

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета МБУДО  
«ДШИ авиастроительного района»  
г. Казани  
Г.А. Баязитова

«ПРИНЯТО» на общем собрании работников  
Протокол № 1 от «22» августа 20 22г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУДО «ДШИ Авиастроительного района»

г. Казани

Л.С. Стюфеева

«Введено в действие» приказом

№ 22 от «29» августа 20 22г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани (далее – школа).
- 1.2. Отчет составляется школой в соответствии со Ст.28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Ст.264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации «Составление бюджетной отчетности», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.3. Отчет о деятельности школы составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

#### 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА.

- 2.1. Отчет состоит из разделов:
  - общие сведения об учреждении;
  - результат деятельности Учреждения;
  - сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.
- 2.2. В разделе 1. «Общие сведения об учреждении» указывается:
  - 2.2.1. В подразделе 1.1. «Перечень видов деятельности, которые Учреждение в праве осуществлять в соответствии с его учредительными документами» - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые учреждение в праве осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
  - 2.2.2. В подразделе 1.2. «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными актами оказываемых потребителю;
  - 2.2.3. В подразделе 1.3. «Перечень разрешительных документов на основании которых учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, устава, лицензии);

- 2.2.4. В подразделе 1.4. «Сведения о сотрудниках учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причиты, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
- 2.2.5. в подразделе 1.5. «Средняя заработная плата сотрудников учреждения» - размер средней заработной платы за отчетный год и 2 предшествующих отчетному году;
- 2.3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
- 2.3.1. В подразделе 2.1. «Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)»;
- 2.3.2. В подразделе 2.2. «Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию»;
- 2.3.3. В подразделе 2.3. «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности.
- 2.3.4. В подразделе 2.4. «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода» - динамика цен (тарифов) на платные услуги, оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);
- 2.3.5. В подразделе 2.5. «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, сумма доходов, полученных Учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);
- 2.3.6. В подразделе 2.6. «Сведения о жалобах потребителей» - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;
- 2.3.7. В подразделе 2.7. «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» - суммы плановых и фактических поступлений, а так же выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.3.8. В подразделе 2.8. «Объем финансово обеспечения» - объем финансового обеспечения здания Учреждения, объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;
- 2.3.9. В подразделе 2.9. «Сведения о прибыли Учреждения» - суммы прибыли учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшийся в связи с оказанием учреждением платных и частично-платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.
- 2.4. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного периода.

### 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА.

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору школы на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.3. отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте школы <https://edu.tatar.ru/aviastroit/page603778.htm> за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.