

48616a

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Чистопольского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 726 «06» 09 2018 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Дворец творчества детей и
молодежи»**

**Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан**

Чистопольский муниципальный район

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - «МБУ ДО») является муниципальным бюджетным учреждением, реализующим дополнительные общеобразовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «ДТД и М».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе «Балалар һәм яшьләр ижат сарае»

Сокращенное наименование на татарском языке: ӨББМБУ «БҺЯИС»

Организационно-правовая форма образовательной организации – МБУ ДО;

Тип МБУ ДО – бюджетное;

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. МБУ ДО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБУ ДО является Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель), расположенный по адресу: Республика Татарстан г. Чистополь, ул. Бебея, 129.

Функции и полномочия учредителя осуществляет:

- Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенный по адресу: Республика Татарстан г. Чистополь, ул. Бебея, д.129;

- Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата земельных и имущественных отношений);

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

Компетенции учредителей в отношении МБУ ДО регламентируются отдельными муниципальными нормативными правовыми актами Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Место нахождения МБУ ДО:

1.5.1. Юридический адрес – 422980, Республика Татарстан, город Чистополь, улица Нариманова, 61.

1.5.2. Фактический адрес – 422980, Республика Татарстан, город Чистополь, улица Нариманова, 61.

1.6. МБУ ДО филиалов и представительств не имеет.

1.7. МБУ ДО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, другими законами и нормативными правовыми актами РФ и РТ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.8. Отношения между МБУ ДО и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Отношения МБУ ДО с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Деятельность МБУ ДО строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. МБУ ДО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. МБУ ДО несёт ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальных услуг:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- качество образования в соответствии с государственным стандартом;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и работников МБУ ДО во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУ ДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБУ ДО;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. МБУ ДО является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за МБУ ДО собственного имущества.

1.13. МБУ ДО самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. МБУ ДО приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами РФ и РТ, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

1.15. МБУ ДО может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам МБУ ДО отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.16. МБУ ДО проходит государственное лицензирование на основании заявления в установленном законодательством порядке.

1.17. В МБУ ДО разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом. В МБУ ДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Деятельность МБУ ДО.

2.1. Предметом деятельности МБУ ДО является оказание населению услуг по предоставлению образования по дополнительным общеобразовательным программам, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

МБУ ДО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО, с учетом особенностей социально – экономического развития республики, муниципального образования, индивидуально – культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, общеобразовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы имеют следующую направленность: техническую, художественную, социально-педагогическую, естественно - научную, физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую.

2.4. Деятельность МБУ ДО регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5. Основными задачами МБУ ДО являются:

- достижение обучающимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей обучающихся;
- воспитание уважения к правам и свободам человека;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает обучающийся;
- подготовка обучающегося к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- воспитание бережного отношения к окружающей природе;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.6. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте лет от 5 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в учреждении по избранной направленности. Прием в МБУ ДО обучающихся осуществляется директором.

2.7. Права и обязанности обучающихся определяются локальными актами МБУ ДО.

2.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются МБУ ДО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Реализацию образовательных программ осуществляют педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.12. Обучение и воспитание в МБУ ДО ведется на русском и татарском языках.

2.13. Для удобства обучающихся МБУ ДО может предоставлять муниципальную услугу на базе общеобразовательных организаций, приближенных к месту жительства обучающихся.

2.14. МБУ ДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Организация образовательного процесса в учреждении регулируется учебным планом и расписанием занятий. Режим работы МБУ ДО с 8.00 час до 20.00 час.

2.15. МБУ ДО организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Предельная наполняемость групп составляет:

15 обучающихся для групп первого года обучения,

12 обучающихся для групп второго года обучения,

10 обучающихся для групп третьего и последующего годов обучения.

Учебная нагрузка составляет:

4 часа в неделю для групп первого года обучения,

6 часов в неделю для групп второго и последующих годов обучения.

Продолжительность занятий в МБУ ДО без перерыва должна составлять не более 40 мин, а для детей дошкольного возраста – не более 30 мин. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

2.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. МБУ ДО имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- предоставление в аренду помещений;

Образовательные и развивающие услуги:

- по изучению иностранных языков,

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в т.ч. вождения автомобиля);

различные кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радио-любительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, робототехнике, мультипликации и т.п.;

- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармонической личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ОВЗ;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное МБУ ДО).

Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, плавание, аквааэробика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

- физкультурно-оздоровительные услуги;

- организация спортивно-зрелищных мероприятий;

- проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;

- прокат спортивного, туристического и иного инвентаря;

- медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Театрально-зрелищные мероприятия:

- организация театрально-зрелищных мероприятий;

- показ спектаклей, концертов;

- организация и проведение различных вечеров отдыха и обслуживание праздников, тематических вечеров;

- предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и юбилейных вечеров;

- проведение дискотек;

- организация и проведение танцевальных вечеров;

- прокат инвентаря, сценических костюмов, музыкальной аппаратуры;

- обслуживание вечеров, профессиональных праздников, гражданских и семейных обрядов по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация выставок;

- выполнение заказов на разработку сценариев и программ;
- звукозапись, видеозапись;
- концертная деятельность творческих коллективов художественной самодеятельности;
- демонстрация кинофильмов.

Услуги по распространению информации:

- составление сценариев;
- обучение основам на компьютере.

2.21. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, за вычетом доли учредителя, реинвестируется в данное образовательное МБУ ДО, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению МБУ ДО. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3. Управление МБУ ДО.

3.1. Управление МБУ ДО строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ДО, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядком, на основании трудового договора сроком действия до 5 лет и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности МБУ ДО вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления МБУ ДО и учредителя.

Директор МБУ ДО без доверенности:

- действует от имени МБУ ДО, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района программу развития МБУ ДО;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ,
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников МБУ ДО и обучающихся;

- утверждает локальные акты МБУ ДО;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в МБУ ДО;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБУ ДО в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за МБУ ДО имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления МБУ ДО и учредителя.

Директор может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем досрочно в соответствии с нормами Трудового кодекса (ст. 278). В случае расторжения трудового договора с директором МБУ ДО до истечения срока его действия по решению собственника имущества МБУ ДО, при отсутствии виновных действий (бездействия) директора ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определяемом трудовым договором (ст. 279 ТК РФ). Минимальный размер компенсации должен быть сопоставим с выплатами, предусмотренными действующим законодательством для сходных ситуаций расторжения трудового договора с руководителем организации по не зависящим от него обстоятельствам, и, во всяком случае, он не может быть меньше, чем при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации (ст. 181 ТК РФ).

3.3. Коллегиальными органами управления МБУ ДО являются общее собрание работников МБУ ДО и педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников МБУ ДО, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам МБУ ДО.

Общее собрание работников МБУ ДО выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников МБУ ДО подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников МБУ ДО созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников МБУ ДО проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников МБУ ДО считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБУ ДО. Процедура голосования определяется общим собранием работников МБУ ДО.

решения общего собрания работников МБУ ДО реализуются приказами директора МБУ ДО.

3.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБУ ДО, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития МБУ ДО;
- принимает годовой план работы МБУ ДО и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы МБУ ДО;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным требованиям, определяет список учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ образовательными организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из МБУ ДО, либо переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из МБУ ДО в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления МБУ ДО, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет МБУ ДО созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБУ ДО. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБУ ДО.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора МБУ ДО.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.6. В МБУ ДО могут создаваться органы самоуправления (Совет родителей законных представителей), методический совет и иные органы самоуправления).

4. Локальные нормативные акты МБУ ДО.

4.1. Для обеспечения уставной деятельности МБУ ДО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. МБУ ДО принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.3. Локальные нормативные акты МБУ ДО принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иные. Решения органов управления оформляются протоколами.

4.4. Локальные нормативные акты принимаются директором МБУ ДО и Педагогическим советом МБУ ДО (Общим собранием работников) в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 «Управление МБУ ДО» настоящего Устава.

4.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета МБУ ДО (Общего собрания работников МБУ ДО) издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.6. Локальные нормативные акты директора МБУ ДО издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников МБУ ДО принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), Общего собрания работников МБУ ДО.

4.8. Педагогический совет МБУ ДО, Общее собрание работников МБУ ДО, директор МБУ ДО в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МБУ ДО, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей), представительный орган работников.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные органы (совет родителей, представительные органы) при создании таких советов в МБУ ДО по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии представительного органа работников.

4.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган работников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет МБУ ДО, Общее собрание работников или директору МБУ ДО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.10. В случае, если соответствующий совет, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.9. настоящего Устава срок, Педагогический совет МБУ ДО, Общее собрание работников МБУ ДО, директор МБУ ДО принимает локальный нормативный акт.

4.11. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет МБУ ДО, Общее собрание работников МБУ ДО, директор МБУ ДО вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУ ДО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБУ ДО.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБУ ДО.

5.1. Финансирование МБУ ДО осуществляется на основе бюджета (государственных, в том числе ведомственных и местных нормативов).

5.2. Финансово - хозяйственную деятельность МБУ ДО сопровождает Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района».

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУ ДО являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБУ ДО уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также доход, полученный в результате других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности МБУ ДО и приобретенные на эти доходы объекты собст-

енности поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО и учитываются на специальном балансе.

5.5. МБУ ДО самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. МБУ ДО устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с новой системой оплаты труда и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

5.6. МБУ ДО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у МБУ ДО средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

5.7. Все имущество МБУ ДО находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе МБУ ДО и закреплено за МБУ ДО на праве оперативного управления. МБУ ДО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением, уставными целями его деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. МБУ ДО обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Право оперативного управления имуществом возникает у МБУ ДО с момента передачи ему имущества по акту, и прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

5.9. МБУ ДО запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным МБУ ДО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного МБУ ДО, за исключением случаев, если совершение этих сделок допускается федеральными законами.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО осуществляется в виде субсидий из бюджета Чистопольского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. МБУ ДО ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО или приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ МБУ ДО могут предоставляться субсидии из бюджета Чистопольского муниципального района на иные цели. Доходы МБУ ДО поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неисполненные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБУ ДО на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБУ ДО и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.11. МБУ ДО имеет право заключать гражданско-правовые договоры бюджетного МБУ ДО на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. МБУ ДО предоставляется право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО и учитываются на отдельном балансе.

5.13. МБУ ДО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО собственником этого имущества или приобретенного МБУ ДО за счет выделенных собственником имущества бюджетного МБУ ДО средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБУ ДО не несет ответственности по обязательствам МБУ ДО.

5.14. В случае ликвидации МБУ ДО требования кредиторов ликвидируемого МБУ ДО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество МБУ ДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой МБУ ДО, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Чистопольского муниципального района.

5.15. МБУ ДО имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, вправе вести приносящую доход деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества на условиях, предусмотренных договором о закреплении имущества в оперативное управление.

6. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции МБУ ДО.

6.1. В МБУ ДО наряду с должностями руководящих и педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУ ДО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Основные права и обязанности работника регламентированы статьей 21 Трудового кодекса РФ.

6.3. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции.

7.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.1.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Директором Учреждения.

7.2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8. Порядок внесения изменений в Устав МБУ ДО.

8.1. Изменения и дополнения в Устав МБУ ДО вносятся Учредителем.

8.2. Изменение Устава МБУ ДО вступает в силу с момента их государственной регистрации. Государственная регистрация изменений в Устав МБУ ДО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ
В Единый государственный реестр юридических лиц
«25» сентября 2018 г.
ОГРН 5025003000000
ГРН 5025003000000
Экземпляр документа
в регистрируемые
Подпись _____
М.П. _____



В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

[Handwritten signature]