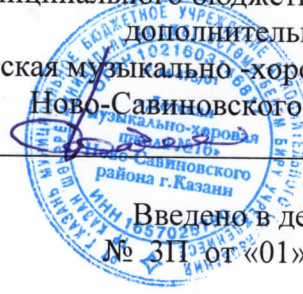


«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа №16»
Ново-Савиновского района г. Казани
М.М. Ткаченко



Введено в действие приказом
№ 3П от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении школьной документации по платным образовательным услугам преподавателями

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани**

I. Общие положения.

1.1. Положение о ведении школьной документации преподавателями платных образовательных услуг Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая школа № 16» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – «ДМХШ № 16») является локальным актом, принимается на педагогическом совете, утверждается директором «ДМХШ № 16».

1.2. Настоящее Положение специально разработано для педагогических работников «ДМХШ № 16» по платным образовательным услугам и регламентирует работу преподавателей по ведению школьной документации.

1.3. К школьной документации «ДМХШ № 16» относятся:

- Классный журнал;
- Расписания;

II. Инструкция по ведению классных журналов.

2.1. Классный журнал – государственный учетный финансовый документ, который обязан вести каждый преподаватель «ДМХШ № 16».

2.2. Бумажный вариант классного журнала рассчитан на один год. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно, разборчивым почерком, черной пастой. Преподаватели должны отмечать в журнале: не явившихся на занятия обучающихся буквой «н», больных - буквой «б», в графе, соответствующей дате занятия.

2.3. Для учета посещаемости обучающимися занятий по индивидуальным дисциплинам на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается фамилия, имя обучающихся и дата занятия. Оценки выставляются регулярно за каждое занятие.

2.4. Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу: фамилия, имя обучающихся, далее по группам. В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно

соответствовать рабочей программе преподавателя, который ведет данный предмет.

2.5. Классные журналы должны предъявляться организатору по платным образовательным услугам для контроля по необходимым параметрам:

1. правильность и своевременность заполнения журнала;
2. отслеживание посещаемости занятий обучающимися.

Сроки предоставления журналов по внебюджетной деятельности: 15 – 16 числа каждого месяца.

III. Инструкция по заполнению расписания.

3.1. Преподаватели «ДМХШ № 16» подают в печатном виде организатору по платным образовательным услугам и расписание занятий для проверки.

3.2. Расписание преподавателей «ДМХШ № 16» согласовывается и утверждается директором «ДМХШ № 16».

3.3. Преподаватели, у которых меняется расписание, обязаны предоставить измененное расписание организатору по платным образовательным услугам.