

5.20. Женщины, имеющие детей в возрасте от трех до четырнадцати лет, работники, имеющие детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным работам только с их согласия, причем инвалиды в случае, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.

5.21. Работники, имеющие детей в возрасте до трех лет, и работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, могут привлекаться к работам в ночное время только с их согласия.

5.22. Общие собрания трудового коллектива ЦДТ «Азино» проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания педагогического совета – один раз в квартал.

5.23. Родительские собрания детских объединений созываются по усмотрению руководителей коллективов, но не реже одного раза в полугодие.

5.24. Заседание педагогического совета и общее собрания трудового коллектива ЦДТ «Азино» должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительские собрания – не более полутора – двух часов.

5.25. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией ЦДТ «Азино» с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы ЦДТ «Азино». График отпусков составляется на каждый учебный год не позднее 5 мая текущего года, утверждается администрацией ЦДТ и доводится до всех работников ЦДТ «Азино».

5.26. Всем работникам ЦДТ «Азино», как правило, ежегодные отпуска предоставляются в период летних школьных каникул.

5.27. Предоставление отпуска директору ЦДТ «Азино» оформляется приказом Отделом образования «Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» по Советскому району, а другим работникам – приказом по ЦДТ «Азино». Продолжительность ежегодного отпуска работников ЦДТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией к педагогической, организационной, методической работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. В случае превышения времени работы педагогу производится почасовая оплата труда.

5.29. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ЦДТ «Азино» привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана, д.р.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.30. По соглашению между работником и администрацией ЦДТ «Азино» может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. По просьбе беременной женщины, работника, имеющего ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения им возраста во-

семнадцати лет, или работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, администрация ЦДТ «Азино» обязана устанавливать им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

5.31. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется еженедельно не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю или один свободный день в месяц, если в этом месяце данный работник не находился на больничном, административном, очередном отпуске. При этом оплата труда производится в размере 50 % от оклада.

5.32. Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до четырнадцати календарных дней в удобное для них время. Указанный отпуск по их желанию может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован отдельно. Перенесение отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

5.33. Педагогическим и другим работникам ЦДТ «Азино» запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом;
- освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных поручений;
- удалять обучающихся с учебных занятий;
- отвлекать педагогических работников и руководителей в рабочее время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- приглашать без служебной необходимости посторонних лиц в помещения ЦДТ «Азино»;
- курить и распивать спиртные напитки в помещении ЦДТ «Азино»;
- хранить в помещениях ЦДТ «Азино» легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества.

5.34. На учебных занятиях объединения, детского коллектива посторонние лица могут присутствовать только с разрешения администрации ЦДТ «Азино».

5.35. Входить в помещения во время проведения учебных занятий разрешается только директору ЦДТ «Азино», заместителю директора по УВР, заведующим отделами.

5.36. Делать замечания по поводу работы во время проведения учебных занятий не разрешается. В случае необходимости такие замечания делаются администрацией ЦДТ «Азино» в отсутствие обучающихся.

VI. Поощрения за успехи в работе

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, плановых заданий, успехи в обучении и воспитании детей, положительный и безупречный труд, новаторство и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- а) объявляется благодарность;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почетными грамотами.

При применении поощрений учитывается мнение трудового коллектива.

6.2. За особые трудовые заслуги педагогические работники ЦДТ «Азино» представляются в вышестоящие органы в установленном порядке для награждения нагрудными знаками, орденами, медалями и для присвоения почетных званий. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива ЦДТ «Азино» и заносятся в трудовую книжку отличившегося работника.

6.3. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха, улучшение жилищных условий и т. п.)

6.4. Трудовой коллектив ЦДТ «Азино» применяет за успехи в труде меры общественного поощрения, выдвигает работников для морального и материального поощрения; высказывает мнение по кандидатурам, представляемым к государственным наградам, устанавливает дополнительные льготы и преимущества за счет средств, выделенных согласно действующему порядку на эти цели, для лучших работников, а также лиц, длительное время добросовестно работающих во данном учреждении.

VII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применения иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация ЦДТ «Азино» применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

7.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ЦДТ «Азино» или должностной инструкцией.

7.4. Если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, за прогул (в т.ч. за отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня), а также за появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории ЦДТ «Азино») в состоянии алкогольного, нарко-

тического или иного токсического опьянения, предусмотренных трудовым договором или действующим законодательством, работник может быть уволен без согласования с профсоюзным комитетом.

7.5. Увольнение педагогических работников осуществляется в этом случае администрацией ЦДТ «Азино» по ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации:

· - за прогул, т.е. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) администрация ЦДТ «Азино» вправе уволить данного работника по ст.81 п.6а Трудового кодекса РФ;

· за появление на работе (на своем рабочем месте либо на территории ЦДТ «Азино») в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения администрация ЦДТ «Азино» вправе уволить данного работника по ст.81 п.6б Трудового кодекса РФ.

7.6. Дисциплинарные взыскания применяются директором ЦДТ «Азино», в пределах предоставленных прав.

7.7. Администрация ЦДТ «Азино» имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива, товарищеского суда или общественной организации.

7.8. Дисциплинарные взыскания на директора ЦДТ «Азино» налагаются Отделом образования «Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» по Советскому району.

7.9. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.10. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

7.11. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения поступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.12. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.13. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника ЦДТ «Азино».

7.14. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию под расписку в трехдневный срок. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения работников ЦДТ «Азино».

7.15. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.16. Директор, а также соответствующие должностные лица органов образования в пределах предоставленных им прав по своей инициативе или ходатайству трудового коллектива могут издать приказ (распоряжение) о снятии взыскания, не ожидая истечения года.

7.17. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

7.18. Трудовой коллектив вправе снять им примененное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания или о прекращении действия иных мер, примененных администрацией за нарушение трудовой дисциплины, если член коллектива не допустил нового нарушения дисциплины и проявил себя, как добросовестный работник.

7.19. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются на видном месте.