


Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от «03» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с мнением родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 1 с «27» 08 2021 г.
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 1 с «27» 08 2021 г.

«Утверждаю»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа №11» Ново-
Савиновского района г. Казани


А.А. Гургенидзе
Введено в действие приказом
№ 76-0 от «03» 09 2021 г.

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБУДО «Детская музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №11» Ново-Савиновского района г. Казани (далее по тексту- ДМШ №11) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонних организациях).

1.2. Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №11» Ново- Савиновского района г. Казани (далее - ДМШ №11) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6. 7 чЛ ст.34);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ДМШ №11

в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее - зачет результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Вводится в действие приказом директора ДМШ №11.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

2. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин. ,

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении

- дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.
- 2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
 - изучавших учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.
- 2.5. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы входят в учебные планы ДМШ №11;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ДМШ №11;
 - количество часов, отведённое на их изучение в стороннем учреждении, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане ДМШ №11.
 - эти предметы не являются обязательными для итоговой аттестации;
- 2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ДМШ №11.
- 2.7. При подаче заявления о приеме в ДМШ №11 родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его обучение в сторонней организации (академическая справка).
- 2.8. Справка (академическая справка), заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, должна содержать следующую информацию:
- название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации (если таковой предусмотрен);
 - форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
- 2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины рассматривается Педагогическим советом ДМШ №11, который может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (по теоретическим предметам), комиссией по проведению промежуточной аттестации (по исполнительским дисциплинам).
- 2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений, оформляемое приказом:
- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика);
 - в) отказать в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

- 2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

III. Делопроизводство

- 3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «а», директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение 1).
- 3.2. Принятие решения, соответствующего пункту 2.10 «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).
- 3.3. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ДМШ №11.

Прошито и скреплено

т.ч. страниц

Директор ДМШ №11

А. А. Гургенидзе

AB

