

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 4

«22» мая 2024 г.

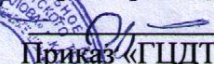
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 СН Самитова

УТВЕРЖДАЮ

Директор «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»

 С.Ю. Борзенков

Приказ «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»

г. Казани

№ 35 от «22» мая 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

отдела по работе с общественными организациями и связям с общественностью
МБУДО «Городской центр детского технического творчества им. В.П. Чкалова» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по работе с общественными организациями и связям с общественностью (далее—Отдел) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр детского технического творчества им. В.П. Чкалова» г. Казани (далее – МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»).

1.2. Отдел по работе с общественными организациями и связям с общественностью является структурным подразделением МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» г. Казани.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Татарстан от 22.07. 2013 № 68 ЗРТ «Об образовании»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам "; решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Уставом «ГЦДТТ им. В.П.Чкалова» г.Казани; локальными актами МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»; планами работы, приказами администрации, распоряжениями директора МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»; настоящим Положением.

1.4. Руководство отделом по работе с общественными организациями и связям с общественностью МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» г. Казани осуществляет заведующий отделом.

1.5. На должность заведующего отделом назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения.

1.6. Заведующий отдела подчиняется директору МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» г. Казани.

1.7. Заведующий отделом работает на основании должностной инструкции, утвержденной приказом директора, под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» г. Казани.

1.8. Работа отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов, образовательных программ и основных учебных планов, утвержденных директором МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова».

2. Основные цели, задачи и направления деятельности отдела

2.1. Основной целью отдела является повышение качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей в области технического творчества на основе сохранения лучших традиций воспитания посредством развития инфраструктуры учреждения и улучшения образовательных условий.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- организация сотрудничества с образовательными учреждениями, высшими учебными заведениями и предприятиями города в направлениях профориентационной работы с учащимися, ведения совместной деятельности и спонсорской поддержки;

- проведение мероприятий по продвижению официальных аккаунтов МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» в социальных сетях;

- организация и проведение соревнований и конкурсного движения.

2.3. Основными направлениями деятельности отдела являются:

- разработка, организация и реализация программ массовых мероприятий по популяризации и развитию детского научно-технического инновационного творчества;

- организация и проведение городских мероприятий технической направленности для учащихся Центра и школьников города;

- организация мероприятий, направленных на комплектование и сохранность контингента учащихся объединений МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»;

- ведение социальных медиа платформ (сайт, блоки, социальные сети, форумы и другие);
- взаимодействие с образовательными учреждениями общего, среднего и высшего образования, предприятиями города, общественными организациями, спонсорами МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»;
- ведение методической работы, изучение и обобщение передового педагогического опыта, создание банка данных по направлению работы отдела;
- осуществление иной деятельности в соответствии с целями и задачами МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова».

3. Функции отдела

- 3.1. Организация связи и взаимодействия с образовательными учреждениями, предприятиями, общественными организациями и спонсорами МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»
- 3.2. Внедрение и применение в работе отдела PR технологий коммуникации для обеспечения общественных связей и отношений нового типа (форумы, блоги, сайт, социальные сети другие).
- 3.3. Проведение мероприятий различного уровня по набору и сохранности контингента, а также развитию, популяризации и поддержке детского технического творчества. Организация мастер классов, экскурсий, открытых уроков, творческих площадок.
- 3.4. Организационно – техническое обеспечение массовых очных и дистанционных мероприятий, методическое сопровождение участников конкурсов и соревнований.
- 3.5. Разработка методических рекомендаций по организации мероприятий; подготовка положений, сценариев, программ, регламентов проведения мероприятий.
- 3.6. Осуществление консультационной помощи педагогам МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» при организации мероприятий различного уровня и направлений.
- 3.7. Организация делопроизводства отдела и разработка установленной документации, регламентирующей функциональную и организационно- методическую деятельность отдела.
- 3.8. Анализ эффективности и качества организационно - массовых мероприятий.

4. Права и обязанности

- 4.1. В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций отдел имеет право:
 - на выбор форм и методов проведения организационно-массовой деятельности, наиболее полно отвечающих общечеловеческим ценностям, нравственным критериям, возрастным особенностям детей и подростков;
 - рассмотрение вопросов методической и организационно-массовой работы с учащимися;
 - привлечение педагогических работников других отделов Центра по согласованию с директором Центра или заместителем по УВР, а также сотрудников других учреждений для организации и проведения мероприятий в соответствии с планом.
- 4.1.1. К основным правам относятся:
 - защита профессиональной чести и достоинства;
 - повышение квалификации в соответствии с нормативными документами;
 - использование прав и льгот в порядке, установленном законодательством РФ, а также дополнительных льгот, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 4.2. Обязанности:
 - размещение информации о мероприятиях МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» на сайте и медиа платформах.
 - оказание методической помощи педагогам в планировании и организации таких мероприятий, как конкурсы и соревнования;
 - разработка методических рекомендаций, дидактических средств обучения, наглядных пособий, сценариев и других материалов для проведения мероприятий;
 - участие в разработке и реализации программы развития МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова», направленной на выполнение уставных задач МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова»;

- проводить совещания, семинары, конференции по направлениям деятельности отдела.

5. Ответственность отдела

5.1. За невыполнение своих должностных обязанностей и функций, установленных данным Положением, Уставом МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова" правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора.

5.2. Степень ответственности за качество и своевременность выполнения работ устанавливается должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом РФ

5.3. За порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова» в установленном законом порядке.

5.4. За соответствие форм, методов и средств организации массовых мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей.

5.5. За проведение необходимых мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения конкурсов соревнований.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора на основании решения педагогического совета и согласования с профсоюзным органом МБУДО «ГЦДТТ им. ВП Чкалова».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета МБУДО «ГЦДТТ им ВП Чкалова» и утверждаются соответствующим приказом директора МБУДО «ГЦДТТ им ВП Чкалова».

7.Срок действия положения

7.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения об отделе по работе с общественными организациями и связям с общественностью МБУДО «Городской центр детского технического творчества им. В.П. Чкалова» г. Казани