

«Согласовано»
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДШИ Авиастроительного
района» г. Казани

Т.А. Баязитова.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДШИ Авиастроительного
района» г. Казани
Л. С. Стуфеева


«Принято» на педагогическом совете
Протокол №1 от «22» августа 2022 г.

«Введено в действие»
Приказом №22 от «29» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о получении и расходовании внебюджетных средств МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Авиастроительного района» г. Казани (далее – Учреждение).
- 1.2. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а так же Уставом Учреждения.
- 1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:
 - доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
 - добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
 - средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.
- 2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.
- 2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.
- 2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее – Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя из общественного объединения родителей обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в составе Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем выбирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее – Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения;

- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Учреждения.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируются Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

Статьи расходов	Доля в %
Фонд заработной платы, в том числе отчисления на оплату труда (30,2%)	75%
Оставшиеся денежные средства распределить следующим образом:	
Коммунальные платежи (электро-, тепло-, водоснабжение) (ст.223)	2%
Приобретение основных средств (оборудования, мебели, техники, инструментов, хозяйственного инвентаря, книг) (тс.310007)	70%
Приобретение канцтоваров (ст.340017)	10%
Приобретение прочих материальных запасов (ст.340018)	13%
Заправка картриджей, ремонт оргтехники, аудио и видео аппаратуры (ст.225015)	5%

3.10. После принятия Сметы комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения.

3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в Смете.

3.14. Остатки неиспользованных средств являются переходящими, с правом использования в следующем году, в том числе для премирования руководителя и сотрудников.

3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.