

«Утверждаю»

Директор МБУДО «ДШИ №15»

С.А. Зиновьева



**План мероприятий по противодействию коррупции
МБУДО «Детская школа искусств №15»
Ново-Савиновского района г. Казани
на 2020-2021 учебный год**

Противодействие коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №15» Ново-Савиновского района г.Казани
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ №15» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДШИ №15», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО «ДШИ №15».
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана осуществляется директором школы.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Создание и утверждение состава антикоррупционной комиссии на 2020-2021 учебный год	Директор секретарь	сентябрь
1.2	Проведение рабочих совещаний антикоррупционной комиссии по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	Не реже 1 раза в квартал
1.3	Разработка плана работы МБУДО «ДШИ №15» по вопросам антикоррупционной политики	Директор	сентябрь
1.4	Доведение до членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов
1.5	Предоставление декларации о доходах директора МБУДО «ДШИ №15»	Директор	ежегодно
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
2.1	Размещение на информации о порядке привлечения и расходования, о привлечении и расходовании внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Методист по информатизации	В течение года
2.2	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогических советах	Зам. директора	В течении года
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	Директор	По мере необходимости
2.4	Информирование участников образовательного процесса и населения Казани через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДШИ №15»	Методист по информатизации	в течение года
2.5	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, зам. директора по ВР, преподаватели	В течение учебного года
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУДО «ДШИ №15»	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели	В течение учебного года
2.7	Слайд-шоу «Нет коррупции!» к Международному дню борьбы с коррупцией.	Зав.библиотекой	декабрь
2.8	Оформление выставки рисунков на отделении ИЗО на тему противодействия коррупции	Зав. отделом ИЗО	Ноябрь-декабрь

2.9	Обновления информационных стендов образовательных учреждений, размещение на них полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	Директор, зам.по УВР	С сентября 2020г.
2.10	Размещение на информационных стендах и на сайтах учреждений образования информации о телефоне горячей линии <u>292-70-50</u> по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Директор, зам.по УВР , методист по информатизации	Круглогодично
3. Повышение эффективности антикоррупционной политики			
3.1	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам.по УВР	в течение года по вторникам и четвергам
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, зам.по УВР	по мере поступления заявлений
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Зав.отделом, Преподаватели	в течение года
3.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	Директор	по факту
3.6	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	Директор	В течение учебного года
3.7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года