средств - в размере, указанном в [строке 1](#) таблицы N 2 пункта 5 настоящего Порядка;

с использованием служебного, гражданского оружия - в размере, указанном в [строке 2](#) таблицы N 2 пункта 5 настоящего Порядка;

с использованием боевого, ручного, стрелкового оружия - дополнительный коэффициент U в размере 0,3.

Расчет расходов по уплате страховых взносов производится по формуле:

$$СВ = ФОТ * У,$$

где:

У - ставка страховых взносов.

$R_{77-ФЗ}$  составляет 6,5% от показателя ФОТ. Показатель  $R_{77-ФЗ}$  учитывается во исполнение требований [статьи 6](#) Федерального закона о ведомственной охране и предусматривает расходы на обязательное страхование, на медицинские осмотры, на профессиональную подготовку, на подготовку к прохождению периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, на проведение занятий по огневой подготовке, расходы на приобретение специальных средств, оружия, патронов и боеприпасов к ним, форменной одежды установленного образца.

В случае привлечения дополнительного персонала в соответствии с требованиями контракта

расходы рассчитываются следующим образом.

Расчет расходов в месяц на дополнительный персонал ( $P_{дп}$ ) производится по формуле:

$$P_{дп} = \text{ФОТ}_{дп} + \text{СВ}_{дп} + \text{РО}_{дп},$$

где:

$\text{ФОТ}_{дп}$  - расходы на оплату труда одного работника в месяц при привлечении дополнительного персонала;

$\text{СВ}_{дп}$  - страховые взносы при привлечении дополнительного персонала;

$\text{РО}_{дп}$  - резерв на оплату отпусков, исчисляемый в соответствии со [статьями 114 - 116](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878), который рассчитывается по формуле:

$$\text{РО}_{дп} = (\text{ФОТ}_{дп} + \text{СВ}_{дп}) / 12.$$

Косвенные расходы рассчитываются в размере 20% от общей суммы всех прямых затрат по формуле:

$$P_k = P_n * 20\%.$$

Размер плановой прибыли от оказания услуг охраны объектов определяется на основании итогового показателя рентабельности продукции за предшествующий год по данным ФНС России, в случае отсутствия официальных сведений по указанному показателю принимается равным 5% от итоговой суммы всех расходов и определяется по формуле:

$$П = (P_k + P_n) * \text{Размер плановой прибыли (в \%)}.$$

12. В случае закупки заказчиком дополнительных услуг, указанных в [подпунктах 12.1 - 12.2 пункта 12](#) настоящего Порядка, стоимость рассчитывается для каждой услуги отдельно в следующем порядке:

12.1. Осуществление работ по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию технических средств охраны, мониторинг состояния объекта охраны, оборудованного действующей системой охраны и безопасности, и (или) принятие соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию, поступающую на пульт централизованного наблюдения ( $C_{ТСО}$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_{ТСО} = C_{пм} + C_{то} * K_{то} + C_{мо} * K_{мо} + C_p * K_p + C_a,$$

где:

$C_{пм}$  - работы по проектированию и монтажу. Определяются на основании сметной стоимости монтажных и пуско-наладочных работ с учетом стоимости приборов и оборудования в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$C_{то}$  - услуги по техническому обслуживанию. Определяются в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_{то}$  - объем оказания услуг по техническому обслуживанию, предусмотренный контрактом;

$C_{мо}$  - услуги мониторинга состояния объекта охраны. Определяются в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_{мо}$  - количество объектов охраны, на которые предоставляются услуги мониторинга,

предусмотренные контрактом;

$C_p$  - услуги по реагированию. Определяются в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_p$  - количество объектов, на которые предоставляются услуги по реагированию, предусмотренные контрактом;

$C_a$  - арендная плата за предоставление оборудования технических средств охраны во временное пользование, в случае если это предусмотрено контрактом. Определяется в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка без учета НДС.

12.2. Охрана грузов при их транспортировке ( $C_{огт}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{огт} = (C_{чог} * K_{рн} + C_{тр} * K_{тр}) * K_{чог},$$

где:

$C_{чог}$  - стоимость одного часа охраны одним работником. Определяется в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_{рн}$  - количество работников в наряде сопровождения;

$C_{тр}$  - стоимость одного часа использования транспортного средства. Определяется в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка без учета НДС;

$K_{тр}$  - количество задействованных транспортных средств;

$K_{чог}$  - количество часов охраны грузов при их транспортировке, но не менее 4 часов в сутки.

В случае использования при транспортировке охраняемого груза автотранспорта заказчика расчет осуществляется по формуле:

$$C_{огт} = C_{чог} * K_{рн} * K_{чог}.$$

13. Для целей получения необходимой информации заказчик направляет запросы о предоставлении информации о стоимости охранных услуг не менее чем трем исполнителям, оказывающим услуги, соответствующие предмету закупки, информация о которых имеется в свободном доступе, и осуществляет поиск информации о стоимости охранных услуг, соответствующих предмету закупки, в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При наличии возможности заказчик вправе разместить запрос цен на охранные услуги в единой информационной системе.

Запрос о предоставлении информации о стоимости услуг, направляемый потенциальному исполнителю, и (или) запрос цен охранных услуг, размещаемый в единой информационной системе, должен содержать, в том числе:

описание объекта закупки с указанием единиц измерения объема товара, работы, услуги в случае заключения контракта по цене за единицу товара, работы, услуги, адресов оказания охранных услуг;

основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку оказания услуги, предполагаемые сроки проведения закупки, сроки оказания услуги, срок действия контракта;

сроки предоставления информации о стоимости услуг;

информацию о том, что проведение указанной процедуры сбора информации не влечет за



собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

указание на то, что из ответа на запрос должна однозначно определяться стоимость единицы услуги, в случае если объем подлежащих оказанию услуг невозможно определить и закупка осуществляется по цене за единицу услуги.

14. Расчет цены услуги военизированной охраны определяется как среднее арифметическое от цен услуг, полученных заказчиком по результатам поиска информации о ценах услуг в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

15. В целях определения однородности совокупности значений цен услуг, полученных в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка, необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\bar{n}} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации в %;

$\bar{n}$  - среднеарифметическая цена единицы товара, работы, услуги;

$\sigma$  - среднеквадратичное отклонение, рассчитывается по формуле:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (C_i - \bar{n})^2}{n - 1}},$$

где:

$C_i$  - цена услуги, указанная в источнике с номером i;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении цены услуги считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 15%. В случае если коэффициент вариации превышает 15%, необходимо провести дополнительные мероприятия в целях увеличения количества информации о ценах услуг, используемой в расчетах.

---