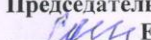
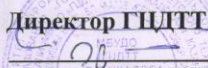



«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
«29» августа 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
 Е.Л.Соловьёва

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГЦДТТ им. В.П.Чкалова
 С.Ю.Борзенков
Приказ ГЦДТТ им.В.П.Чкалова
№51 от «01» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом отделе
МБУДО «Городской Центр детского технического
творчества им. В.П.Чкалова» г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность научно-методического отдела (далее Отдел) МБУДО "Городской центр детского технического творчества им. В.П. Чкалова" г. Казани (далее МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова").
- 1.2. Научно-методический отдел является структурным подразделением МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".
- 1.3. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет на педагогических должностях.
- 1.5. Заведующий отделом работает на основании должностной инструкции, утвержденной приказом директора, под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и подчиняется директору МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".
- 1.6. Структура и штаты Отдела определяются согласно штатному расписанию МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".
- 1.7. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности директором. Их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.
- 1.8. Отдел может создавать научно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы, лаборатории.
- 1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании, федеральными и региональными нормативными документами сферы образования, Уставом МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова", локальными актами Центра, настоящим Положением.
- 1.10. Документами, регламентирующими работу отдела, являются:
 - Положение об отделе;
 - график работы отдела;
 - график работы специалистов, включая дни и время для консультаций;
 - годовой перспективный план МБУДО «ГЦДТТ им. В.П. Чкалова»;
 - годовой Учебный план МБУДО «ГЦДТТ им. В.П. Чкалова».
- 1.11. Материально-техническое оснащение Отдела осуществляется в соответствии с Уставом МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".
- 1.12. Расходы на содержание Отдела предусматриваются в смете затрат МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".

1.13. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения директора МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".

2. Основные задачи научно-методического отдела

- 2.1. Обеспечение методического сопровождения деятельности педагогических работников.
- 2.2. Создание системы консультативно-методической поддержки педагогических работников МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".
- 2.3. Оказание информационной и методической помощи педагогическим работникам МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова" при подготовке к аттестации и повышению квалификации.
- 2.4. Координация научно-методической работы и методическое сопровождение содержательной стороны деятельности педагогических работников МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".
- 2.5. Содействие непрерывному повышению уровня компетентности педагогических работников МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова".
- 2.6. Разработка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования по созданию, освоению, использованию и распространению современных или осовремененных новшеств (теорий, методик, технологий и т. п.).
- 2.7. Обобщение информации по обмену педагогическим опытом работы.
- 2.8. Организация деятельности городского методического объединения педагогов дополнительного образования технической направленности.

3. Функции научно-методического отдела

Функции научно-методического отдела определяют следующие направления деятельности:

3.1 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова";
- создание банков данных о деятельности и опыте работы педагогов в сфере дополнительного образования технической направленности;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова", определение направления ее совершенствования;

3.2 Информационная деятельность:

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о достижениях педагогической науки и практики;
- организация деятельности, освещающей опыт МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова" и педагогов через тесное взаимодействие с региональными и городскими средствами массовой информации, Интернет - сообществом;
- размещение информации о деятельности отдела на сайте «Электронное образование в Республике Татарстан»;

3.3 Организационно-методическая деятельность:

- организация и руководство работой городского методического объединения педагогов дополнительного образования технической направленности;
- организация работы методического совета МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова";
- организация системы работы по формированию методических рекомендаций для педагогических работников;
- координация методической деятельности в рамках сетевого взаимодействия с образовательными и общественными организациями, предприятиями города.

3.4 Научно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение педагогических работников по внедрению современных образовательных технологий, методик, методических систем;
- оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова" в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства и овладении педагогами новыми формами, методами и приемами обучения;
- выявление, изучение, обобщение положительного опыта работы педагогических работников и его распространение;
- ведение документации по направлению деятельности отдела и своевременное предоставление установленной отчетной документации.

3.5 Деятельность по повышению профессиональной компетентности:

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова", оказание им информационно-методической помощи в процессе непрерывного образования;
- организация работы по ознакомлению педагогических работников с формами и методами работы по созданию, освоению, использованию и распространению современных или осовремененных новшеств;
- взаимодействие с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров с целью организации обучающих семинаров.

3.6 Деятельность в области аттестации педагогических работников:

- ознакомление педагогических работников с федеральными, региональными и муниципальными документами по аттестации;
- методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки к аттестации;
- организация и проведение семинаров, практикумов, консультаций по аттестации руководящих и педагогических работников.

4. Права сотрудников научно-методического отдела

4.1. Сотрудники Отдела имеют право в установленном порядке знакомиться с тематикой и работами всех подразделений МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова" и получать от них информацию, необходимую для решения поставленных перед Отделом задач.

4.2. Заведующий Отделом имеет право:

- привлекать, по согласованию с директором МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова", к работе Отдела необходимых специалистов и консультантов в соответствии с установленным порядком;
- информировать педагогических и руководящих работников МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова" о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития научно-методического отдела, достижениях педагогической науки и практики;
- запрашивать и получать в установленном порядке материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- привлекать педагогических работников, по согласованию с директором, для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова";
- определять и размещать на сайте «Электронное образование в Республике Татарстан» материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов.

4.3. К основным правам сотрудников Отдела относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации в соответствии с нормативными документами;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую категорию;

- использование прав и льгот в порядке, установленном законодательством РФ, а также дополнительных льгот, предусмотренных локальными нормативными актами.

5. Обязанности и ответственность сотрудников научно-методического отдела

5.1. К основным обязанностям сотрудников отдела относятся

- выполнение Устава МБУДО "ГЦДТТ им. В.П. Чкалова" и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностной инструкции.

5.2. Степень ответственности сотрудников отдела за качество и своевременность выполнения работ устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Срок действия Положения

7.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о работе научно-методического отдела.