



«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Л.К. Яшанина

Протокол общего собрания работников
№ 3 от 14 мая 2021 года

«Утверждено»

Директор МБУДО
«Центр детского творчества»
Ново-Савиновского района г. Казани


М.Н. Медведева
Приказ № 22 от 14 мая 2021 года



Положение об отделе

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Ново-Савиновского района г. Казани (далее - ЦДТ).

1.2. Отдел ЦДТ является основным структурным подразделением ЦДТ, действующего на основании Устава ЦДТ.

1.3. Отдел ЦДТ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом ЦДТ, планами работы, приказами, распоряжениями директора ЦДТ, настоящим положением.

1.4. Отдел ЦДТ возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором ЦДТ в соответствии с действующим законодательством.

1.5. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю отдела ЦДТ и стаж работы по специальности, соответствующей профилю ЦДТ, не менее 3 лет.

1.6. Заведующий отделом работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, подчиняется директору ЦДТ.

II. Цель, задачи и направления деятельности отдела

2.1. Целью работы отдела ЦДТ является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности отдела являются:

- обеспечение доступного образования, отвечающего современным образовательным стандартам;
- организация образовательного процесса с обучающимися;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры своего народа;
- выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование устойчивого интереса к выбранному предмету деятельности, оказание помощи в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на будущую профессию;
- проведение массовых мероприятий (выставок, смотров, конкурсов и др.) с обучающимися отдела;
- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной деятельности школьников по профилю отдела;
- разработка и внедрение необходимой учебно-методической документации по профилю отдела;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников по профилю отдела;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогических работников, создание банка данных научно-методической информации по профилю деятельности отдела;
- участие в разработке и реализации различных программ развития и поддержки детского творчества в объединениях отдела;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами ЦДТ.

III. Структура отдела

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий, назначаемый директором ЦДТ, который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результат деятельности отдела.

3.2. Коллегиальным органом управления отдела является педагогический совет, который обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (планы, программы и т.д.), ее формам и методам, способами реализации, организации работы по повышению квалификации сотрудников отдела, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности

сотрудников отдела.

3.3. В соответствии с целями и задачами отдела определяются следующие направления работы:

- комплектование контингента обучающихся в объединениях отдела и его сохранение в течение всего учебного времени;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ по профилю работы отдела;
- выполнению педагогическими работниками отдела учебных (образовательных) планов и программ;
- организация работы по подготовке и проведению промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся;
- организация просветительской работы для родителей по профилю работы отдела;
- выполнение плановых заданий, своевременное составление установленной отчетной документации;
- подготовка педагогических работников отдела к плановой и обязательной аттестации.

3.4. В отделе могут создаваться детские объединения, которые решают задачи данного отдела.

3.5. Сотрудники отдела выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом ЦДТ и правилами внутреннего распорядка.

IV. Обязанности отдела

4.1. Выполнение педагогическими работниками отдела учебной и методической работы по своей образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов образовательной деятельности, предусмотренных планами и программами,

4.2. Проведение промежуточной и итоговой аттестаций с обучающимися, виды которой установлены в отделе.

4.3. Разработка и представление на утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов по направлениям деятельности отдела, подготовка образовательных программ к участию в конкурсах.

4.4. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, диагностических средств обучения и наглядных пособий.

4.5. Проведение мероприятий по организации воспитательной работе с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

4.6. Обязательное выполнение каждым педагогическим работником отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, различных форм учебной, методической и других видов работы.

4.7. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов учебной

работы, изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогических работников.

4.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации работников отдела.

4.8. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность отдела и представление администрации ЦДТ.

V. Права отдела.

Отдел ЦДТ имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в том числе на контрактной основе, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ЦДТ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ЦДТ об установлении стимулирующих доплат к должностным окладам на основе представленных обоснований, о поощрении или наказании работников отдела.

5.4. Разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности.

5.5. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы объединений отдела и ЦДТ, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

5.6. Запрашивать информацию в порядке, установленном законодательством по различным направлениям работы.

5.7. Использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ЦДТ с разрешения администрации.

5.8. Запрашивать в порядке, установленном законодательством, у государственных организаций и учреждений, должностных лиц и получать необходимую информацию, документы, материалы.

5.9. Участвовать в разработке и реализации комплексных, региональных программ развития, направленных на выполнение уставных задач ЦДТ.

5.10. Проводить совещания, семинары, учебы с педагогическими работниками по вопросам, относящимся к направлениям деятельности по профилю отдела.

VI. Ответственность отдела

6.1. Отдел ЦДТ несет ответственность за:

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса и массовых мероприятий.

6.2. Ответственность работников отдела:

- работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на сотрудников отдела обязанностей, работники отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их обжалования и применения определяются соответствующим действующим законодательством;

- сотрудники отдела несут материальную ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений ЦДТ в установленном законе порядке.

6.3. Материально-ответственным лицом отдела является заведующий отдела.



В данном документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью пять листов

Директор ЦИТ
М.Н.Мелведева