

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета МБУДО  
«ДШИ Авиастроительного района»

г. Казани

Т.А. Баязитова

«ПРИНЯТО» на общем собрании работников  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «22» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «ДШИ Авиастроительного района»

г. Казани

Л.С. Стюфеева



«Введено в действие» приказом  
№ 22 от «29» августа 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение принято на педагогическом совете. Вводится в действие приказом по ДШИ. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 года №135-ФЗ, Уставом учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

## **2. Основные понятия.**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения».

«Жерствователь» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## **3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (пункт 1 ст. 26 ФЗ от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 Ст.251, пп1 п.2 Ст.251 Налогового Кодекса Российской Федерации)

Учреждение в праве привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (Ст.26 п.1 ФЗ от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

- 4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родителей, законных представителей и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей и др.) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

## **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.**

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям.
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Учреждение ведет учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.2. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже 1 раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.