

Согласовано
Профком ДШИ №15
Галимзянова Р.Х.



План внутришкольного контроля в 2019-2020 учебном году.

№ п/п	Содержание контроля	Цель	Вид контроля	Результат	Сроки проведения	Где заслушивается	Ответственный
Контроль за реализацией прав детей на образование							
1	Работа с нормативными документами в соответствии с требованиями ФЗ – 273 «Об образовании в РФ»	Приведение нормативных документов в соответствие с требованиями ФЗ – 273 «Об образовании в РФ»	Административный	Документы	август	Общее собрание работников	Директор
2	Соблюдение требований СанПин к организации УВП	Оценить соответствие условий организации УВП требованиям Санитарных правил	Административный	Закл. о соответ. Санэпиднадзора и ГосПож Инспекции	август	Совещание при директоре	Директор Завхоз
3	Инструктаж по охране труда и технике безопасности с сотрудниками и учащимися	Проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре; проведение инструктажа с учащимися по правилам поведения в здании школы, на улице, в общении с незнакомыми	Тематический	Оформление журналов по ТБ	Сентябрь, по факту выездных мероприятий	Педагогический совет, занятия в 1-4 четверти	Директор Завхоз Преподаватели
4	Деятельность трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом РФ	Права и обязанности сотрудников в соответствии с ТК РФ	Предупредительный	Трудовые договора	сентябрь	Общее собрание	Директор
5	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Оценка материально-технического и эстетического оформления кабинетов, актового и хореографического залов, библиотеки.	Административный	Акты	Конец августа	Совещание при директоре	Директор Завхоз
6	Утверждение расписания занятий. Распределение учебных кабинетов.	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями	Административный	Расписание	сентябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
7	Прохождение медицинского осмотра	Подготовка к учебному году	Тематический	информация	август	Совещание при директоре	Зам. директора по АХЧ
8	Тарификация педагогических кадров	Обеспечение выполнения закона «Об образовании»	Административный	тарификация	Сентябрь-май	Совещание при директоре	Директор Зам.директора по УВР
9	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями	Предупредительный	протокол	август	Педагогический совет	Директор. Зам. директора зав.отделом методист
10	Комплектование групп и классов, распределение	Соответствие образовательных услуг, предоставляемых школой, запросам	Персональный	Приказ	сентябрь	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

	обучающихся по преподавателям	родителей и детей	Административный	Алфавитная книга	октябрь	Совещание при директоре	Заместители директора методист по информатизации
11	Утверждение списка обучающихся на 2019-2020 уч.год	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями	Административный	Алфавитная книга	октябрь	Совещание при директоре	Заместители директора методист по информатизации
Контроль за состоянием образовательного процесса							
1	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Определение качества успеваемости на отделах	Административный	Протоколы справки	Декабрь, май	Педагогический совет	Заместители директора Зав. МО
2	Реализация дополнительных образовательных программ преподавателями	Выполнение индивидуального плана учащихся в соответствии с образовательной программой	Административный	Справка	Декабрь	Заседание ШМО	Зав. МО
3	Проведение переводных и выпускных экзаменов	Организация переводных и выпускных экзаменов	Предупредительный	План-график	Март	Совещание при директоре	Заместители директора Зав. МО
4	Выполнение дополнительных образовательных программ преподавателями	Выполнение программ по итогам года	Административный	Отчеты преподавателей	Май	Совещание при зам. директора	Заместители директора Зав. МО
5	Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год	Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год	Административный	Протокол	Май	Педагогический совет	Директор Зам. директора
6	Итоговая аттестация выпускников	Анализ качества усвоения образовательных программ	Тематический	Справка	Май	Педагогический совет	Зам. директора
7	Диагностическое исследование уровня развития первокурсников	Получение информации об уровне сформированности предпосылок к овладению курсом	Тематический	Информация	Февраль	МО художеств. Отделения	Зам. МО
Контроль за своевременным заполнением и качеством ведения личной документации в электронном и бумажном вариантах, выполнением преподавателями ПВТР							
1	Проверка личных дел учащихся	Качество оформления личных дел учащихся	Тематический	Информация	сентябрь	совещание при зам.директора	зам. МО
2	Проверка ведения школьной документации	Своевременность ведения школьной документации соответствие её установленным требованиям	Тематический	справки	20 - 30 число месяца	совещание при зам.директора	Зам.директора Методист по информатиз. Зав. МО
3	Трудовая дисциплина	Соблюдение ПВТР	Административный	справка	январь	Собеседование	Зам.директора Зав. МО
4	Сдача отчетной документации по итогам года	Сбор информации для рейтинга преподавателей	Административный	Отчеты преподавателей	Май, июнь	Педагогический совет	Зам.директора

Контроль за внеклассной, культурно-массовой и конкурсной деятельностью							
1	Организация и проведение каникул	Организация досуга учащихся ДШИ микрорайона в каникулярный период	Административный	отчет в РОО	В течение года	Совещание при директоре	Зав. МО
2	Внеклассная работа	Определение уровня активности и эффективности концертной и конкурсной деятельности преподавателей	Тематический	Справка	Май	Совещание с заместителями директора	Зав. МО
3	Подготовка, прослушивание и отбор конкурсных выступлений	Эффективность подготовки обучающихся к конкурсам	Тематический	Информация	В течение года	ШМО	Зав. МО
4	Организация и проведение шедфских мероприятий	Пропаганда искусства, привлечение детей к обучению в школе	Тематический	Информация	В течение года	Совещание при директоре	Директор Зам.директора по УВР
5	Консультации с преподавателями СУЗов и ВУЗов	Повышение исполнительского уровня участников конкурсов и воспитанников, желающих продолжить обучение в СУЗах и ВУЗах	Тематический	Информация	В течение года	ШМО	Зав. МО
Контроль за методической и экспериментальной работой							
1	О прохождении курсовой подготовки педагогическими работниками	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Предупредительный	График	Октябрь	Совещание при директоре	методист
2	Открытые занятия аттестующихся преподавателей	Выявление соответствия уровня компетенций преподавателей требованиям заявленных категорий	Персональный	График	ноябрь	Педагогический совет	методист
3	Ведение документации руководителей ШМО	Контроль за работой ШМО по реализации методической темы школы	Персональный	Информация	Декабрь Май	Совещание при директоре	методист
4	Аттестация преподавателей на высшую и I квалификационную категорию и СЗД	Оказание методической помощи аттестующимся преподавателям	Персональный	Справка	По графику	Совещание при директоре	методист
5	Экспертиза материалов аттестуемых работников	Выявление соответствия уровня компетенций преподавателей требованиям заявленной категории	персональный	Протокол	По графику	Аттестационная комиссия	методист
6	Научно-экспериментальная деятельность	Методический контроль за участием преподавателей в научно-экспериментальной деятельности	тематический	Справка	I раз в полугодие	Методический совет	Директор методист
7	Организация работы с учащимися с повышенной мотивацией к учению, творчески одаренных детей	Выявить уровень реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных детей	тематический	Справка	Май	Совещание при директоре	Методист Зав. МО
8	Посещение уроков, просмотр творческих лабораторий,	Определение уровня педагогической квалификации в	тематический	Справка	В течение года	Методический совет Педагогический	Методист Зав. МО

	внеклассных мероприятий, изучение рабочей документации, педагогической деятельности аттестуемых преподавателей	соответствия с заявленной квалификационной категорией				совет	
9	Участие преподавателей высшей и первой квалиф.кат. в мероприятиях РИП на базе эксперимент. площадки ПМЦКиПРО КФУ (художественно-эстетическое направление)	Контроль за системой работы по программе РИП, участие в семинарах, конференциях.	персональный	Справка	В течение года	МО Методический совет Педагогический совет	Методист
Контроль за воспитательной работой							
1	Организация и проведение каникул	Организация досуга учащихся ДШИ микрорайона в каникулярный период	административный	отчет в РОО	В течение года	Совещание при директоре	Зав. МО
2	Участие в проектах гражданско-патриотического, экологического, благотворительного и прочих направлений	Воспитание гражданско-патриотических качеств обучающихся посредством личного участия в мероприятиях школы, района, города, республики через посещаемость музеев и театров	тематический	отчет преподавателей ей	В течение года	Педсовет	Директор Зав. МО
3	Проведение внеклассных мероприятий	Эффективность проведения школьных мероприятий; участие классов преподавателей во внеурочной деятельности	тематический	Отчет преподавателей ей	В течение года	Совещание при директоре	Зам.директора Зав. МО
4	Воспитательная работа в классах преподавателей	1. Изучение воспитательной работы преподавателя во внеклассной деятельности (проведении классных концертов, родительских собраний и т.д.). 2. Проверка соответствия содержания воспитательной работы возрастным особенностям учащихся; 3. Проверка разнообразия форм проведения воспитательных мероприятий; соответствие мероприятий задачам школы и класса.	административный	Отчет зав. отделами	В течение года	Педагогический совет	Зам.директора Зав. МО