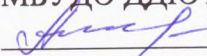
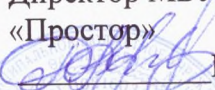


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Н. А. Аксанова

Принято на педагогическом совете
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»
 Р. М. Фазлиев
Введено в действие приказом
№ 107 от « 31 » августа 2021 г.



Пер. № 7

Положение о работе методического отдела

1. Общие положения

1.1. Методический отдел является основным образовательным структурным подразделением МБУДО ДДЮТиЭ «Простор», действующим на основании Устава МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РТ, Управления образования ИК МО г. Казани, администрации г. Казани;
- Уставом МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»;
- правилами внутреннего распорядка;
- планами работы, приказами МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
- настоящим положением.

1.3. Отдел возглавляется заведующим, назначенным директором в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Заведующий отделом работает под руководством курирующего его заместителем директора и подчиняется директору МБУДО ДДЮТиЭ «Простор».

1.5. Отдел работает на основании плана.

II. Основные цели, задачи и направления деятельности методического отдела

2.1. Оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитании учащихся, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

III. Структура

3.1. Руководство осуществляется заведующим отделом, назначенным директором, который организует работу отдела и несет персональную ответственность за результативность деятельности отдела.

3.2. Коллегиальным органом управления отдела является педагогический совет, который принимает решения по содержанию деятельности, формам и методам работы отдела.

IV. Обязанности отдела

4.1. Координация работы педагогов по выполнению учебных планов и программ.

4.2. Организация работы по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта.

4.3. Координация разработки методических рекомендаций для педагогов.

4.4. Организация работы с молодыми педагогами.

4.5. Посещение занятий педагогов, анализ.

4.6. Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ, технологий по разработке авторских программ.