

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБУ ДО «Городской Дворец детского творчества им. А. Алиша»  
на 2026 год**

Утвержден  
решением  
профсоюзного собрания.  
Протокол № 1 от 20.01.2026 г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- Профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
- Активизация культурно-массовой, оздоровительной работы, работы с ветеранами и улучшение материального положения;
- Осуществление организационных мероприятий посвящённых «Году единства народов России» и по повышению мотивации профсоюзного членства, организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, в условиях ремонта здания ГДДТ им. А.Алиша;
- Координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации в условиях работы МБУ ДО «ГДДТ им.А.Алиша» г. Казани

№	Мероприятия	Сроки ответственный
	<b>I. Профсоюзные собрания</b>	
1.1	Итоги работы за 2025 год	Январь- и.о. директор Председатель профкома
1.2	О совместной работе профсоюзной организации и администрации Дворца по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда и поддержке семей в трудовом коллективе в данных условиях (Работа во всех локациях и в здании №2 основных сотрудников: ремонт здания Дворца).	Сентябрь. В течение всего года.
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий коллективного договора	декабрь директора, Председатель профкома
<b>II. Заседания профкома</b>		
2.1	О состоянии готовности учебных помещений на базе работы педагогов, администрации, методического корпуса в здании №2 и соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	Август-сентябрь
2.2	О согласовании расписания занятий. О подготовке к празднику «День Учителя» (Экскурсия в Дом-музей В.И. Ленина)	Сентябрь-октябрь

2.3	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза	октябрь
2.4	Утверждение годового статистического отчета. Об участии в районных конкурсах и акциях первичных профсоюзных организаций.	октябрь
2.5	О согласовании графика отпусков работников ОУ на новый 2026 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации и обеспечении членов Профсоюза новогодними подарками. О проведении новогоднего вечера для сотрудников и их семей.	Ноябрь - декабрь
2.6	Об обновлении информации на странице сайта учреждения о деятельности ППО О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля и 8 марта (Культпоход в кинотеатр).	февраль
2.7	О проведении Дня здоровья (на базе всех локаций).	март
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март
2.9	О состоянии охраны труда в учебных кабинетах на базе всех локаций, где работают ПДО Дворца и в здании №2.  О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.  О проведении мероприятия «Закрытие творческого сезона» — «Зелёный педсовет» (поездка в «Булгар»)	апрель
2.10	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам учебного года, за активное участие в организации профсоюзной работы	май
<b>III Комиссия по охране труда</b>		

3.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь
3.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь
3.3	Рейды, смотр кабинета по охране труда	октябрь
3.4	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности, детских дней и семейного досуга на, в условиях ремонта Дворца.	в течение года
3.5	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ на базе всех локаций, где работают ПДО Дворца и в здании №2.	март
3.6	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	март
<b>IV. Культурно-массовая работа</b>		
4.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.  Составление сметы расходов на проведение праздничных мероприятий.  Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	январь
4.2	Проведение праздничной программы, посвященной Дню защитника Отечества и 8 марта	Февраль март
4.3	Подготовка и проведение Дня пожилого человека.	сентябрь
4.4	Подготовка и проведение Дня Учителя.	сентябрь
4.5	Участие в общероссийских профсоюзных акциях	В течение года
4.6	Подготовка «Новогоднего огонька» для работников Дворца и их семей.	декабрь
<b>V Информационная работа</b>		
5.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о	в течение года

	решениях вышестоящих профсоюзных органов	
5.2	Размещение и публикация профсоюзных заметок, новостей, побед на сайте Дворца, в СМИ	В течение года

**Производственно-правовая комиссия**

1	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам трудового законодательства	январь	Председатель ПО
2	Утвердить на профкоме тематику учебы членов профсоюза	январь	Председатель ПО
3	Провести проверку правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников во Дворце	март	Ответственный член профкома
4	Проанализировать состояние выплат и предоставление дней отдыха за работу в праздничные и выходные дни.	май	Ответственный член профкома
5	Провести анализ выполнения «Положения о стимулирующих выплатах»	май	Ответственный член профкома
6	Работа в тарификационной комиссии	сентябрь	Председатель ПО
7	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	ноябрь	Председатель ПО
8	Контроль за выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы»	декабрь	Ответственный член профкома
9	Составить статотчет о численности профсоюзной организации (Форма 5 СП), Заполнить форму «База данных ППО» 2 раза в год	декабрь	Председатель ПО

10	Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет	По мере обращений	Председатель ПО
11	Обновление информационного материала на профсоюзном стенде, WEB-страничке профсоюзной организации	В течение года	Председатель ПО
12	Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников ОУ по итогам работы	по мере поступления запросов	