



«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДШИ №15»
Е.А. Зиновьева

ПЛАН

**мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма
МБУДО «Детская школа искусств №15»
Ново-Савиновского района г.Казани
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683; - постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352.	сентябрь - октябрь	Администрация
2	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	Август (педсовет)	Заместитель директора по УВР
3	Инструктаж работников школы по противодействию терроризма.	Срок 2 сентября	Заместитель директора по УВР
4	Оформление стендов по антитеррору	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
5	Месячник безопасности	20.08.2020-20.09.2020	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Дежурный администратор Преподаватели
6	Разработка приказа об организации пропускного режима в школу, введение тетради учета посетителей школы	1 сентября	Директор
7	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДШИ №15	1 сентября	Директор
8	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	Постоянно	Вахтеры Дежурный администратор
10	Размещение на сайте школы информационных материалов по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности	В течение года	Методист по информатизации
11	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: Слайд-шоу «Нам нужен мир!» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зав.библиотекой
12	Сверка фонда школьной библиотеки в соответствии с Федеральным списком	1 раз в месяц	Зав.библиотекой

	экстремистских материалов по мере поступления новой литературы		
13	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Преподаватели
14	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторожа Вахтеры Рабочие
15	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
16	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения		Заместитель директора по АХЧ
17	Контроль работы вахтеров, сторожей	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
18	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор Заместитель директора по АХЧ
19	Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ Рабочий по обслуживанию
20	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	Еженедельно	Заместитель директора по АХЧ
21	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
22	Совершенствование инженерно-технической укрепленности и физической защиты школы		Директор
23	Контроль выполнения настоящего плана		Директор
24	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Дежурный администратор Преподаватели
25	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в	в течение недели после поступления	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Дежурный

	школе с вновь прибывшими работниками		администратор
26	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности	в течение недели после зачисления	Преподаватели
27	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ Дежурный администратор преподаватели
28	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Сентябрь	Директор
29	Инструктаж участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	Назначенные лица
30	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	В течение года	Назначенные лица
31	Инструктаж участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	Назначенные лица
32	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ
33	Инструктаж участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
34	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХЧ
35	Проведение плановой эвакуации учащихся	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ Дежурный администратор
36	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ Дежурный администратор
37	Проведение организационных мероприятий	Февраль	Заместитель

	и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»		директора по АХЧ Дежурный администратор
38	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Март	Заместитель директора по АХЧ Дежурный администратор
39	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер по пожарной безопасности, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	Май	Заместитель директора по УВР Преподаватели