

МБУДО «Детская музыкальная школа №11»
Ново-Савиновского р-на г. Казани
(наименование организации)

ПРИКАЗ

№ 65-0

01.09 2020

**О мерах по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Агафоновой Г.Р. провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.
2. Методисту Ильясову А.Р. регулярно осуществлять информирование сотрудников:
 - о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
 - о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у сотрудника на рабочем месте;
 - о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции;
 - о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
 - об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);
 - об ответственности за распространение ложной информации.

Довести до сведения всех без исключения сотрудников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных сотрудников Инструкцию о мерах по профилактике новой

коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (размещение на сайте ДМШ№11 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

Указанная Инструкция до особого распоряжения должна быть доступна для ознакомления сотрудниками в помещении организации.

3. Заместителю директора по УВР Агафоновой Г.Р. оказывать сотрудникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

4. Заведующему хозяйством Мартыненко И.В.:

Обеспечить сотрудникам возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

5. Дежурному осуществлять контроль температуры тела сотрудников при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр сотрудников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья сотрудников, свидетельствующие о возможности выполнения сотрудником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

6. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья сотрудника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

7. Сотрудникам: исключить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенном месте (столовая).

8. Заведующему хозяйством Мартыненко И.В.:

- осуществлять контроль за ежедневной влажной уборкой служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).

9. Заведующему хозяйством Мартыненко И.В.:

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- обеспечивать сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств;

- контролировать использование указанных средств;

10. Заместителю директора по УВР Агафоновой Г.Р.:

- предоставлять списки лиц, находящихся в режиме самоизоляции на дому;

- предоставлять списки лиц, оформивших листки нетрудоспособности в связи с симптомами респираторной инфекции;

- предоставлять списки лиц, переведенных на дистанционный режим работы;

- спланировать разделение рабочих потоков и разобщение коллектива;

11. Ограничить или отменить:

- любые корпоративные мероприятия в коллективах, участие сотрудников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

- проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации);

12. Преимущественно переводить сотрудников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на

дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет. При необходимости обеспечивать сотрудников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей на дому.

13. Исключить доступ лиц, не связанных с деятельностью школы, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

14. Заведующему хозяйством Мартыненко И.В.:

Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации предпочтение отдавать медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

15. Заместителю директора по УВР Агафоновой Г.Р.:

При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДМШ №11



А.А.Гургенидзе