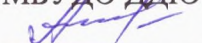
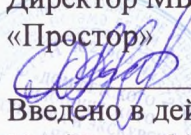


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Н. А. Аксанова

Принято на педагогическом совете
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»
 Р. М. Фазлиев
Введено в действие приказом
№ 107 от «31» августа 2021 г.



Рег. № 34

Положение об организации массовых мероприятий

І. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенции о правах ребенка, на основе гигиенических требований, (2014 год, июль 2.4.4.1251-03: Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям).

Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и учащимися Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани (далее МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых, спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»;

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер, массовое спортивно - оздоровительное или культурно - досуговое мероприятие, проводимое в МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»;
- спортивное мероприятие - это организационное действие или совокупность действий, направленных на достижение учащих спортивного результатов и выявление победителей и призеров соревнований;
- спортивно-оздоровительное мероприятие-это организационное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья учащих, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;
- культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга учащих с учетом

их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудио визуальных и других технических средств;

1.4. Организаторами массового мероприятия в МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» являются педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования отделов учреждения. Они осуществляют организационное и иное обеспечение его проведения

1.5. Место проведения массового мероприятия проводимого МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»: здание; территория, к нему прилегающая; площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

II. Требования, предъявляемые к организаторам массового мероприятия

2.1. Для организации и проведения массового мероприятия издается распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.2. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.

2.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

2.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

2.5. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

2.6. При проведении массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки медицинской помощи. Если мероприятие, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

2.7. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов проверяет, совместно с завхозом, открываются ли запасные выходы и окна, и средства пожаротушения.

2.8. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

III. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия

3.1. Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

IV. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий

4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке.

4.2. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы:

- сценарий;
- план подготовки;
- пресс-релиз.

4.3. Информация по итогам мероприятия вместе с фото-отчетом публикуется на портале (сайте) учреждения не позднее 2-х дней с момента проведения.

4.4. После проведения мероприятия (в срок до 3-х дней) заведующий отдела сдает ответственному за работу сайта:

- справку о проведении мероприятия;
- фото-отчет о проведении мероприятия;
- отзывы участников.

4.5. Представитель администрации, организатор мероприятия (ответственный по приказу директора) МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», присутствовавший в ходе проведения мероприятия, предоставляет в течение трех дней после проведения мероприятия директору либо заместителю директора по МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» аналитическую справку по итогам мероприятия.