

МБУДО «ГЦДТТ им. В.П. Чкалова», МБОУ «СОШ№64»

Выполнила: Туктарова С.Х.

Основы черчения

Общие правила выполнения чертежей

ФОРМАТЫ

- При выполнении чертежей пользуются форматами, установленными
- ГОСТ 2.303-68.

Форматы листов определяются размерами внешней рамки (выполненной тонкой линией) оригиналов, подлинников, дубликатов, копий. Обозначения и размеры сторон основных форматов должны соответствовать значениям указанным в таблице 1.

Таблица 1.

Обозначение формата	Размеры сторон формата, мм
A0	841 x 1189
A1	595 x 841
A2	420 x 594
A3	297 x 420
A4	210 x 297

ФОРМАТЫ

Основные форматы получаются путем последовательного деления на две равные части параллельно меньшей стороны формата площадью один квадратный метр с размерами сторон 1189×841 мм (рис.1)

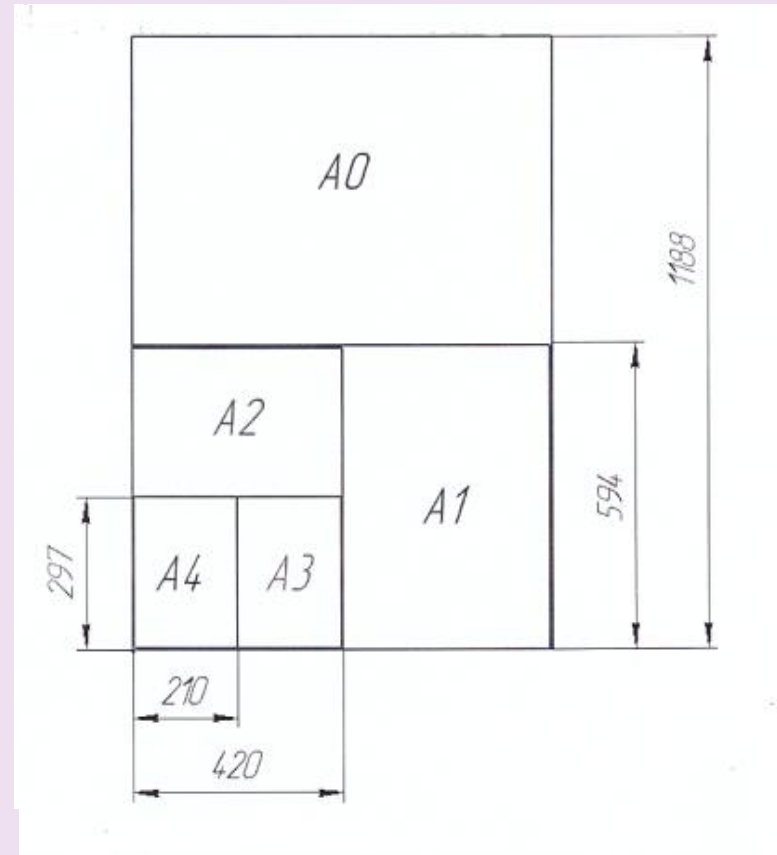


Рис.1

ФОРМАТЫ

- Допускается применение дополнительных форматов, образуемых увеличением коротких сторон основных форматов на величину, кратную их размерам (рис . 2).

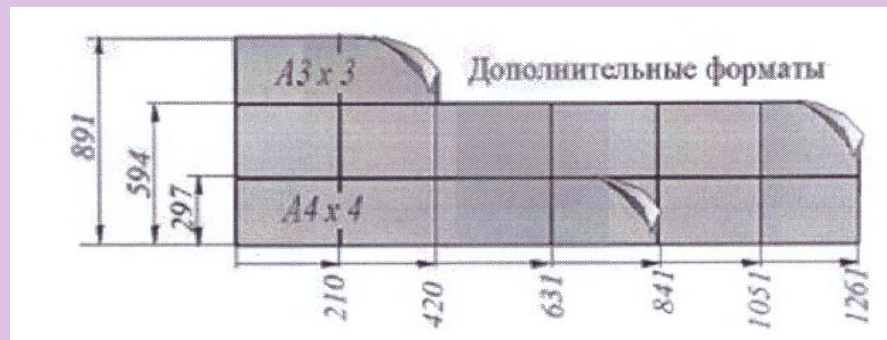


Рис.2.

ОСНОВНАЯ НАДПИСЬ

Чертеж оформляется рамкой, которая проводится сплошной основной толстой линией на расстоянии 5мм от правой, нижней и верхней стороны внешней рамки чертежа. С левой стороны откладывается поле шириной 20 мм, служащее для подшивки и брашуровки чертежей (Рис. 3).

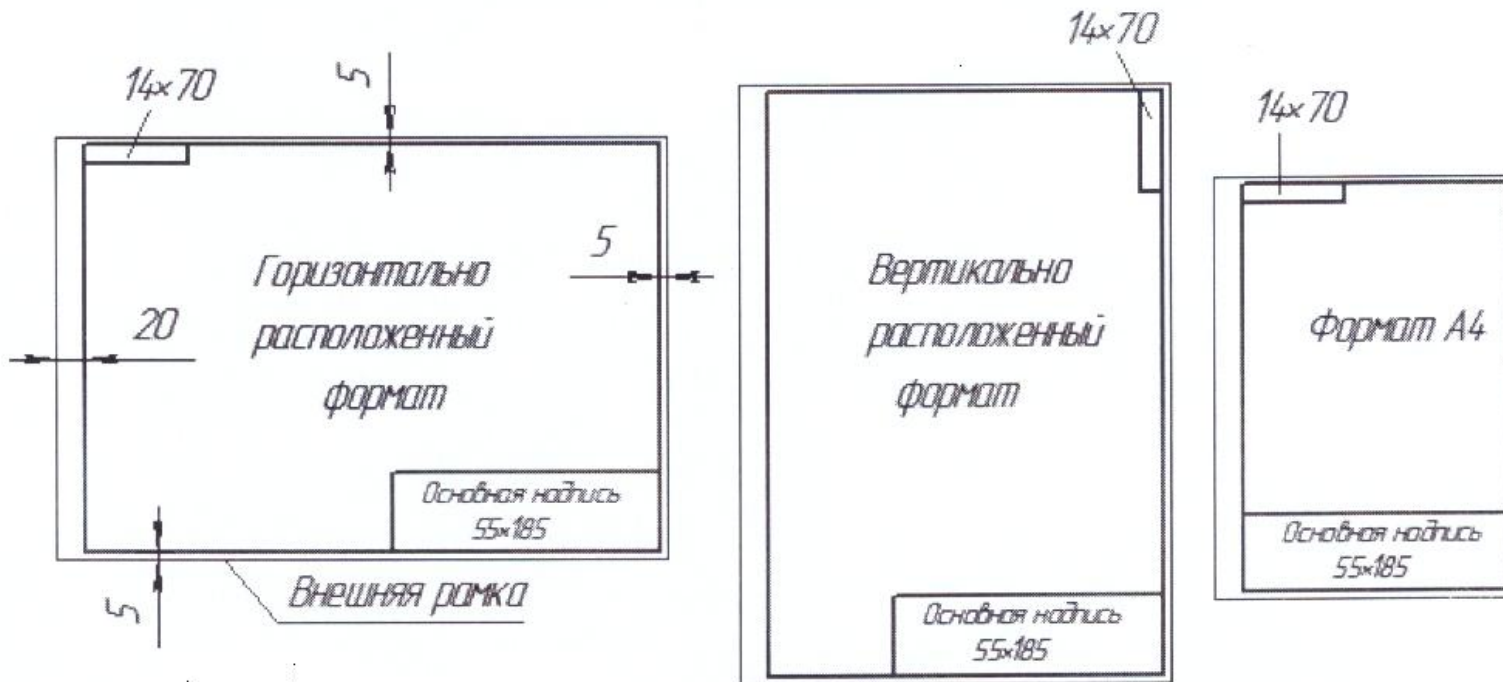


Рисунок 3 Примеры оформления чертежа

ОСНОВНАЯ НАДПИСЬ

Основная надпись помещается в правом нижнем углу чертежа. На листах формата А4 основную надпись располагают вдоль короткой стороны листа, на листах формата А3 и более допускается располагать основную надпись как вдоль длинной так и вдоль короткой стороны листа.

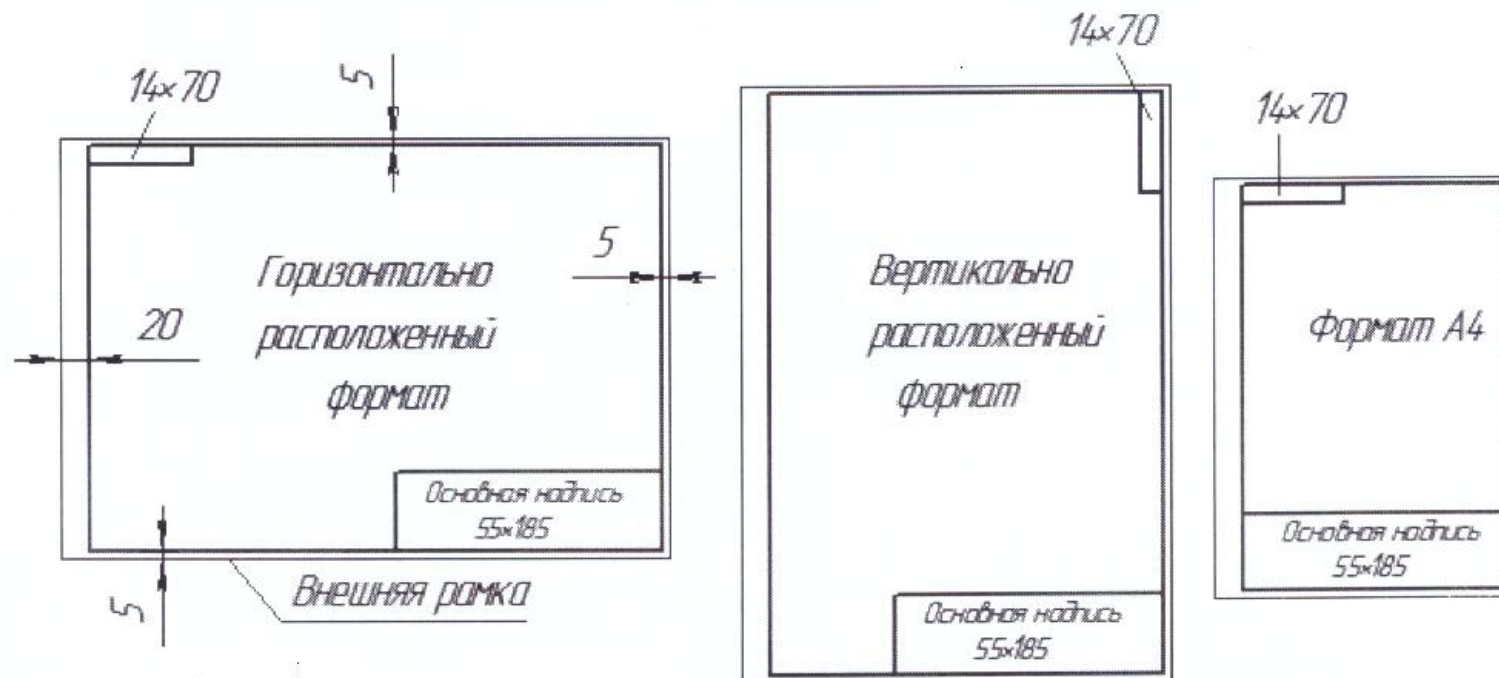


Рисунок 3 Примеры оформления чертежа

ОСНОВНАЯ НАДПИСЬ

Правила выполнения основной надписи

11*5=55

7		10		23		15		10		70		15		17		18	
										2							
Изм.	Лист	№ докум.				Подп.		Дата		1							
Разраб.		11				12		13									
Пров.																	
Т.контр.																	
10										Лист 7							
Н.контр.										Листов 8							
Утв.										20							
										9							

ОСНОВНАЯ НАДПИСЬ

В графах основной надписи указывают:

В графе1-наименование изделия;

В графе2-обозначение документа;

В графе3-обозначение материала детали;

В графе4-литеру присвоенную данному документу;

В графе 5-массу изделия;

В графе6-масштаб;

В графе 7-порядковый номер листа;

В графе8-общее количество листов документа;

В графе9-наименование предприятия выпускающего документ;

В графе 10-указываются функции исполнителей;

В графе11-фамилия лиц , подписывающих документ;

В графе 12 - подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;

В графе13-дата;

Графы 14-18 заполняются на производстве.

	7	10	23	15	10	70	15	17	18
11*5=55						2			
	Изм. Лист	№ док-м.	Подп.	Дата	1	Лит.	Масса	Масштаб	
	Разраб.	11	12	13		4	5	6	
	Проб.								
	Т. контр.				3	Лист 7	Листов 8		
	10					20	9		
Н.контр.									
Утв.									

МАСШТАБЫ

Масштабом называется отношение линейных размеров изображения предмета на чертеже к действительным размерам этого предмета.

Согласно ГОСТ 2.302-68 масштабы изображений на чертежах должны выбираться из следующего ряда:

Обозначение масштабов							
Масштабы уменьшения	1:2	1:2,5	1:4	1:5	1:10	1:15	1:25
Натуральная величина	1:1						
Масштабы увеличения	2:1	2,5:1	4:1	5:1	10:1	15:1	25:1