

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи»

 Проворнова О.В.

протокол заседания профкома

от 24.03.2017 года № 31

Протокол общего собрания работников

от 20.02.17 № 2

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО

«Дворец творчества детей и молодежи»

 Гринуна С.В.

Приказ от 31.01.2017 года № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ**  
**И МОЛОДЕЖИ» ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ**  
**ТАТАРСТАН**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Чистопольского муниципального района республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ДТД и М») по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета МБУ ДО «ДТД и М».

**II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБУ ДО «ДТД и М». Делегирование представителей участников образовательных отношений состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ

ДО «ДТД и М» и общим собранием работников МБУ ДО «ДТД и М». Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДТД и М».

**2.2.** Срок полномочия Комиссии составляет один год с правом переизбраться на следующий срок.

**2.3.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2.4.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МБУ ДО «ДТД и М» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- В случае досрочного прекращения полномочий членов комиссии в ее состав избирается новый представитель.

**2.5.** В целях организации работы Комиссия избирается из своего состава председателя и секретаря.

**2.6.** Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.

**2.7.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе указывается конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**2.8.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.9.** Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, в праве присутствовать на рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, так же вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствие для рассмотрения обращения по существу.

**2.10.** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.11.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся, а так же работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных, нарушений и (или) недопущению наращений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения образовательной организацией, в том числе в следствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно- следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**2.12.** Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБУ ДО «ДТД и М», законодательству РФ и РТ.

**2.13.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

**2.14.** Председатель имеет права обратиться за помощью к директору МБУ ДО «ДТД и М» для разрешения особо острых конфликтов.

**2.15.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МБУ ДО «ДТД и М» и Педагогический совет МБУ ДО «ДТД и М» лишь правдиво информируются по их запросу.

**2.16.** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.17.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО «ДТД и М» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.18.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ и РТ порядке.

### **III .Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием педагога, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБУ ДО «ДТД и М» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **IV. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### V. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБУ ДО «ДТД и М».
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Педагогическому совету МБУ ДО «ДТД и М» и хранятся в документах совета три года.