

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
Л.К. Яшанина

Протокол общего собрания работников
№ 3 от 14 мая 2021 года

«Утверждено»

Директор МБУДО
«Центр детского творчества»
Ново-Савиновского района г. Казани



М.Н. Медведева
Приказ № 22 от 14 мая 2021 года

**Положение
о методическом объединении
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - ЦДТ).

1.2. Методическое объединение ЦДТ является основным структурным элементом методической службы ЦДТ, осуществляющим организацию и проведение учебно-методической, инновационной, экспериментальной и внеурочной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. Методическое объединение ЦДТ может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Методическое объединение ЦДТ создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора ЦДТ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение ЦДТ непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение ЦДТ соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ЦДТ, приказами и распоряжениями директора ЦДТ.

II. Задачи методического объединения

Задачи методического объединения ЦДТ:

- способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников ЦДТ;

- способствовать научно-методическому обеспечению и практической помощи по реализации системы профессиональной деятельности педагогических работников ЦДТ;
- формирование нормативно-правовой, программно-методической, учебно-дидактической, информационной, контрольно-диагностической базы осуществления образовательного процесса ЦДТ;
- обеспечение процедуры диагностики и анализа учебной деятельности, результатов качества работы педагогических работников ЦДТ;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников методического объединения ЦДТ;
- подготовка предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогическими работниками методического объединения ЦДТ;
- организация работы наставничества в методическом объединении педагогических работников ЦДТ;
- составление учебных программ по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- планирования и систематизация деятельности с одаренными обучающимися;
- разработке проектов локальных актов ЦДТ в пределах своей компетенции.

III. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение ЦДТ имеет право обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ЦДТ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации ЦДТ с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации ЦДТ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- к администрации ЦДТ с предложениями об улучшении организации учебно-воспитательного процесса и т.д.

IV. Организация деятельности и порядок работы

4.1. План работы методического объединения ЦДТ согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором ЦДТ. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором ЦДТ может привлекать для своей работы ведущих специалистов. Возглавляет работу методического объединения педагогический работник, назначаемый директором ЦДТ из числа наиболее опытных специалистов.

4.2. Руководитель методического объединения ЦДТ обязан:

- осуществлять планирование работы методического объединения и контролировать его выполнение;
- соблюдать график проведения заседаний методического объединения;
- отслеживать качество образовательного процесса и образовательных результатов;
- обобщать опыт работы и представлять отчет на методическом или педагогическом совете ЦДТ;
- организовывать оказание методической помощи начинающим педагогическим работникам;
- координировать составление календарно-тематических учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые занятия, участие педагогических работников методического объединения ЦДТ в работе педсовета, методических семинарах различного уровня;
- вести документацию методического объединения ЦДТ.

4.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов.

4.4. Основные формы работы в методическом объединении:

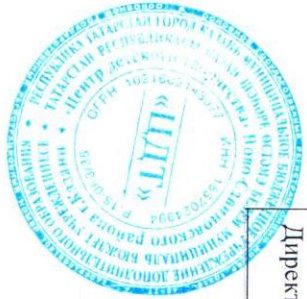
заседания, открытые занятия, творческие отчеты педагогических работников, внеурочные мероприятия.

4.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором ЦДТ.

V. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения ЦДТ относятся:

- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.



В данном документе пронумеровано
проиндексировано и скреплено
печатью 3 листов

Директор ЦИТ
М.Н.Мельдева