

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДШИ Авиастроительного
района» г. Казани

Г.А. Баязитова.



«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДШИ Авиастроительного
района» г. Казани
Л. С. Стюфеева

«Принято» на педагогическом совете
Протокол №1 от «26» августа 2024 г.

«Введено в действие»
Приказом № 36 от «02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о получении и расходовании внебюджетных средств МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Авиастроительного района» г. Казани (далее – Учреждение).
- 1.2. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а так же Уставом Учреждения.
- 1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
 - доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
 - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
 - средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.
- 2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.
- 2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.
- 2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее – Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения.
- 3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.
- Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя из общественного объединения родителей обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.
- 3.3. Решение об избрании представителей в составе Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.
- 3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем выбирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.
- 3.5. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.
- 3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.
- 3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее – Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

- а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:
 - расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
 - расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения;
 - расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);
- б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;
- в) расходы на поощрение работников и обучающихся Учреждения.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

Статьи расходов	Доля в %
Фонд заработной платы	80%
Оставшиеся денежные средства распределить следующим образом:	
Коммунальные платежи (ст.223)	2%
Приобретение музыкальных инструментов (ст.310)	5%
Приобретение методической, нотной и книжной продукции (ст. 310)	3%
Приобретение оргтехники, аудио и видео аппаратуры (ст.310)	50%
Приобретение мебели (ст.310)	10%
Приобретение производственного и хозяйственного инвентаря (ст.310)	2%
Приобретение канцтоваров (ст.340)	10%
Приобретение прочих материальных запасов (ст.340)	13%
Заправка картриджей, ремонт оргтехники, аудио и видео аппаратуры (ст.225)	5%

3.10. После принятия Сметы комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения.

3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в Смете.

3.14. Остатки неиспользованных средств являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.