



Утверждаю
 Д.А. Зиновьева
 2020 г.

Директор ДШ

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель	Вид контроля	Результат	Сроки	Где заслушивается	Ответственный
Контроль за реализацией прав детей на образование							
1.	Работа с нормативными документами в соответствии с требованиями ФЗ – 273 «Об образовании в РФ»	Приведение нормативных документов в соответствие с требованиями ФЗ – 273 «Об образовании в РФ»	Административный	Документы	август	Общее собрание работников	Директор
2	Соблюдение требований СанПин к организации УВП	Оценить соответствие условий организации УВП требованиям Санитарным правилам №16.11.12.000. М.000377.04.16 от 04.04.2016 г.	Административный	Заключение о соответствии Санэпиднадзора и ГосПож Инспекции	август	Совещание при директоре	Директор Зам. директора по АХЧ
3	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с сотрудниками и учащимися	1. Проведение тренировок по эвакуации людей при пожаре. 2. Проведение инструктажа с обучающимися по правилам поведения в здании школы, на улице, в общении с незнакомыми людьми.	Тематический	Оформление журналов по ТБ	сентябрь, по факту выездных мероприятий	Педагогический совет, первые занятия в I четверти	Директор. Зам. директора по АХЧ
4	Деятельность трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом РФ	Права и обязанности сотрудников в соответствии с ТК РФ	Предупредительный	трудоые договора	сентябрь	Общее собрание	Директор
5	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Оценка материально-технического и эстетического оформления кабинетов, актового и хореографического залов, библиотеки.	Административный	акты	конец августа	Совещание при директоре	Директор Зам. директора по АХЧ
6	Утверждение расписания учебных занятий. Распределение учебных кабинетов.	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями	Административный	расписание	сентябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
7	Прохождение медицинского осмотра	Подготовка к учебному году	Тематический	информация	август	Совещание при директоре	Заместитель директора по АХЧ
8	Тарификация педагогических кадров.	Обеспечение выполнения закона «Об образовании»	Административный	тарификация	сентябрь май	Совещание при директоре	Директор Зам. директора по УВР

9	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, программ ФГТ	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями	Предупредительный	протокол	август	Педагогический совет	Директор. Зам. директора по УВР Руководители МО
10	Комплектование групп и классов, распределение обучающихся по преподавателям	Соответствие образовательных услуг, предоставляемых школой, запросам родителей и детей.	Персональный	приказ	сентябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
11	Утверждение списка обучающихся на 2020-2021уч. год	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями	Административный	алфавитная книга	октябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Методист

Контроль за состоянием образовательного процесса

1	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Определение качества успеваемости на отделах	Административный	Протоколы справки	декабрь, май	Педагогический совет.	Зам. директора по УВР Руководители МО
2	Реализация преподавателями дополнительных образовательных программ, программ ФГТ.	Выполнение индивидуального плана учащихся в соответствии с образовательной программой	Административный	Справка	декабрь	Заседание ШМО	Руководители МО
3	Проведение переводных и выпускных экзаменов	Организация переводных и выпускных экзаменов	Предупредительный	План-график	март	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО
4	Выполнение преподавателями дополнительных образовательных программ, программ ФГТ.	Выполнение программ по итогам года	Административный	Отчеты преподавателей	май	Совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР Руководители МО
5	Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год	Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год	Административный	Протокол	май	Педагогический совет	Директор Зам. директора по УВР
6	Итоговая аттестация выпускников	Анализ качества усвоения образовательных программ	Тематический	Справка	май	Педагогический совет	Зам. директора по УВР
7	Диагностическое исследование уровня развития первоклассников	Получение информации об уровне сформированности предпосылок к овладению курсом	Тематический	Информация	февраль	МО отделения «Музыкальное исполнительство»	Руководитель МО

Контроль за ведением школьной документации, выполнением преподавателями ПВТР

1.	Проверка личных дел учащихся	Качество оформления личных дел учащихся	Тематический	Информация	сентябрь	Совещание при зам. директора	Руководители МО
2.	Проверка ведения школьной документации	Своевременность ведения школьной документации и соответствие её установленным требованиям	Тематический	Справки	20 - 30 число месяца	совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР Методист по информатизации. Руководители МО
3	Проверка трудовой дисциплины на отделении «Театральное искусство»	Соблюдение ПВТР	Административный	Справка	ноябрь	Собеседование	Зам. директора по УВР Руководители МО
4.	Проверка трудовой дисциплины на отделении «Хореографическое искусство»	Соблюдение ПВТР	Административный	Справка	декабрь	Собеседование	Зам. директора по УВР Руководители МО
5.	Трудовая дисциплина	Соблюдение ПВТР	Административный	Справка	январь	Собеседование	Зам. директора по УВР Руководители МО
6.	Сдача отчетной документации по итогам года	Сбор информации для рейтинга преподавателей	Административный	Отчеты преподавателей	май, июнь	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Руководители МО

Контроль за внеклассной, культурно-массовой и конкурсной деятельностью

1	Организация и проведение каникул	Организация досуга учащихся СОШ микрорайона в каникулярный период	Административный	Отчет в РОО	в течение года	Совещание при директоре	Руководители МО Педагог-организатор
2	Внеклассная работа	Определение уровня активности и эффективности концертной и конкурсной деятельности преподавателей	Тематический	Справка	май	Совещание с заместителями директора	Руководители МО Педагог-организатор
3	Подготовка, прослушивание и отбор конкурсных выступлений	Эффективность подготовки обучающихся к конкурсам	Тематический	Информация	в течение года	ШМО	Руководители МО
4	Организация и проведение шефских мероприятий	Пропаганда искусства, привлечение детей к обучению в школе	Тематический	Информация	в течение года	Совещание при директоре	Педагог - организатор
5	Консультации с преподавателями СПО и ВУЗов	Повышение исполнительского уровня участников конкурсов и воспитанников, желающих продолжить обучение в СПО, ВУЗ	Тематический	Информация	в течение года	ШМО	Руководители МО

Контроль за методической работой

1	О прохождении курсовой подготовки педагогическими работниками	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Предупредительный	График	октябрь	Совещание при директоре	Методист
2.	Открытые занятия аттестующихся преподавателей	Выявление соответствия уровня компетенций преподавателей требованиям заявленных категорий	Персональный	График	ноябрь	Педагогический совет	Методист
3	Ведение документации руководителей ШМО	Контроль за работой ШМО по реализации методической темы школы	Персональный	Информация	декабрь май	Совещание при директоре	Методист
4.	Аттестация преподавателей на высшую и I квалификационную категорию и СЗД.	Оказание методической помощи аттестующимся преподавателям	Персональный	Справка	по графику	Совещание при директоре	Методист
5.	Экспертиза материалов аттестуемых работников	Выявление соответствия уровня компетенций преподавателей требованиям заявленной категории	персональный	Протокол	по графику	Аттестационная комиссия	Методист
6.	Научно-экспериментальная деятельность	Методический контроль за участием преподавателей в научно-экспериментальной деятельности	тематический	Справка	I раз в полугодие	Методический совет	Директор Методист
7.	Организация работы с учащимися с повышенной мотивацией к учению, творчески одаренных детей	Выявить уровень реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных детей	тематический	Справка	май	Совещание при директоре	Методист Руководители МО
8.	Посещение уроков, просмотр творческих лабораторий, внеклассных мероприятий, изучение рабочей документации, педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	Определение уровня педагогической квалификации в соответствии с заявленной квалификационной категорией	тематический	Справка	в течение года	Методический совет Педагогический совет	Методист Руководители МО

Контроль за воспитательной работой

1	Организация и проведение каникул	Организация досуга учащихся СОШ микрорайона в каникулы	административный	отчет в РОО	В течение года	Совещание при директоре	Педагог - организатор
2	Участие в проектах гражданско-патриотического, экологического, благотворительного и прочих направлений	Воспитание гражданско-патриотических качеств обучающихся посредством личного участия в мероприятиях школы, района, города, республики через посещаемость музеев и театров	тематический	отчет преподавателей	в течение года	Педсовет	Директор Руководители МО Педагог - организатор
3	Проведение внеклассных мероприятий	Эффективность проведения школьных мероприятий; участие классов преподавателей во внеурочной деятельности	тематический	отчет преподавателей	в течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Руководители МО Педагог - организатор
4	Воспитательная работа в классах преподавателей	1. Изучение воспитательной работы преподавателя во внеклассной 2. Проверка соответствия содержания воспитательной работы возрастным особенностям учащихся; 3. Проверка разнообразия форм проведения воспитательных мероприятий; соответствие мероприятий задачам школы и класса.	административный	отчет зав. отделами	в течение года	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Руководители МО Педагог - организатор