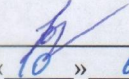



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

 Ю.С.Юрченко
« 18 » 09 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора «ЦДТ Танкодром»

 Д.Т.Изотова
« 16 » 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-массовом отделе
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Танкодром»
Советского района г. Казани

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Танкодром» (далее ЦДТ «Танкодром»).
- 1.2. Организационно-массовый отдел (далее-Отдел) является структурным подразделением ЦДТ «Танкодром», действующим на основании Устава ЦДТ «Танкодром».
- 1.3. Организационно-массовый отдел в своей деятельности руководствуется:
 - нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РТ, Управления образования ИК МО г.Казани, Отдела образования, Уставом МБУДО «ЦДТ «Танкодром», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы, приказами МБУДО «ЦДТ «Танкодром», настоящим Положением.
- 1.4. Организационно-массовый отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность директором ЦДТ «Танкодром» в соответствии с действующим законодательством. Заведующий отделом организует работу отдела и несет персональную ответственность за результативность деятельности отдела.
- 1.5. Заведующий организационно-массовым отделом работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и подчиняется директору МБУДО «ЦДТ «Танкодром».
- 1.6. Работа Отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов работы, утвержденных директором ЦДТ и согласованных с заместителями директора ЦДТ.
- 1.7. Коллективным органом управления Отдела является педагогический совет, который принимает решения по содержанию деятельности, формам и методам работы Отдела.

II. Цель, задачи и направления деятельности Отдела

2.1 Целью деятельности Отдела является создание оптимальных условий для реализации учебно-воспитательного процесса через организацию массовых мероприятий и досуговой деятельности учащихся.

2.2 Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- формирование общей культуры детей и подростков, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- организация содержательного, познавательного и развивающего досуга детей и подростков;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала учащихся;
- выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия и развития их творческого потенциала;
- оказание практической помощи педагогическим работникам по вопросам организации воспитательной работы, содержательного досуга учащихся.

2.3 Для реализации цели и задач Отдел осуществляет следующие функции:

- организация и проведение массовых мероприятий с учащимися объединений ЦДТ (олимпиады, соревнования, конференции, конкурсы, выставки, активно-игровые программы и т.п.) различного уровня;
- организация и проведение методических мероприятий различного уровня для членов педагогического коллектива ЦДТ, а также для педагогических работников других образовательных организаций;
- организация участия учащихся и педагогических работников в массовых и методических мероприятиях различного уровня;
- разработка и апробация новых досуговых программ для школьников города;
- разработка сценариев проведения различных мероприятий;
- организация каникулярного отдыха детей в соответствии с планом мероприятий ЦДТ;
- осуществление взаимодействия с различными организациями и учреждениями по вопросам организации массовых мероприятий;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации воспитательных программ, организации досуговой, внеурочной и внеучебной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям;
- организация иной деятельности, не противоречащей Уставу ЦДТ.

III. Содержание деятельности Отдела

3.1 Содержание деятельности Отдела определяется целью и задачами работы Центра детского творчества “Танкодром”, Программой развития, Программой воспитания “Созидание”, планами Центра, планами и программами Министерства образования и науки РФ и РТ, Управления образования ИКМО г.Казани, Отдела образования.

3.2. Предметом деятельности Отдела является организация и проведение массовых мероприятий, методических мероприятий, реализация досуговых программ, досугово-зрелищная деятельность.

3.3. В состав Отдела входят:

- заведующий отделом;
- методисты;
- педагоги-организаторы.

3.4 Подбор кадров ведется из лиц, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ЦДТ, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы.

3.5. Аттестация сотрудников Отдела на соответствие занимаемой должности осуществляется в соответствии с Положением о регламенте проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ЦДТ.

3.6 Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами ЦДТ, образовательными организациями г. Казани и учреждениями культуры и спорта, с Отделом образования и Отделом культуры администрации Советского района, Управлением образования г. Казани и другими общественными и административными организациями.

3.7. Основное содержание деятельности педагогических работников Отдела:

- организация мероприятий: концертов, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, проводимых на районном, городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- проведение внеклассных мероприятий, способствующих творческой активности и развитию способностей учащихся;
- организация и проведение методических мероприятий, связанных с направлениями деятельности Отдела;

- участие в выставках, праздниках, смотрах, конкурсах, фестивалях, слетах, проводимых на районном, городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- осуществление работы с электронной системой учета и сайта учреждения;
- развитие детского движения в Советском районе;
- оказание методической помощи педагогам общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

3.8. Отдел разрабатывает планы и программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ЦДТ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются отдельными локальными нормативными актами ЦДТ.

3.10. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы Отдела выявляется и представляется заведующим Отделом заместителю директора ЦДТ.

3.11. Отдел организует работу с детьми в течение всего календарного года в соответствии с локальными нормативными актами ЦДТ.

3.12. Педагогические работники Отдела работают с соблюдением наиболее благоприятного режима труда и отдыха, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

3.13. Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других образовательных организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

IV. Права отдела

4.1 Для соответствия целевому назначению, реализации основных задач и функций Отдел имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу в соответствии с выбранными приоритетами, согласно планам работы ЦДТ;
- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами и фондами ЦДТ в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ЦДТ в установленном порядке;
- на организационное материально-техническое обеспечение своей деятельности, оказывать платные услуги.

4.2. Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить предложения по организации работы ЦДТ;
- ходатайствовать перед администрацией ЦДТ о поощрении или наказании работников Отдела;
- разрабатывать досуговые программы;
- вести образовательную деятельность в соответствии с направлениями деятельности Отдела;
- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- аттестоваться на первую (высшую) квалификационную категорию.

V. Обязанности отдела

5.1 Отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него уставом ЦДТ и настоящим Положением задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ, выполнять распорядительные документы и иные локальные нормативные акты ЦДТ;
- своевременно и качественно представлять руководству ЦДТ любую информацию об Отделе, отчеты о проделанной работе;
- поддерживать материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, учащихся, контрагентов в порядке, установленном законом и локальными нормативными актами ЦДТ.

5.2. Обязанности сотрудников Отдела:

- выполнение учебной и методической работы по своей функциональной, образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов массовых мероприятий, конкурсов, выставок, соревнований, семинаров, конференций, методических объединений;
- разработка и представление на утверждение методического совета досуговых программ;
- подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений, наглядных пособий, мастер-классов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы с учащимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников Отдела;
- выполнение режима работы на основе Правил внутреннего трудового распорядка ЦДТ;

- аттестоваться, проработав в должности не менее двух лет, на соответствие занимаемой должности и проходить данную процедуру каждые пять лет;
- подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность Отдела и представление их администрации ЦДТ.

VI. Ответственность

6.1 Отдел несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него уставом ЦДТ и настоящим Положением задач, функций и обязанностей, в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Отдела;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- невыполнение своих должностных обязанностей;
- несоответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей во время проведения занятий и массовых мероприятий.

6.3. За невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники могут привлекаться к дисциплинарной ответственности (виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования определяется действующим законодательством).

6.4. Сотрудники отдела несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений ЦДТ в установленном законом порядке.

Заведующий отделом

Ю.С.Юрченко