

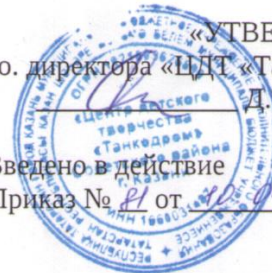
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Ю.С.Юрченко

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 10.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора «ЦДТ «Танкодром»  
\_\_\_\_\_ Д.Т.Изотова

Введено в действие  
Приказ № 81 от 10.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом отделе**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества «Танкодром»**  
**Советского района г.Казани**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Танкодром» (далее «ЦДТ «Танкодром»).
- 1.2. Методический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением «ЦДТ «Танкодром», действующим на основании Устава.
- 1.3. Методический отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором «ЦДТ «Танкодром» в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Заведующий отделом методической работы работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Ставки заработной платы (должностные оклады) в отделе устанавливаются в рамках общего штатного расписания «ЦДТ «Танкодром» на основе новой системы оплаты труда (НСОТ) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

**2. Цель, задачи и направления деятельности методического отдела.**

- 2.1. Целью работы отдела является совершенствование профессионального мастерства педагогических работников «ЦДТ «Танкодром».
- 2.2 Основными задачами и направлениями деятельности методического отдела являются:
  - методическое, педагогическое и программное обеспечение образовательного процесса;
  - оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
  - удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
  - создание условий для повышения научно-методического уровня и профессионального мастерства педагогических кадров, квалификации педагогических работников;
  - выявление педагогических работников нуждающихся в курсах повышения квалификации;
  - осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами «ЦДТ «Танкодром».

**3. Функции методического отдела**

- 3.1. Аналитическая функция:
  - мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
  - создание базы данных о педагогических работниках;
  - изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение

направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

3.2. Информационная функция:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и т.д.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании общеобразовательных программ, рекомендациях и т.д.

3.3. Организационно-методическая функция:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи педагогическим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- участие в разработке программы развития учреждения;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций и т.д.;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования;
- разработка и представление на утверждение педагогическому совету общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов по направлениям деятельности отдела, а также подготовка по необходимости и по поручению администрации заключений по учебным программам и планам, подготовленным другими отделами;
- подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения и наглядных пособий;
- обязательное выполнение каждым методистом отдела запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, различных форм учебной, методической и других видов работы для педагогических категорий работников отдела.

3.4. Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса.

#### **4. Структура методического отдела.**

4.1. Непосредственное руководство методическим отделом осуществляется заведующим отделом, назначенным директором «ЦДТ «Танкодром», который несет персональную ответственность за результат деятельности отдела.

4.2. Коллегиальным органом управления методическим отделом является педагогический совет, который обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (планы, программы), ее формам и методам, способам реализации, организации работы по повышению квалификации методистов, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принятию решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности методистов.

4.3. Методический отдел выполняет свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом «ЦДТ «Танкодром» и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **5. Права и обязанности отдела.**

5.1. Работники методического отдела имеет право:

- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательного процесса «ЦДТ «Танкодром»;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы отдела;
- организовывать и проводить обучение и повышение квалификации педагогов дополнительного образования;
- участвовать в разработке программ;
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к компетенции методического отдела.

5.2. Работники методического отдела обязаны:

- добросовестно, честно и творчески выполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами федерального, регионального и муниципального законодательства в области образования и социальной защиты;
- соблюдать режим работы на основе Правил внутреннего трудового распорядка «ЦДТ «Танкодром»;
- составлять на основе плановой документации отчеты, отражающих деятельность методического отдела и предоставлять их администрации «ЦДТ «Танкодром»;
- материально-ответственным лицом является заведующий отделом методической работы.

## **6. Ответственность работников методического отдела.**

6.1. Работники методического отдела несут ответственность:

- за невыполнение своих должностных обязанностей, установленным данным Положением;
- за качество реализованных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса;
- жизнь и здоровье детей во время массовых мероприятий, проводимых отделом.

6.2. Работники методического отдела несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений «ЦДТ «Танкодром».

6.3. За невыполнение возложенных обязанностей работники отдела привлекаются к дисциплинарной ответственности.