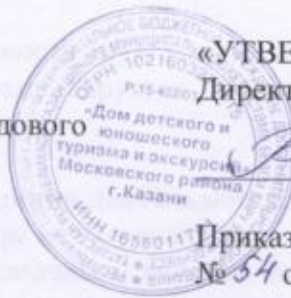


«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания трудового коллектива МБУДО «ДДЮТиЭ»

Протокол общего собрания № 2 от 29.08.2016



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»

[Signature]
А.А.Рубинский

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»

№ 54 от 1 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г. Казани (далее – Учреждение) является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Собрание собирается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.3. Собрание работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав Собрания Учреждения и руководство

2.1. Собрание создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Для ведения Собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Секретарь ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Задачи Собрания

3.1. Основными задачами Собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

4. Функции Собрания

4.1. К компетенции Собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- представление к награждению работников Учреждения;
- принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется Положением;
- принятие локальных актов учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по трудовым спорам;
- принятие Положения об общем собрании трудового коллектива;
- организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления;

- другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

Деятельность Собрании регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5. Организация деятельности Собрании

5.1. Собрание созывается по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собрании. Процедура голосования определяется на заседании Собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.

5.3. Решения Собрании принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

5.4. Внеочередной созыв Собрании может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрании, поданному в письменном виде.

5.5. Решения Собрании заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрании.

5.6. Организацию выполнения решений Собрании осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников Собрании

Участники Собрании имеют право:

6.1. Выносить на обсуждение Собрании вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрании.

6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрании участникам образовательного процесса.

6.4. Избирать и быть избранным председателем Собрании.

7. Ответственность участников Собрании

Участники Собрании несут ответственность за:

7.1. Выполнение плана и регламента работы Собрании.

7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции.

7.3. Выполнение решений Собрании.

7.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрании.

8. Взаимодействие Собрании

8.1. Собрание взаимодействует с руководством Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрании.

9. Делопроеводство Собрании

9.1. Заседания Собрании оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собрании ведет секретарь Собрании.

9.3. Протоколы Собрании хранятся в делах Учреждения 5 лет.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 2 (два) лист(ов)

Должность директор проф
ФИО Рубицкий А.А.

сентябрь 2016 г.

