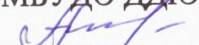
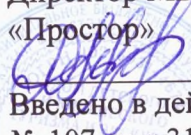


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Н. А. Аксанова

Принято на общем собрании
работников МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»
Протокол № 3 от «10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»
 Р. М. Фазлиев
Введено в действие приказом
№ 107 от « 31 » августа 2021 г.



Рег. № 35

**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и работников разработано на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 мая 2016 г. N 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. N 2075, Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «ОБ образовании в РФ» ч.6, ст.47.

«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и Приказа Минобрнауки РФ от 24.10.14.№ 2015 об установлении продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю для педагогических работников.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДДЮТиЭ «Простор», графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Режим работы директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Они обеспечивают возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

II. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени администрации в МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. Рабочий день начинается в 9.00 и заканчивается в 21.00.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебно-воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, другим педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.6. Дни недели (периоды работы, в течение которых МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» осуществляет свою деятельность), свободные от работы на группе от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагог может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.7. Ежегодно перед началом учебного года администрацией по соглашению составляется и утверждается «График рабочего времени». Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись и вывешиваются на видном месте.

2.8. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с приемом пищи и отдыхом, не допускаются.

2.9. Руководитель работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часов рабочей недели.

Ш. Время отдыха

3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия и по согласованию с Профкомом (по письменному приказу Администрации).

3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

3.3. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник весны и труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.4. Перерыв для отдыха и питания.

3.4.1. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут - руководителю, заместителям директора, заведующим отделами, методистам.

3.4.2. Для остальных сотрудников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

3.5. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с Профкомом (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4.ОТС). График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4.ОТС).

3.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

3.9. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.11. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Администрацию.

3.12. Администрация (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),
- одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),
- в случае регистрации (вступление в брак впервые) – до 5 дней.
- смерти ближнего родственника – до 5 дней.

3.13. Педагогические работники МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1У. Режим рабочего времени работников МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» в период отмены для воспитанников образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям осуществляются на основании приказа директора МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» и являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.2. В периоды отмены образовательного процесса педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную

с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3.Режим рабочего времени остальных работников в период отмены образовательного процесса определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, в установленном законодательством порядке может привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.4.Режим рабочего времени всех работников в период отмены образовательного процесса регулируется локальными актами МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» и графиком работ с указанием их характера