

Инструкция по работе Google Slides

Google Slides — аналог этой популярной программы PowerPoint, который очень удобен при дистанционной работе.

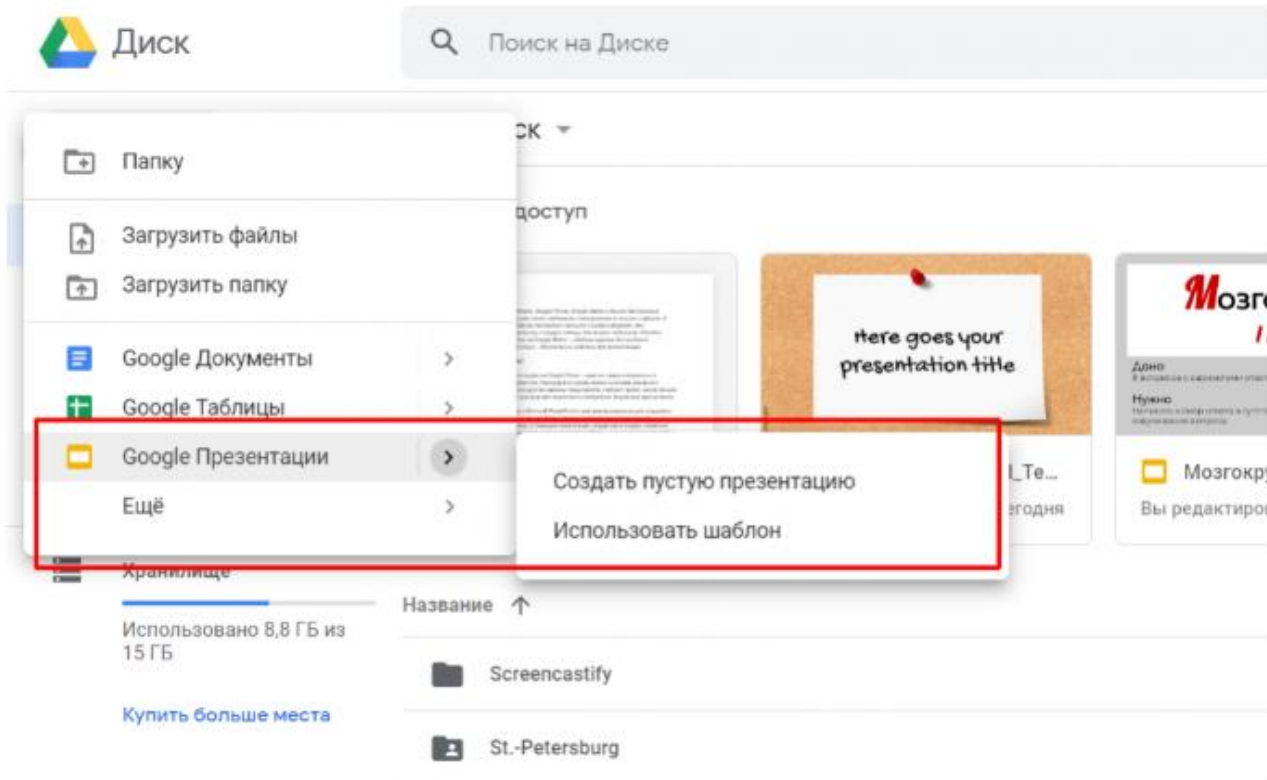
С помощью Google Slides можно через Skype и другие сервисы представлять учебный проект или вести урок. А ещё это удобный инструмент для совместной удалённой работы нескольких учеников. Пользователи в режиме реального времени могут одновременно работать над одной презентацией, находясь на любом расстоянии друг от друга.

Ещё несколько фактов о Google Slides:

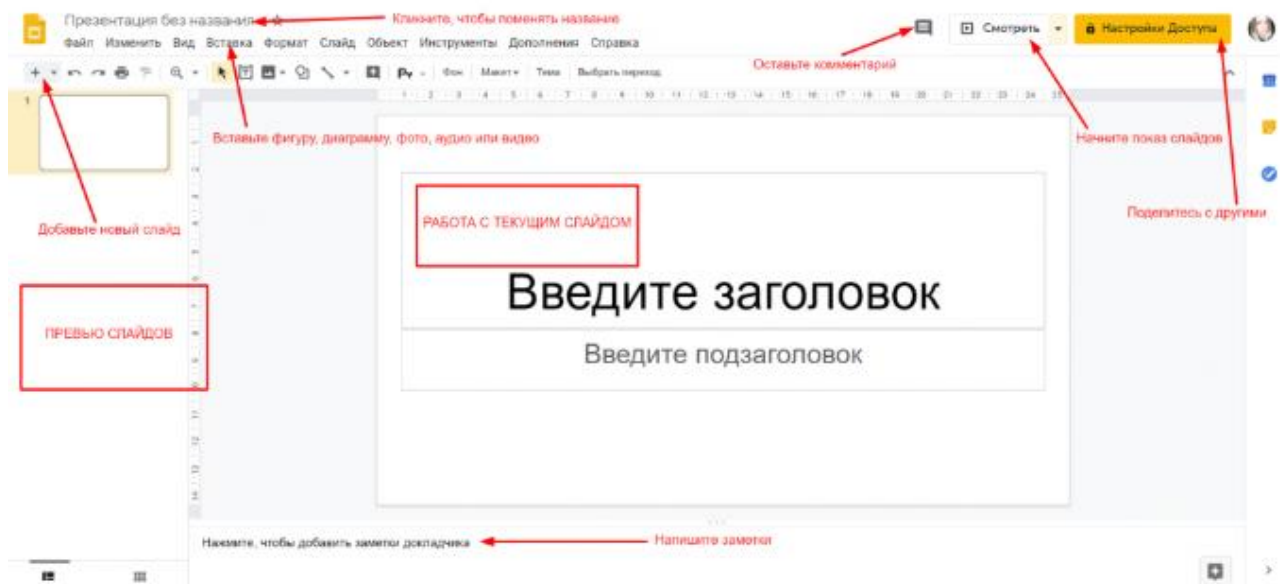
- Инструмент полностью бесплатный.
- Вы можете начать с чистого документа или использовать предварительно разработанный шаблон.
- Он доступен как на компьютере, так и через мобильные приложения (Android, iOS, Windows) — главное, чтобы устройство было подключено к интернету.
- Файлы PowerPoint можно импортировать в Google Slides и затем редактировать, а презентации Google Slides можно экспортировать в виде файлов PowerPoint, PDF, JPEG, PNG и других.

С чего начать?

Создайте аккаунт Google для доступа к Google Slides. Проверьте: возможно, вы уже зарегистрированы. Если у вас есть почтовый ящик с окончанием на gmail.com, то для входа в аккаунт вам понадобится ввести тот же логин и пароль, которые вы используете для Gmail и других продуктов Google. Если у вас еще нет аккаунта в Google, зарегистрируйтесь: <https://accounts.google.com/signup> Google Drive — это место, где хранятся ваши презентации Google Slides. Еще это один из способов начать новую презентацию Google Slides. Вы получите доступ к своему Google Диску в Интернете через этот URL: <https://drive.google.com>



Как создать презентацию?



Итак, мы уже выяснили, что можно создать пустую презентацию, а можно работать в заранее заготовленном шаблоне. Оба варианта очень просты и доступны каждому, кто имеет хотя бы базовые навыки работы с компьютером. Вот основы создания презентации Google Slides.

Добавьте текст через текстовые поля, которые можно перетаскивать и форматировать по вашему усмотрению. Вставьте другие элементы через пункт меню «Вставка» на главной панели инструментов. Эти элементы включают в себя:

- изображения
- видео
- аудио
- формы
- таблицы
- графики
- диаграммы
- анимация

Используйте кнопку «+» в левом верхнем углу, чтобы добавить новый слайд. Щелкните правой кнопкой мыши слайд на левой навигационной панели, чтобы скопировать его (иногда это проще, чем создать слайд с нуля). Дубликат также можно сделать с помощью пункта в меню «Слайд».

Использование Google Slides в дистанционном обучении

Единая презентация Google Slides

Создайте одну презентацию, которую будете использовать на дистанционке. Не меняйте ссылку. Ребята будут иметь доступ к этой ссылке каждый день. И, поскольку презентация Google Slides — это не вложение, которое вы загружаете, ученики всегда будут видеть обновленную версию при каждом доступе.

Совет. Предварительно подготовьте дополнительные слайды в другой презентации Google Slides, скопируйте и вставьте их, когда будете готовы добавить слайды, которые видят ученики.

Google Slides работают даже оффлайн

В случае слабой связи Google Slides можно просматривать даже в автономном режиме. Единственный недостаток — обновления слайдов не будут доступны до повторного подключения. После обновления ребята могут использовать слайды в условиях плохой связи или отсутствия интернета дома.

Предложите обучающимся открыть Google Slides, прежде чем им понадобится их использовать. Это действие автоматически добавит презентацию в Google Drive.

Создайте изображения

Google Slides предлагает чистый холст, где есть пространство для безграничной фантазии! Для создания яркой презентации и добавления фотографий и картинок используйте файлы форматов JPEG и PNG.

Примеры изображений, которые вы можете создать в Google Slides:

- Заголовки блога.

- Другие изображения в блогах.
- Сертификаты. комиксы.
- Фотографии с подписями.
- Блок-схемы, карты памяти или другие графические организаторы.
- Практические руководства.
- Этикетки для классной комнаты.

Переверните класс: создайте урок с самостоятельным руководством!

Слайды Google — это отличный способ провести урок в режиме реального времени. Помните, мы как-то писали про интересный прием в обучении — «перевернутый класс»? Так обучающиеся могут изучать учебный материал за пределами класса, освобождая время для насыщенных дискуссий, проектов, совместной работы и других захватывающих вещей.

Педагоги могут подготовить презентации Google Slides, которые помогут ученикам провести уроки. А ребята, в свою очередь, могут работать с этими презентациями в своем собственном темпе и в то время, когда им удобно.

Бонус: красивые шаблоны для создания презентаций в Google Slides



Правильные цвета и графика сыграют значимую роль при подаче презентации. Вам ли не знать? Но порой создание красивой темы требует времени и творческой энергии — ресурсов, которых нам не всегда хватает. Пола Мартинес, творческая девушка из Европы, нашла свое хобби в создании шаблонов для презентаций, и решила помочь учителям со всего мира, создав целую базу бесплатных

шаблонов — Slides Mania (<http://ditchthattextbook.com/free-google-slides-and-powerpoint-themes-for-teachers/>).

На ресурсе можно найти более 150 тем для Google Slides. Вы точно увидите ту, которая подходит для следующей презентации или проекта. Многие из этих шаблонов наверняка идеально впишутся в уроки, которые вы уже преподаете. Все эти красивые презентации не нужно скачивать. А еще, они, конечно же, бесплатны. Если у вас есть аккаунт Google, просто откройте понравившийся шаблон и нажмите «Использовать шаблон» в правом верхнем углу экрана. Готово! Теперь презентация есть у вас в арсенале. Вы всегда можете вернуться к ней или создать копию.