

«Рассмотрено»
методическим советом
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа
искусств № 15» Ново-Савиновского района
г.Казани
Протокол 1 от «26» 08 2019г.

Принято на общем собрании работников
МБУДО
«ДШИ № 15»
Протокол 1 от «28» 08 2019г.

«Утверждаю»
И.о. директора Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани
С.В. Зиновьева

Введено в действие приказом
Муниципального бюджетного учреждения
«Детская школа искусств № 15»
Ново-Савиновского района г.Казани
№ 1 от «28» 08 2019г.
Пер.



Положение о рабочей программе преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 15» Ново-Савиновского района г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Письмом Минобрнауки РФ от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, включая разноуровневые программы)», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», учебным планом Детской школы искусств № 15 (далее – ДШИ № 15), Уставом ДШИ № 15, Образовательной программой, разработанной в МБУДО «ДШИ № 15».

1.2. Рабочая программа преподавателя (далее – Рабочая программа), является составной и неотъемлемой частью Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (см. перечень Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями ДШИ № 15 рабочих программ для класса (группы) на один учебный год.

1.4. Рабочая программа преподавателя – нормативно-правовой документ ДШИ № 15, характеризующий систему организации образовательной деятельности преподавателя, определяющий объём, порядок и содержание изучения преподавания учебного предмета, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса.

II. Цели, задачи, содержание и функции рабочих программ.

2.1. Целями и задачами рабочих программ являются обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Содержание рабочих программ преподавателей направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Функции рабочих программ:

- нормативная – устанавливает обязательные для выполнения объемы обучения по данному предмету;
- целеполагающая – поставленные цели определяют все основные направления обучения по данному предмету;
- организационно-планирующая – определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

III. Разработка и утверждение рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ преподавателей по учебным предметам относится к компетенции ДШИ № 15 и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем, ведущим учебный предмет, отражает пути реализации содержания учебного предмета. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и собственным видением предмета.

3.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем для реализации учащимися в соответствии с классом их обучения в текущем учебном году.

3.4. Методические объединения ДШИ № 15 рассматривают рабочие программы, составленные преподавателями, в случае необходимости дают рекомендации по изменению (доработке) программы.

3.5. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором.

3.6. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью ДШИ № 15.

3.7. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации.

IV. Структура и содержание рабочей программы.

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого предмета;
- формы и методы контроля, система оценок;
- список литературы;
- приложение (по необходимости).

4.2. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий сведения о названии рабочей программы, которое должно отражать её содержание, место в образовательном процессе, адресность.

4.3. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором следует указать:

- характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе (на основе какой конкретной программы разработана данная рабочая программа преподавателя);
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- срок реализации учебного предмета;
- форму проведения учебных аудиторных занятий;
- методы обучения;
- описание материально-технических условий реализации учебного предмета.

4.4. Учебно-тематический план – структурный элемент рабочей программы, содержащий перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляются в виде таблицы:

№ занятия	Тема занятия	Содержание	Количество часов (теоретич., практич.)	Место проведения	Форма контроля

Допускается творчески подход при составлении тематического планирования (изменение порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем). Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком.

4.5. Содержание изучаемого предмета – структурный элемент рабочей программы, включающий изучаемые темы, формы, виды, программы контрольных проверок, репертуарный список изучаемых произведений (для исполнительских предметов).

4.6. Формы и методы контроля, система оценок – описание форм и методов, применяющихся для аттестации обучающихся, реализующих данную рабочую программу; критерии оценивания выступлений учащихся на аттестационных мероприятиях.

4.7. Список литературы включает:

- список нотной литературы и учебных пособий (на усмотрение преподавателя может помещаться в разделе «Содержание» рабочей программы после репертуарного списка для каждого года обучения);
- список использованной преподавателем методической литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

V. Общие требования к оформлению рабочей программы.

- 5.1. Текст рабочей программы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги.
- 5.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.
- 5.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, левое – 30 мм; нижнее и правое – 10-15 мм.
- 5.4. Правый край текста должен быть выровнен по ширине.
- 5.5. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.
- 5.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 * 297 мм).
- 5.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.
- 5.8. Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 60 %.
- 5.9. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.
- 5.10. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе, тип шрифта Times New Roman, размер 12-14 пт.
- 5.11. Для заголовков могут использоваться полужирные шрифты размера 14-16 пт.
- 5.12. Межстрочный интервал – одинарный или полуторный.

Пронумеровано и прошнуровано

И.о. директора _____ С.А. Зиновьев



Д. Отдел государственного управления образования