

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ГЦДТТ им. В.П.Чкалова»



С.Ю. Борзенков

Принято педагогическим советом  
Протокол от «29» 08 2018 г. № 1  
Утверждено и введено в действие  
Приказом от «01» 10 2018 г. № 40

Положение о получении и расходовании внебюджетных средств  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Городской центр детского технического творчества им.В.П.Чкалова»  
г. Казани

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МБУДО «ГЦДТТ им.В.П.Чкалова» г.Казани (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федеральных законов от 13.01.1996 №12-ФЗ, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 12.11.2012) "Об образовании", Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 05.05.2014 N 103-ФЗ, от 05.02.2018 N 15-ФЗ), Уставом, локальными актами Центра.

1.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУДО «ГЦДТТ им. В.П.Чкалова»**

\_\_\_\_\_  
**С.Ю. Борзенков**

Принято педагогическим советом  
Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Утверждено и введено в действие  
Приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Положение о получении и расходовании внебюджетных средств  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Городской центр детского технического творчества им.В.П.Чкалова»  
г. Казани

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МБУДО «ГЦДТТ им.В.П.Чкалова» г.Казани (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (в редакции Федеральных законов от 13.01.1996 №12-ФЗ, от 16.11.1997 № 144-ФЗ, Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 12.11.2012) "Об образовании", Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 05.05.2014 N 103-ФЗ, от 05.02.2018 N 15-ФЗ), Уставом, локальными актами Центра.

1.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе

целевые, физических и (или) юридических лиц;

- спонсорская помощь организаций;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

## **2. Порядок получения внебюджетных средств.**

2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго по принципу добровольности, в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Центра. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно решению Совета по реализации концепции развития учреждения, улучшению материально-технического обеспечения учреждения.

2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

2.5. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее - Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7 Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

1) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (едининый социальный налог);
- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения.

- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг)

2) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;

3) расходы на поощрение работников и обучающихся Учреждения.

4) расходы на развитие и совершенствование образовательного процесса;

5) расходы на доплаты и материальное стимулирование работников учреждения, выплату единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра;

6) расходы на работы и услуги по содержанию имущества учреждения; по обеспечению противопожарных мероприятий; мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся; услуг по техническому обслуживанию инженерных коммуникаций здания, оборудования, инвентаря, услуг связи, почтовых услуг, Интернета;

7) расходы на увеличение стоимости основных средств;

8) расходы на увеличение стоимости нематериальных активов;

9) расходы на увеличение стоимости материальных запасов;

10) расходы на повышение квалификации педагогических работников;

11) расходы на участие учащихся и педагогических работников в конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях, их организация, командировочные расходы;

12) расходы на прочие работы и услуги;

13) расходы на прочие расходы;

14) расходы на текущий ремонт Центра;

15) расходы на содержание и обслуживание множительной техники;

16) расходы на приобретение наглядных пособий, материалов для занятий;

17) расходы на приобретение средств дезинфекции;

18) расходы на приобретение ГСМ, запчастей, техническое обслуживание автотранспорта учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются согласно Приложению 1.

3.10. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения.

3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы после внесения соответствующих изменений в Смету в

установленном настоящим Положением порядке.

3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, руководителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.

#### **4. Контроль за расходованием внебюджетных средств**

Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

**Распределение доходов от платных, в том числе образовательных услуг.**

фонд оплаты труда (211)	60%
начисления на фонд оплаты труда (213)	30,2% от ФОТ

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:

- увеличение стоимости основных средств (310) до 80%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 30%
- расходы на работы и услуги по содержанию имущества учреждения (225) до 30 %
- расходы на участие учащихся и педагогических работников в конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях, их организация, командировочные расходы (226,222) до 30%
- прочие расходы (290) до 5%