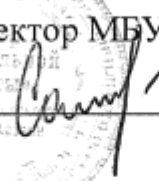


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО «ЦВР»

 А.И.Салимова

План профилактических мероприятий

МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани

в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID - 19)

Цель: предупреждение распространения COVID-19 среди работников и учащихся учреждения.

Основания:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
2. Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 N 02/8900-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19"

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1. Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
1.	Обеспечить запас СИЗ (маски, перчатки), дезинфицирующих средств, антисептиков	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ	
2.	Проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	постоянно	Зам.директора по АХЧ	1 раз в неделю
3.	Установить при входе в здания и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук.	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ	

	Вывесить рядом с ними инструкцию по использованию.			
4.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ	
5.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ	При наличии финансирования
6.	Проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обработкой всех контактных поверхностей (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов)	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	ежедневно
7.	Организовать место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ	
8.	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ, отв. за ОТ	
9.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	28.08.2020	Зам.директора по АХЧ, отв. за ОТ	
2. Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе образовательной деятельности и мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников				
1.	Обеспечить проведение ежедневной обязательной термометрии при входе в здание обучающихся и сотрудников с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий	Постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры, зав.отделами, дежурный администратор	ежедневно

2.	Исключить проведение массовых мероприятий.	Постоянно	Зам.директора по УВР, зав.отделами	
3.	Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи	Постоянно	дежурный администратор, зав.отделами	
4.	Сотрудник с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела выше 37,1°C) отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача.	Постоянно	Зав.УОО, дежурный администратор, зав.отделами	
5.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	Постоянно	Зам.директора по УВР, дежурный администратор, зав.отделами, педагоги д/о	
6.	Пересмотреть режим работы учреждения, в т.ч. расписание учебных занятий в целях максимального разобщения групп	01.10.2020	Директор, зам.директора по УВР, зав.УОО,	
7.	Обеспечить соблюдение социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров	Постоянно	Зам.директора по УВР, зав.отделами, педагоги д/о	По возможности
8.	Обеспечить сквозное проветривание помещений	Постоянно	Ответственные за кабинеты, педагоги д/о	Каждые 2 часа
9.	Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно	Директор, Зам.директора по УВР, зав.отделами,	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями				
1.	Обеспечить проведение обязательной термометрии при входе в здание	Постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры,	

			дежурный администратор	
2.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами всеми лицами, входящими в здания	Постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры, дежурный администратор	
3.	Исключить контакт лиц с симптомами ОРВИ с сотрудниками, учащимися и иными лицами, находящимися в помещениях учреждения	Постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры, дежурный администратор	
4.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учреждения посредством размещения информации в интернет ресурсах и СМИ	Постоянно	Директор	
5.	Не допускать нахождение в организации посетителей без средств индивидуальной защиты (медицинских масок и перчаток)	Постоянно	Зам.директора по АХЧ, вахтеры, дежурный администратор	
4. Мероприятия в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки				
1.	Перевод на удаленную работу АУП	После распоряжения учредителя	Директор	
2.	Переход на дистанционное обучение	После распоряжения учредителя	Директор, зам.директора по УВР	