

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова»
г. Казани

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
«29» августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Е.Л.Соловьева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГЦДТ им. В.П.Чкалова
С.Ю.Борзенков
Приказ ГЦДТ им.В.П.Чкалова
№ 11 от «29» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения и посещения массовых мероприятий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова»
г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения и посещения массовых мероприятий (далее – Положение МБУДО «Городской центр детского технического творчества» г.Казани (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г.№436-ФЗ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом «ГЦДТ им. В.П.Чкалова» г.Казани и правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения и посещения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ результатов.

1.3. Настоящее положение вводится в действие приказом директора Центра. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: соревнования, конкурсы, праздники, выставки, акции, фестивали, мастер-классы, встречи, беседы, познавательно-игровые программы, экскурсии и т.д. Формы проведения мероприятий определяют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в план работы Центра на текущий учебный год, который утверждает приказом директора и размещается

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова»
г. Казани

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
«___» августа 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
_____ Е.Л.Соловьева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГЦДТТ им. В.П.Чкалова
_____ С.Ю.Борзенков
Приказ ГЦДТТ им.В.П.Чкалова
№ ___ от «___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения и посещения массовых мероприятий
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской центр детского технического творчества им. В.П.Чкалова»
г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения и посещения массовых мероприятий (далее – Положение МБУДО «Городской центр детского технического творчества» г.Казани (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 г.№436-ФЗ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом «ГЦДТ им. В.П.Чкалова» г.Казани и правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения и посещения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ результатов.

1.3. Настоящее положение вводится в действие приказом директора Центра. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: соревнования, конкурсы, праздники, выставки, акции, фестивали, мастер-классы, встречи, беседы, познавательные-игровые программы, экскурсии и т.д. Формы проведения мероприятий определяют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в план работы Центра на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается

на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. На мероприятии обязательно присутствие руководителей детских объединений, обучающиеся которых принимают в них участие, и других педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Центра. Руководители этих объединений обязаны проинструктировать обучающихся перед проведением мероприятия, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра или распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе Центра.

2. Содержание массовых мероприятий

2.1. Центр реализует мероприятия по следующим направлениям:

- городские мероприятия по пропаганде и продвижению технического творчества среди школьников г.Казани;
- мероприятия Управления образования г.Казани, РЦВР, РОО;
- воспитательные мероприятия по следующим блокам: гражданско-патриотический, духовно-нравственный, профориентационный, здоровьесберегающий, познавательно-досуговый, информационно-практический блок для родителей;
- мероприятия по сетевому взаимодействию;
- мероприятия по подготовке учащихся Центра к участию в конкурсах и соревнованиях различного уровня;
- мероприятия для учащихся в каникулярное время;

3. Организация массовых мероприятий

3.1. Для проведения мероприятий разрабатывается следующая документация: приказ о проведении или участии в мероприятии, положение о мероприятии, программа проведения мероприятия, сценарий мероприятия; инструктаж по охране труда, акт приемки готовности помещения, журнал консультаций педагогов Центра и образовательных учреждений города по вопросам организации, проведения мероприятий, подготовки детей для участия в мероприятиях.

3.2. По итогам мероприятий проводится мониторинг мероприятий в форме опроса или анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников. По результатам мониторинга составляется справка-анализ мероприятия. Данные о проведенном мероприятии заводятся в журнал массовых мероприятий, в котором фиксируется следующая информация: дата проведения мероприятия, наименование мероприятия, целевая аудитория, количество участников, ответственные, примечание.

3.3. Документация разрабатывается ответственными лицами согласно утвержденным планам.

3.4. При проведении мероприятий назначаются ответственные лица: дежурный администратор, дежурные педагоги. Ответственные лица выполняют следующие функции:

- лично присутствовать на мероприятии Центра;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие Центра;
- осуществлять контроль за соблюдением участниками, зрителями и гостями мероприятия Центра настоящего положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.5. Ответственные лица оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся Центра, педагогов Центра.

3.6. Перед проведением мероприятия Центра организаторы должны объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж с участниками мероприятия.

4. Посетители мероприятий

4.1. Посетителями мероприятий Центра являются:

- обучающиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия или зрителями;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия или зрителями;
- законные представители обучающихся;
- работники Центра;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие Центра;

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение Центра, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

5.2. Вход посетителей на мероприятие Центра после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Доступ на мероприятие Центра запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.4. Центр может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия согласно Федеральному закону от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия

6.1. Все посетители мероприятий Центра имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи;

6.2. Все посетители мероприятий Центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия Центра;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях Центра;
- выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время проведения мероприятия;
- ограничить пользование мобильной связью во время мероприятия.
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.3. Посетителям мероприятий Центра запрещено:

- присутствовать в грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки на мероприятие Центра;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- использовать помещения и прилегающую территорию Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;

6.4. Посетители, нарушающие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

6.5. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а так же несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством. За вред, причиненный несовершеннолетними, не достигшими четырнадцати лет (малолетним), отвечают их родители (законные представители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетие в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.