



420015, Казань, ул. Галактионова, 24  
тел.: 238-49-79, 238-50-49, 238-57-56  
E-mail: [gddt@rambler.ru](mailto:gddt@rambler.ru)

420015, Казан, Галактионов ур., 24  
тел.: 238-49-79, 238-50-49, 238-57-56  
E-mail: [gddt@rambler.ru](mailto:gddt@rambler.ru)

### П Р И К А З

«25» марта 2020г.

### Б О Е Р Ы К

№ 71

#### **Об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса в ГДДТ им. А.Алиша**

Во исполнения Приказа Управления образования от 24.03.2020 № 246, в целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Не допускать к занятиям учащихся и сотрудников до работы, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.
2. Отменить обязательное посещение обучающимися занятий в ГДДТ им.А.Алиша, реализующим программы дополнительного образования детей, до особых распоряжений.
- 3.Заместителю директора по научно-методической работе Э.Е.Тукаевой:

3.1 в срок до 30 марта провести методические совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

3.2 обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

3.3 в срок до 30 марта разработать методические рекомендации, инструкции, для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), информацию разместить на сайте ГДДТ им.А.Алиша.

#### 4. Педагогам дополнительного образования:

4.1 в срок до 30 марта организовать процесс обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий;

4.2 до 30 марта провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

4.3 внести коррективы в расписание занятий на каждый учебный день по каждой учебной дисциплине, сократив время проведения дистанционного занятия до 30 минут. Расписание представить зав.отделу до 30 марта;

4.4 в срок до 31 марта довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения;

4.5 обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

4.6 обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о результатах обучения детей с применением ЭИОС;

4.7 вести учет и осуществлять хранение результатов обучения на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями образовательных программ и локальных нормативных актов образовательной организации.

5. Организовать работу «Горячей линии» по вопросу организации обучения с применением дистанционных технологий.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Е.Ю.Габитова**