

**План работы первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «Городской Дворец детского творчества им. А. Алиша»
на 2020 год**

Утвержден решением
профсоюзного собрания.
Протокол № 1 от 16 .01.2020г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- организация работы приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Дворца;
- профсоюзный контроль соблюдения в ГДДТ им. А. Алиша законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ГДДТ им. А. Алиша по контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда и созданию здоровых, безопасных условий труда. Утверждение плана работы на новый 2020 год.	Декабрь-январь	Председатель ПО, профком
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020 год.	январь	Председатель ПО, профком
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ГДДТ им. А. Алиша по утверждению и выполнению коллективного договора	Март-апрель	Председатель ПО, профком

1.4	Отчетно-перевыборное собрание	май	Председатель ПО, профком
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ГДДТ им. А. Алиша, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	август	Председатель ПО, профком
2.2	О постановке на профсоюзный учет вновь, принятых на работу. О согласовании расписания занятий. О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронной базы данных. О подготовке к празднику «День Учителя»	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.3	Об утверждении социального паспорта организации.	октябрь	Председатель ПО, профком
2.4	Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	Октябрь ноябрь декабрь	Председатель ПО, профком
2.5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников ГДДТ. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора Об организации Новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	декабрь	Председатель ПО, профком
2.6	О работе профсоюзного сайта. О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля и 8 марта.	январь Февраль	Председатель ПО, профком
2.7	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ПО, профком
2.8	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике. Подготовка к «Дню Здоровья» ГДДТ им. А. Алиша	апрель	Председатель ПО, профком

	Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2017-2018 учебный год.		
2.9	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. Зеленый педсовет - «День Здоровья» ГДДТ им. А. Алиша	Май 31 мая	Председатель ПО, профком
III. Комиссия по социально-трудовым вопросам			
3.1	Осуществление контроля издания приказов по личному составу.	в течение года	Зам.председателя по СТ вопросам
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	2 раза в год	Зам.председателя по СТ вопросам
3.3	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза.	ноябрь	Зам.председателя по СТ вопросам
3.4	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам.	январь	Председатель по СТ вопросам, члены комиссии
3.5	Участие в комиссии по предварительной тарификации.	апрель	Председатель по СТ вопросам
3.6	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов.	май	Зам.председателя по СТ вопросам
3.7	Учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь	Зам.председателя по СТ вопросам
3.8	Контроль своевременной выплаты отпускных	июнь	Зам.председателя по СТ вопросам
IV. Комиссия по охране труда			
4.1	Согласование инструкций по охране труда.	сентябрь	Уполномоченный по охране труда Сергеев А.С.
4.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией.	сентябрь	Уполномоченный по охране труда
4.3	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год.	сентябрь	Уполномоченный по охране труда
4.4	Рейды, смотры кабинетов с целью контроля охраны	октябрь	Уполномоченный по охране труда

	труда.		
4.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
4.6	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	март	Уполномоченный по охране труда
4.7	Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда.	март	Уполномоченный по охране труда
V. Комиссия по культурно-массовой работе			
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров	сентябрь в течение года	Пальцева И.М. Софьина Н.А. Сергеев А.Г. Р.Е. Шафронов
5.2	Подготовка и проведения Дня учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами).	октябрь	Пальцева И.М. Софьина Н.А. Сергеев А.Г. Р.Е. Шафронов
5.3	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь	Софьина Н.А.
5.4	Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников школы.	декабрь	Сергеев А.Г. Пальцева И.М. Р.Е. Шафронов
5.5	Проведение Дня защитника Отечества	февраль	
5.6	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	март	Сергеев А.Г.
5.7	Организация летнего отдыха детей сотрудников.	апрель	Павлова В.В.
5.8	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами).	Май	Пальцева И.М. Софьина Н.А. Сергеев А.Г.
VI. Комиссия по информационной работе			
6.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Зам.председателя по информационной работе, члены комиссии
6.2	Создание собственной страницы на сайте Центра. Использование в работе электронной почты.	сентябрь-октябрь	Зам.председателя по инфор.работе

6.3	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на профсоюзных сайтах).	в течение года	Зам.председателя по инфор.работе
6.4	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год.	ноябрь апрель	Зам.председателя по инфор.работе
6.5	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка.	2 раза в год	Председатель ПО, зам.председателя по инфор.работе
VII. Комиссия по работе с молодежью			
7.1	Помощь наставников. Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов.	сентябрь в течение года	Председатель ПО, зам.председателя по работе с молодежью
7.2	Составление социального паспорта молодых педагогов. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	октябрь	Зам.председателя по работе с молодежью
7.3	Назначение молодого специалиста ответственным за ведение рубрики о молодых педагогических кадрах в «Профсоюзном уголке».	ноябрь	Зам.председателя по работе с молодежью
7.4	Беседа «Новая система оплаты труда и трудовые гарантии молодежи».	декабрь	Председатель ПО
7.5	Беседа «Что мне дает коллективный договор?»	январь	Председатель ПО
7.6	«По страницам профсоюзных газет»: подготовка молодыми специалистами обзора профсоюзной печати.	март	Зам.председателя по работе с молодежью
7.7	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	в течение года	Председатель ПО, зам.председателя по культурно-массовой работе

Председатель первичной организации:

В.В. Павлова