



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
А.А.Рубинский

Принято на педагогическом совете

Протокол № 7 от 28 августа 2015 г.

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»

№ 53А от 1 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
Московского района г.Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДДЮТиЭ» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом, настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора ДДЮТиЭ.

II. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания образования по общей методической теме Учреждения, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе учащихся на следующий год обучения, исключении учащихся.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

III. Функции педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Разрабатывает, рассматривает и принимает:

- годовой анализ работы Учреждения;
- годовой план работы Учреждения;
- образовательную программу Учреждения и ее компонентов;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность (Устава, настоящего положения, должностных инструкций сотрудников и др.);
- программу развития;
- анализ и результаты самообследования;
- настоящее Положение, вносит в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

3.4. Рекомендует:

- к публикации разработки сотрудников Учреждения;
- представителей педагогического коллектива Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации;
- о переводе учащихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами;
- о поддержке творческих поисков педагогов ДДЮТиЭ.

IV. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей;
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций по интересующим вопросам.

V. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы педагогического совета;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Состав педагогического совета и организация работы

6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Из состава выбирается председатель, заместитель председателя.

При необходимости решения определенных вопросов возможно присутствие представителей родительской общественности.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Члены педсовета и секретарь действуют на безвозмездной основе.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз за учебный год, в соответствии с планом работы Учреждения.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 состава и осуществлении голосования за решение более половины от числа присутствующих.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДДЮТиЭ и ответственные лица, указанные в

решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

VII. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах ДДЮТиЭ и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДДЮТиЭ.



МП

«Х» сентября 2015г.

[Handwritten signature]

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью *[Handwritten signature]* (ов)
Должность *[Handwritten signature]*
ФИО *[Handwritten signature]* А.А.