

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДХШ № 3»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
протокол № 2 от 20.12.2019г.

«Утверждаю»  
Директор МБУДО «ДХШ № 3»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
Р.А. Самирханова  
Введено в действие  
приказом № 84 от 20.12.2019г.



**Положение  
о правилах приема и порядка отбора детей  
в Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа № 3»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной  
программе в области изобразительного искусства «Живопись»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства разработаны для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 2; статьи 30);
- приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 сентября 2019 г. N 470 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);
- Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет на срок реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» 5 лет – с 1 по 5 класс.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства.

До проведения отбора Учреждение в праве проводить предварительные консультации, в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.6. При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам в области изобразительного искусства;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения;
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей;
- форма отбора;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- система оценок;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись», определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисление детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием родителей, поступающих организует ответственный секретарь назначенный директором.

**2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (с 25 апреля по 25 мая текущего года).**

2.3. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей;
- адрес фактического проживания;
- номера телефонов родителей.

Подписью родителей фиксируется согласие родителей на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя;
- фотография ребенка (в количестве 1 штуки формата 3\*4 см);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## **3. Организация и проведение отбора детей**

3.1. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения в составе пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

3.2. Председателем комиссии является директор Учреждения.

3.3. Секретарь комиссии назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **4.Сроки проведения отбора детей**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. **Отбор детей в Учреждении проводится с 27.05 по 10.06 текущего года.**

4.2. Форма проведения отбора детей по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Содержание форм отбора (требования к поступающим), установленные Учреждением, и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих способностях.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем размещения по фамильного списка, с указанием оценок, на информационном стенде.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного Учреждения не позднее следующего дня после принятия решения.

4.8. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документом), допускаются к отбору в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляций. Повторное проведение отбора**

5.1. Родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Апелляционная комиссия формируется по необходимости приказом директора Учреждения из числа преподавателей данного образовательного Учреждения в составе трех человек, в том числе председатель комиссии и другие члены комиссии, не входящие в состав комиссии по отбору.

3.2. Председателем комиссии является директор Учреждения.

## **6. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей**

6.1. **Зачисление в Учреждение** в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным Учреждением **(не позднее 15 июня)**.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись». Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно закончиться не позднее – 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

