



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

«Согласовано»
Председатель профкома
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Н. А. Аксанова

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Р. М. Фазлиев



Принято на общем собрании работников
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Введено в действие приказом
№ 127 от «29» августа 2019 г.

Пер. № 14

Положение о работе экскурсионно-музейного отдела

І. Общие положения

1.1. Экскурсионно-музейный отдел является основным образовательным структурным подразделением МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», действующим на основании Устава МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

1.2. Экскурсионно-музейный отдел в своей деятельности руководствуется:

- нормативными документами Министерства образования, Управления образования, Администрации г. Казани,
- уставом МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»,
- правилами внутреннего распорядка,
- планами работы, приказами МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», Ново-Савиновского отдела образования и УО г. Казани,
- настоящим положением.

1.3. Отдел возглавляется заведующим, назначаемым директором в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Заведующий отделом работает под руководством курирующего его заместителя директора и подчиняется директору МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»

1.5. Отдел работает на основе перспективных, календарных и других видов планов и программ, утвержденных директором и заместителем директора МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

1.6. На отдел возлагается работа по укомплектованию объединений, реализации образовательных программ и учебных планов.

1.7. Отдел осуществляет организационно-массовую работу в соответствии с приказами отдела образования Ново-Савиновского района, МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» и положениями вышестоящих организаций.

ІІ. Основные цели, задачи и направления деятельности экскурсионно-музейного отдела

Методическое руководство и помощь школьным музеям района:

- в активизации деятельности в поисках новых форм работы;
- в развитии у обучающихся навыков поисково-исследовательской деятельности;

- в формирование интереса к изучению истории родного края;
- в осознании школьниками истории своей страны, значение Великой Победы, вклад жителей Казани в дело Победы над фашизмом.

III.Руководство отдела

3.1. Руководство осуществляется заведующим отделом, назначенным директором, который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результативность деятельности отдела.

3.2. Коллегиальным органом управления отдела является педагогический совет, который принимает решения по содержанию деятельности, формам и методам работы отдела.

3.3. В соответствии с целями и задачами деятельности отдела определяет основные направления работы сотрудников: сотрудники отдела, выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством, Уставом МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», правилами внутреннего распорядка.

IV. Обязанности отдела

4.1. Выполнение педагогическими работниками отдела учебной и методической работы по своему виду деятельности, обеспечение высокого качества дополнительного образования в своей области и высоких результатов работы.

4.2. Разработка и предоставление образовательных программ и учебных планов по направлениям деятельности отдела администрации МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

4.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, дидактических средств обучения и наглядных пособий.

4.4. Проведение мероприятий по организационно-воспитательной работе, развитие самостоятельности, инициативы и творческих способностей обучающихся и школьников района.

4.5. Выполнение установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательных и воспитательных мероприятий.

4.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников отдела.

4.8. Соблюдение режима работы сотрудников отдела на основании Правил внутреннего распорядка.

4.9. Участие в конкурсах, выставках и других мероприятиях согласно приказу по МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

4.10. Материально ответственным лицом в отделе является заведующий отделом.

4.11. Подготовка отчетов о проделанной работе для администрации МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

V. Права отдела

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в том числе на контрактной основе.

5.2. ходатайствовать перед администрацией об установлении ставок заработной платы в соответствии с нормативами по оплате труда, установления надбавок и доплат к должностному окладу на основе представления обоснований, о поощрениях или наказаниях работников отдела.

5.3. Вносить предложения об организации работы МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

5.4. Разрабатывать программы учебно-воспитательной деятельности.

5.5. Вести образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

5.6. Организовать повышение квалификации педагогов дополнительного образования отдела.

5.7. Использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инвентарь, принадлежащий МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» с ведома и разрешения администрации.

5.8. Запрашивать и получать у должностных лиц, государственных органов и учреждений необходимую информацию, документы и материалы.

5.9. Участвовать в разработке и реализации комплексных региональных программ развития.

5.10. Проводить совещания, семинары по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

5.11. Оказывать платные услуги.

VI. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за :

- невыполнение функций, установленных данным Положением;
- качество реализации образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время массовых мероприятий;
- выполнение своих должностных обязанностей;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенные на сотрудников отдела обязанностей (работники отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности);

6.2. Педагоги дополнительного образования отдела несут ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» в установленном законодательством порядке.