

**Принято**

Педагогическим советом МБУДО  
«ЦДТ «Азино» Советского района  
г. Казани  
Протокол педагогического совета  
№ 1 от 9 сентября 2024 года



**«Утверждено»**

Директор ЦДТ «Азино»  
Ф.Г. Сунгатуллина  
Приказ ЦДТ «Азино»  
№ 170 от 9 сентября 2024 года

## **Положение**

**о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программах, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани**

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих Программ (далее - Программа), принимаемых к реализации в ЦДТ «Азино».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р); приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным Программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20); Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к Программам дополнительного образования детей»; Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих Программ (включая разноуровневые Программы))); Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее - ЦДТ «Азино»).

1.3. Образовательная Программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих Программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов,

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая Программа (далее - Программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в объединении ЦДТ «Азино».

1.4. Программа является составной частью Образовательной программы ЦДТ «Азино» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

## ***2. Функции и предназначение Программы***

2.1. Функции Программы:

- нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования - Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная - Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих Программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.3. Программа реализуется в полном объеме согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий.

2.4. Программа дополнительного образования детей может быть:

- по степени авторства – типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная, авторская.
- по уровню усвоения – стартовый, базовый, продвинутый уровень;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – однопрофильная, интегрированная, комплексная, модульная.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным Программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- Оформление Программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дополнительной общеобразовательной Программе.

### ***3. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы***

3.1. Дополнительная общеобразовательная Программа должна отражать педагогическую концепцию педагога-разработчика Программы, создавать целостные представления о содержании предлагаемого детям учебного материала, планируемых результатах его освоения и методиках их выявления и оценки.

3.2. При оформлении дополнительной общеобразовательной Программы выделяют следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Информационная карта Программы
3. Пояснительная записка.
4. Учебно-тематический план.
5. Содержание учебно-тематического плана.
6. Планируемые результаты.
7. Формы аттестации и диагностический инструментарий.
8. Условия реализации Программы.
9. Методическое обеспечение Программы.
10. Список литературы.

11. Календарный учебный график.

12. Приложения

**3.3. Титульный лист Программы** - страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учредителя, организации (согласно формулировке устава ЦДТ «Азино»);
- дата и № протокола педагогического совета, принявшего Программу;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы с указанием направленности;
- адресат Программы (возраст обучающихся);
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) Программы;
- Место (город,) и год разработки Программы.

**3.4.** Необходимой составной частью Программы является ее Информационная карта (Паспорт), которая содержит основную краткую информацию о Программе и ее разработчиках (*Приложение 1*)

**3.5. Пояснительная записка** отражает общие характеристики Программы:

- направленность (профиль) Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность Программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности Программы - основные идеи, отличающие Программу от существующих;
- адресат Программы - краткая характеристика обучающихся по Программе, возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения Программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения Программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами Программы; характеризуется продолжительностью Программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные

группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, лаборатории, студии, ансамбли, театры, творческие коллективы), а также индивидуально;

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю и продолжительность занятий;

- Цель и задачи Программы:

- цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима, достижима;

- задачи – это тактика действий педагога по достижению поставленной цели.

Задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные.

- Обучающие задачи включают в себя описание действий педагога по передаче знаний и формированию умений в соответствующей предметной области, оформляются в виде глаголов.

- Развивающие задачи описывают процесс развития интеллектуальных способностей, мотивационной, эмоционально-волевой сферы учащихся. Оформляются через слова-существительные («развитие...»), поскольку отражают двустороннее взаимодействие педагога и ребенка.

- Воспитательные задачи включают в себя 1) описание процессов формирования у учащихся отношения к чему-либо (интереса, уважения, любви и т.п.); 2) описание процессов воспитания, формирования либо развития каких-либо качеств личности (дисциплинированности, самостоятельности, уважительности и т.п.). Оформляются через слова-существительные (воспитание, формирование, развитие).

- планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания Программы. Могут быть оформлены в пояснительной записке в общем плане как итоговые результаты по отношению к освоению всей Программы. Планируемые результаты могут быть представлены и отдельно по годам обучения после описания содержания соответствующих учебно-тематических планов.

**3.6. Учебно-тематический план** – содержит название разделов и тем Программы, количество учебных часов на освоение Программы;

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы (*Приложение 2*), которая включает:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий;

- формы аттестации и контроля.

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах "Всего", "Теория", "Практика".

Также в учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;

- на вводное занятие (введение в Программу);

- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность преобладает над теоретической.

**3.7. Содержание** учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Содержание дополнительной образовательной Программы раскрывается (без указания часов) при помощи слов-существительных в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри разделов.

- Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане;

**3.8. Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении Программы по ее завершении, формулируются с учетом цели, задач и содержания Программы.

За основу целевых ориентиров педагог может взять виды результатов основного образования, с учетом специфики программ дополнительного образования.

Так в качестве предметных результатов можно выделить усвоение обучающимися конкретных элементов социального опыта, изменение уровня знаний, умений и навыков исходя из приобретенного самостоятельного опыта разрешения проблем, опыта творческой деятельности в среде здоровых сверстников.

При освоении Программы дополнительного образования обучающимися следует помнить, что приоритетным является не овладение знаний, а приобретение умений применять знания, овладение определенными способами социальных и учебных действий. Это также подтверждает и тот факт, что предметные результаты невозможны без метапредметных, в качестве которых могут быть способы деятельности, применяемые как в рамках образовательной деятельности, так и при разрешении проблем в реальных, социальных и жизненных ситуациях.

Личностными результатами освоения детьми Программы дополнительного образования могут быть:

- адаптация ребенка к условиям детско-взрослой общности;
- удовлетворенность ребенком своей, деятельностью в объединении дополнительного образования, самореализовался ли он;
- повышение творческой активности ребенка, проявление инициативы и любознательности;
- формирование ценностных ориентаций;

- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;

- навыки в изложении своих мыслей, взглядов;

- навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях, толерантное отношение;

- развитие жизненных, социальных компетенций, таких как: автономность (способность делать выбор и контролировать личную и общественную жизнь); ответственность (способность принимать ответственность за свои действия и их последствия);

- развитие жизненных, социальных компетенций, таких как: автономность (способность делать выбор и контролировать личную и общественную жизнь); ответственность (способность принимать ответственность за свои действия и их последствия); мировоззрение (следование социально значимым ценностям); социальный интерес (способность интересоваться другими и принимать участие в их жизни; готовность к сотрудничеству и помощи даже при неблагоприятных и затруднительных обстоятельствах; склонность человека давать другим больше, чем требовать); патриотизм и гражданская позиция (проявление гражданско-патриотических чувств); культура целеполагания (умение ставить цели и их достигать, не ущемляя прав и свобод окружающих людей); умение "презентовать" себя и свои проекты).

Планируемые результаты могут быть оформлены через описание знаний (будет знать), умений (будет уметь), а также динамики мотивационной сферы личности (первоначальный интерес, ситуативный интерес, глубокий интерес, устойчивый интерес).

### **3.9. Формы аттестации и диагностический инструментарий.**

Формы аттестации, представленные в Программе – творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной Программы, отражают цели и задачи Программы.

Диагностический инструментарий включает систему контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы (методы, показатели и критерии, форму фиксации результатов диагностики, анкеты по выявлению интересов, самооценке или определению уровня освоения отдельной темы и т.д.).

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;

- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения учащимися творческих заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.;

- мониторинг: для отслеживания результативности можно использовать дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения Программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

**3.10. Методическое обеспечение** – обеспечение Программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по Программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план и т.п.

В данном разделе указывается:

- обеспечение Программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Виды методической продукции: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция.

Виды дидактических материалов.

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);

- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);

- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);

- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);

- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);

- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);

- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);

- аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

Некоторые дидактические материалы могут быть представлены в приложениях к Программе.

**3.11. Список литературы** включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательных отношений - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

В этом разделе указываются и электронные образовательные ресурсы, используемые на занятиях или в ходе подготовки к ним (например, ссылки на интернет-сайты или данные лицензионных дисков).

Оформляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенного в действие 01.01.2009.

Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности; опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

**3.12. Календарный учебный график** – это составная часть образовательной Программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной Программе и составляется для каждой группы.

**3.13. Приложения.** Данный компонент Программы оформляется на усмотрение педагога - автора-разработчика Программы. Приложения могут быть различного характера:

- наглядный, дидактический и раздаточный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- методические рекомендации по организации воспитательной работы; по работе с социумом; по работе с родителями;
- диагностические материалы;
- перечень и выходные данные видео- и аудиозаписей, фотоматериалов, электронных ресурсов и др.

#### ***4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу***

4.1. Разработка Программ может осуществляться индивидуально или коллективно.

4.2. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей Программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. На протяжении всего периода реализации Программы может происходить процесс внесения корректив автором-разработчиком (авторами-разработчиками). Изменения в Программе рассматриваются на методическом совете и утверждаются в следующей редакции Программы

4.4. Педагог-разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту представленного в Программе содержания, достаточного для реализации поставленных в ней целей и задач.

4.5. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

4.6. Внутренняя проверка - обсуждение на методическом совете ЦДТ «Азино» – это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию Программ дополнительного образования. По итогам обсуждения Программа рекомендуется к принятию на педагогическом совете ЦДТ «Азино».

4.7. Решение о принятии Программы и рекомендации ее к утверждению заносится в протокол заседания педагогического совета ЦДТ «Азино».

4.8. Утверждение Программы осуществляется приказом директора ЦДТ «Азино» на основании решения педагогического совета.

4.9. Утвержденная Программа вносится в учебный план ЦДТ «Азино» и является полноценным нормативно-правовым документом детского объединения.

## ***5. Требования к оформлению и утверждению рабочей Программы***

5.1. Составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы являются рабочие программы. Рабочая Программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы, которая разрабатывается педагогом на текущий учебный год.

5.2. Цель рабочей Программы - организация и управление образовательным процессом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программе в течение учебного года в соответствии с направленностью.

Задачи рабочей Программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной Программы в течение учебного года;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса дополнительного образования с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса на учебный год и контингента обучающихся.

5.3. Структура рабочей Программы включает в себя: краткую пояснительную записку с указанием целей и задач на предстоящий учебный год, учебно-тематический план, его содержание, ожидаемые результаты и способы их измерения, формы промежуточной аттестации, методическое обеспечение образовательного процесса по рабочей Программе; список литературы для обучающихся и педагога, а также календарный учебный график для каждой учебной группы.

5.4. Учебно-тематический план на текущий учебный год – аналогичен оформлению учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной Программы, оформляется в виде сетки с указанием тем, часов, форм аттестации.

5.5. Оформление титульного листа рабочей Программы аналогично титульному листу дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) Программы, без указания сроков реализации Программы; посередине листа располагается название «Рабочая программа дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «(наименование)» такого-то года обучения (1-го, 2-го, 3-го и т.д.)».

5.6. Рабочие Программы рассматриваются на педагогическом совете ЦДТ «Азино» ежегодно в начале учебного года и утверждаются приказом директором ЦДТ «Азино».

5.7. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором ЦДТ «Азино».

## ***6. Заключительные положения***

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в ЦДТ «Азино», являются собственностью учреждения.

6.2. Программы размещаются на официальном сайте ЦДТ «Азино» в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Программы являются составной частью образовательной Программы ЦДТ «Азино».

**ОБРАЗЕЦ**  
Информационной карты (Паспорт)  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

<b>Учреждение</b>	
<b>Наименование программы</b>	
<b>Направленность программы</b>	
<b>Сведения о разработчике (составителе)</b>	
ФИО, должность	
<b>Сведения о программе</b>	
<b>Срок реализации</b>	
<b>Возраст обучающихся</b>	
<b>Характеристика программы:</b> - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания	
<b>Цель программы</b>	
<b>Образовательные модули</b>	
<b>Ведущие формы и методы образовательной деятельности</b>	
<b>Формы мониторинга результативности</b>	
<b>Ожидаемые результаты</b>	
<b>Дата последней корректировки и утверждения программы</b>	
<b>Рецензенты</b>	

**ОБРАЗЕЦ**  
учебно-тематического плана  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Тема* (*количество тем педагог определяет самостоятельно)	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
	<b>ИТОГО</b>				