



ПРИКАЗ

« 24» 03 2020

БОЕРЫК

№ 246

**Об организации образовательной деятельности
в учреждениях дополнительного образования
г.Казани в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции**

Во исполнении письма МО и НРТ от 21.03.2020 «Об организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий (Приложение №1).

2. Начальникам отделов Управления образования ИКМО г.Казани Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, И.М.Уразовой, Э.Р.Арслановой и руководителям учреждений дополнительного образования :

- 2.1. усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
- 2.2. отменить личное посещение обучающимися занятий в организациях, реализующих программы дополнительного образования детей, до особых распоряжений;
- 2.3. организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-

- образовательной среде в соответствии с вышеуказанными Методическими рекомендациями;
- 2.4. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;
- 2.5. принять необходимые меры дистанционной учебной поддержки обучающихся.
3. Организовать работу «горячей линии» по вопросам организации обучения с применением дистанционных технологий (Приложение №2), разместив информацию на сайтах Управления образования, отделов Управления образования, учреждений дополнительного образования, обеспечив их бесперебойную работу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Э.Ф.Тахавиеву.

Начальник

И.А.Ризванов

Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий

В рамках реализации образовательных программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **необходимо**:

Руководителю учреждения:

- **издать приказ** по учреждению об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса (Приложение №1.1);
- **разместить** информацию на **официальном сайте** учреждения (Приложение №1.2);
- **осуществить мониторинг** необходимого **технического обеспечения педагогов и обучающихся** для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (*наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес Skype, Zoom, либо другого ресурса для видео-взаимодействия*). Обеспечить педагогов необходимым оборудованием;
- **определить набор электронных ресурсов**, приложений для использования в своём образовательном учреждении;
- **проинформировать** всех участников образовательного процесса (**педагога, обучающегося, родителя**) о возможных **механизмах использования данных ресурсов** (компьютер, интернет, электронная почта, Skype, образовательные платформы дистанционного обучения и т.д.) для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и **разместить на сайте** образовательной организации рекомендации, памятки и инструкции;
- **обучить всех участников образовательного процесса работе на выбранных электронных образовательных ресурсах**;
- **утвердить расписание и график обучения** с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-чаты (уроки по Skype, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы) и разместить на сайте образовательного учреждения;

- **вести журнал учета** поступивших заявлений на электронную почту с регистрацией даты поступления и его номера;
- осуществлять **контроль взаимодействия** всех обучающихся с педагогами.

Преподавателям (педагогам дополнительного образования):

- **определить набор электронных ресурсов**, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебной дисциплине;
- **определить средства коммуникации**: почта, чат, электронный журнал; формат проведения (видео-уроков, вебинар, Skype, Zoom и т.д.); периодичность, график проведения оценочных мероприятий и подачу домашнего задания; перечень дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- **определить учебный материал** для организации занятия, (например, перечни фильмов, видео, разработка тренировок, творческие работы, и др.).

Информация для размещения на официальном сайте

Уважаемые родители!

В целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, занятия будут проходить исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

Для организации работы, просим Вас заполнить заявление в срок до... и направить на электронный адрес учреждения _____

Консультирование родителей будет организовано с 1 апреля по телефону _____ (номер телефона «горячей линии» УДО)

Бланк заявления приложить

Проект приказа

**Об организации образовательного
процесса в условиях профилактики
распространения коронавируса**

Во исполнения Приказа Управления образования от 24.03.2020 № 246, в целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Не допускать к занятиям учащихся и сотрудников до работы, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

2. Отменить обязательное посещение обучающимися занятий в организациях, реализующих программы дополнительного образования детей, до особых распоряжений.

3. Заведующей методическим отделом:

3.1 в срок до 30 марта провести методические совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

3.2 обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

3.3 в срок до 30 марта разработать методические рекомендации, инструкции, для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), информацию разместить на сайте учреждения.

4. Педагогам:

4.1 в срок до 30 марта организовать процесс обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий;

4.2 до 30 марта провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

4.3 внести коррективы в расписание занятий на каждый учебный день по каждой учебной дисциплине, сократив время проведения дистанционного занятия до 30 минут. Расписание представить завотделу до 30 марта;

4.4 в срок до 31 марта довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения;

4.5 обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

4.6 обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о результатах обучения детей с применением ЭИОС;

4.7 вести учет и осуществлять хранение результатов обучения на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями образовательных программ и локальных нормативных актов образовательной организации.

5. Организовать работу «Горячей линии» по вопросу организации обучения с применением дистанционных технологий.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Телефоны «горячей линии» по организации обучения
в электронной информационно-образовательной среде**

МКУ «Управление образования г.Казани»

8(843)292-19-92 - Тахавиева Эльмира Фандусовна, заместитель начальника

8(843)292-45-33 - Игнашева Юлия Геннадьевна, начальник Информационно-методического отдела

8(843)292-37-04 - Сафина Альбина Альбертовна, главный специалист

8(843)292-34-72 - Богданова Елена Анатольевна, главный специалист

8(843)292-26-12 - Карпунина Любовь Николаевна, методист по воспитательной работе и дополнительному образованию

Отдел образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам

8(843)522-92-78 - Гараева Фарида Фирдаусовна, главный специалист

8(843)520-80-58 - Бронникова Эльвира Камилевна, заведующая учебно-методическим сектором

8(843)520-80-58 - Шайдуллин Эмиль Игоревич, методист по ИКТ

Отдел образования по Вахитовскому и Приволжскому районам

8(843)224-33-25 - Чеснокова Татьяна Анатольевна, главный специалист

8(843)224-33-14 - Зигангерова Миляуша Васыловна, заведующая учебно-методическим сектором

8(843)224-52-74 - Касимова Эльмира Ринатовна, методист по ИКТ

Отдел образования по Кировскому и Московскому районам

8(843)564-18-21 - Мельникова Юлия Сергеевна, главный специалист

8(843)555-19-90 - Яранова Людмила Михайловна, заведующая учебно-методическим сектором

8(843) 554-73-97– Царегородцева Ольга Николаевна, методист по ИКТ

Отдел образования по Советскому району

8(843) 272-07-46 - Подогова Мария Михайловна, главный специалист


8(843)272-55-11 - Сомова Лариса Владимировна, заведующая учебно-методическим отделом

8(843)246-26-07 - Юсупов Айрат Иьдарович, методист по ИКТ

Лист согласования к документу № 55662-Док от 30.03.2020

Инициатор согласования: Тахавиева Э.Ф. Заместитель начальника Управления образования

Согласование инициировано: 28.03.2020 12:07

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | | |
|-------------------|---------------|---|-------------------|---|-----------|
| № | ФИО | Передано на визу | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Ризванов И.А. | 28.03.2020 - 12:07 | |  Подписано 30.03.2020 - 11:46 | - |