

Принято общим собранием
работников МБУДО
«ДМШ №11»

СОГЛАСОВАНО
с мнением родителей
(законных представителей)

Протокол № 1 от «27» 09 20 19

«Утверждаю» 30
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №11»
Ново-Савиновского района г. Казани
А.А. Гургенидзе

Введено в действие приказом
№ 770 от «27» сентября 20 19 г.

**Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам и дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема учащихся в МБУДО «Детская музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - ДМШ №11) по общеразвивающим программам и предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области дополнительного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута в соответствии: с п.5 ст.55, п.3 ст.75, ч.6 ст.83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, с Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013. «Об утверждении порядка приёма на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»; > с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ); Уставом ДМШ №11.

1.3. Прием в ДМШ №11 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с ч.1 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. В ДМШ №11 обучаются лица в возрасте от 6,5 до 18 лет. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются совместно с родителями (законными представителями).

1.6. При приеме обучающихся ДМШ №11 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование и основные принципы правового регулирования в сфере образования (ст.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. При приеме обучающихся ДМШ №11 обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими локальными актами ДМШ №11, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса.

1.8. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом ДМШ №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ДМШ №11 размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

1.9. Администрация ДМШ №11 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.10. Форма заявления определяется ДМШ №11 и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ДМШ №11 в сети Интернет.

1.11. Зачисление обучающихся в ДМШ №11 оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после зачисления.

1.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДМШ №11, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в ДМШ №11 на время обучения ребенка.

2. Порядок приема поступающих на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в ДМШ №11

2.1. Прием обучающихся в ДМШ №11 на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- медицинская справка (о возможности обучения в школе);
- фото (3*4);

2.3. ДМШ №11 может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В случае если число поступающих, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в ДМШ № 11, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

2.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.1.8. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

2.6. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. Прослушивание или просмотр художественных работ поступающих на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы может проводиться в мае, конце августа и в первых числах сентября только с целью определения исходного уровня сформированности общих и специальных способностей ребенка, подлежащих дальнейшему развитию в процессе занятий по выбранным программам в области музыкального, художественного и хореографического искусства.

3. Порядок приема поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

3.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет в зависимости от сроков реализации образовательных программ в области музыкального искусства, установленных ФГТ.

3.2. Прием в ДМШ №11 в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих и результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления наличия их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательных программ в области музыкального искусства.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинский документ (справка о состоянии здоровья), подтверждающий возможность ребенка осваивать предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- фото (3*4).

3.3. ДМШ №11 осуществляет прием обучающихся, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, со второго по седьмой класс включительно (по программе 8-9-летнего срока обучения) и со второго по четвертый класс (по программе 5-6-летнего срока обучения) в сроки, установленные для проведения приема обучающихся в порядке, закрепленном локальными актами ДМШ №11.

3.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ №11 создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей (далее - комиссия по отбору), апелляционная комиссия.

3.5. При приеме детей в ДМШ № 11 обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей

3.6. Количество детей, принимаемых в ДМШ №11 для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно Учредителем.

3.7. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ №11 (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

3.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей «(законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ №11

3.9. Прием документов поступающих детей осуществляется в период с 15 мая до даты проведения индивидуального отбора, установленного ДМШ №11.

3.10. Прием обучающихся, имеющих достаточный уровень подготовки в соответствующий данному уровню подготовки класс может осуществляться ДМШ №11 в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.11. Не позднее 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ № 11 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает всю необходимую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

3.12. Приемная комиссия ДМШ №11 обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (522-53-48) и раздела интернет-сайта ДМШ №11 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ №11.

3.14. Организация проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства

3.14.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в ДМШ №11 формируется комиссия по индивидуальному отбору детей. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.14.2. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

3.14.3. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.14.4. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором из числа работников ДМШ № 11. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.14.5. Прием детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года. Сроки проведения отбора детей устанавливаются ДМШ №11 самостоятельно в рамках данного периода.

3.15. Процедура проведения отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства

3.15.1. Отбор поступающих проводится в форме прослушивания.

3.15.2. Установленная ДМШ № 11 форма отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДМШ № 11 поступающих, обладающих творческими способностями и физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства.

3.15.3. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.15.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

3.15.5. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве ДМШ № 11 до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающихся, поступивших в ДМШ № 11 на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.15.6. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих в ДМШ №11. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ № 11

3.15.7. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ № 11 не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.15.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой

поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

3.15.9. Для обучающихся, поступающих в ДМШ №11 со 2 по 7 классы в течение учебного года и не имеющих подтверждающих документов об освоении образовательных программ, проводится промежуточная аттестация, сроки которой устанавливаются ДМШ №11 в индивидуальном порядке. Аттестация данных обучающихся проводится комиссией по индивидуальному отбору обучающихся.

3.15.10. При получении обучающимся положительной оценки и на основании решения комиссии по отбору директор ДМШ №11 издает приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс не позднее первого числа следующего месяца текущего учебного года.

3.15.11. При неудовлетворительной оценке выносится решение об отказе в приеме на обучение по предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства ввиду несоответствия уровня ЗУН классу, в который поступает обучающийся.

3.15.12. Решение доводится до родителей (законных представителей) обучающегося на следующий после проведения промежуточной аттестации день. Родителям (законным представителям) обучающихся предлагается зачисление в класс, которому соответствуют ЗУН обучающегося, либо зачисление на общеразвивающую общеобразовательную программу обучения по выбранному классу.

3.16. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

3.16.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.16.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ № 11 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ № 11, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих.

3.16.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих, результаты письменного тестирования.

3.16.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.16.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

3.17. Зачисление в ДМШ № 11 в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДМШ № 11.

3.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учредитель может предоставить ДМШ №11 право проводить

дополнительный прием поступающих на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств.

3.19. Дополнительный отбор поступающих осуществляется не позднее 31 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Прошито и скреплено

лист

страниц

Директор ДМШ №11

А. А. Гуренидзе

