



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.директора «ЦДТ «Танкодром»  
Д.Т.Изогова



Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 10.09.2020

Введено в действие  
Приказ № 1 от 10.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Центр детского творчества «Танкодром»**  
**Советского района г. Казани**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦДТ «Танкодром» (далее «ЦДТ «Танкодром») и регламентирует деятельность методического совета «ЦДТ «Танкодром».
- 1.2. Методический совет - коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива и создается в целях координации методической работы.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами «ЦДТ «Танкодром».

**II. Задачи деятельности методического совета**

Задачи методического совета:

- Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений методической работы;
- Формирование цели и задач методической службы;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- Участие в аттестации сотрудников;
- Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **III. Основные направления деятельности методического совета**

- Анализ результатов образовательной деятельности;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- Утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогов;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, календарно-учебных графиков;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- Применение на занятиях диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

### **IV. Содержание деятельности**

4.1. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников «ЦДТ «Танкодром». Совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обеспечение реализации концепции образовательной программы «ЦДТ «Танкодром» через организацию методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- создание общеобразовательных программ и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета;

- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности «ЦДТ «Танкодром»;
- изучение эффективности организации методической работы в «ЦДТ «Танкодром», определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов с целью обобщения опыта и решения проблем развития «ЦДТ «Танкодром», а также для разработки инновационных программ, мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности «ЦДТ «Танкодром»;
- осуществление совместно с администрацией «ЦДТ «Танкодром» экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

## **V. Структура и организация деятельности**

5.1. В состав методического совета «ЦДТ «Танкодром» входят:

- заместитель директора по УВР - председатель;
- заведующий методическим отделом - заместитель председателя;
- руководители структурных подразделений;
- компетентные, имеющие опыт в образовательной деятельности педагоги «ЦДТ«Танкодром».

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора «ЦДТ «Танкодром».

Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.3. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и контроля.

5.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы «ЦДТ «Танкодром» и является его частью. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором «ЦДТ «Танкодром» и утверждается на заседании педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы «ЦДТ «Танкодром». О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.6. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

## **VI. Права методического совета**

6.1 Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в «ЦДТ «Танкодром»;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте,

накопленном в методических объединениях;

- Ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

## **VII. Документация методического совета**

7.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;
- Протоколы заседаний методического совета.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического совета.