

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Татарская  
детская музыкальная школа №32»  
Московского района г.Казани  
И.Р.Гараева

«Утверждаю»

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Татарская  
детская музыкальная школа №32»  
Московского района г.Казани  
Л. Г. Сингатуллина

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 3 от «29» декабря 2015г.

Введено в действие приказом  
№ 9 от «01» февраля 2016г.

## **Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в ТДМШ №32**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУДО «ТДМШ № 32» Московского района г.Казани (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и т.д.) в «ТДМШ № 32» (далее - Учреждении).

### **2. Основные понятия**

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. «Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Цели привлечения добровольных пожертвований**

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **5. Порядок получения и учет добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету Учреждения.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **6. Расходование добровольных пожертвований**

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы по объявленному назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без назначения.

6.2. Добровольные пожертвования могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату транспортных услуг по перевозке учащихся на конкурсы, фестивали, концерты и другие культурно-массовые мероприятия,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- приобретение и сборку ученической мебели,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов и других материальных запасов,

- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.3. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

Приложение

Директору  
МБУДО «ТДМШ № 32»  
Л.Г. Сингатуллиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_,  
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)