

Принято Педагогическом совете  
ДМШ №11

«Утверждаю»  
Директор

Протокол № 5 от « 5 » 06 2020

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
музыкальная школа №11»  
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ДМШ №11  
Ново-Савиновского района г. Казани  
А.А. Колгина

Введено в действие приказом  
№ 40-0 от « 5 » 06 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст.47 и.6 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», приказом МО РФ от 22.12.2014 No 1601, приказом МО РФ от 1 1.05.2016 No 536, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани (далее ДМШ №11).

1.2 Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

1.3 ДМШ №11 самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Уставом и иными нормативными локальными документами Школы.

1.4 Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с ДМШ №11. К педагогическим работникам относят должности: преподаватель, концертмейстер.

1.5 Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

1.6 Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета ДМШ №11, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.

### 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение работы педагогическими работниками ДМШ №11 характеризуется наличием установленных норм времени только для деятельности, связанной с преподавательской работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом N1601. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками ДМШ №11 осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников ДМШ №11, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями, установленными для обучающихся. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Школы с учетом соответствующих санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

2.3. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку, у концертмейстеров 24 часами в неделю при работе на 1,0 ставку.

2.4. Другая часть педагогической работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДМШ №11, Правилами внутреннего трудового распорядка ДМШ №11, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых ДМШ №11 осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.6. При составлении графиков работы педагогических работников нерациональные большие перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.8. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.10. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами ДМШ №11 и графиками работ с указанием их характера. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДМШ №11.

2.11. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по ДМШ №11 по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе, предусмотренной для режима рабочего времени работников ДМШ №11 в каникулярное время.

### **3.Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1.Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДМШ №11. Учебная нагрузка педагогического работника, оговаривается в трудовом договоре.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников ДМШ №11 больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.4.Тарификация педагогических работников ДМШ №11 производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3.5.Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников Школы в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся и групп.

3.6.Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7.Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Директор ДМШ №11  
А.А. Туренидзе

Музыкальная  
школа № 11  
Ново-Савиновского  
района

