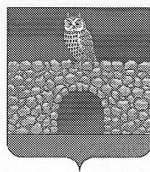


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ЧЕРЕМШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫНЫҢ «МӘГАРИФ
БҮЛГЕ» МУНИЦИПАЛЬ
КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

21.05.2018

с. Черемшан

№ 164

**О создании комиссии по разрешению трудовых споров в образовательных
организациях подведомственных МКУ «Отдел образования»
Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях разрешения трудовых споров в образовательных организациях подведомственных МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по разрешению трудовых споров в образовательных организациях подведомственных МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить положение и состав о комиссии по трудовым спорам (Приложение 1);
3. Руководителям образовательных организаций подведомственных МКУ «Отдел образования»:
 - известить участников образовательного процесса о создании комиссии;
 - представлять документы и материалы по запросу председателя и секретаря комиссии по трудовым спорам в течение одного рабочего дня с момента обращения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



«Отдел образования»

С.Т. Ахтямова

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

от " 28 " 05. 20 2018.

№ 164

Положение о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1.1 Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) на основании приказа МКУ «Отдел образования».

1.2. Состав КТС:

Председатель:	начальник МКУ «Отдел образования»	С.Т Ахтямова
Заместитель председателя:	зам. начальника МКУ «Отдел образования» по ВР	Ф.М. Рахимзянова
Секретарь:	гл. специалист МКУ «Отдел образования»	Л.К. Камалов
Члены комиссии:	методист МКУ «Отдел образования»	Р.Х.Нурхаметова
	главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МКУ «Отдел образования»	А.А. Закирова
	Директор МБОУ «Центр внешкольной работы»	Ф.Ш.Гилязетдинова
	Директор МБОУ «Староильмовская СОШ»	В.А.Мануйлов
	Директор МБОУ «Кутеминская СОШ»	А.В.Миронов
	Заведующий МБДОУ «Нижекамский детский сад»	А.С.Шарапова

1.3. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на 3 заседаний КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;

1.4. Прекращение членства в КТС оформляется приказом

1.2. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на _____ 3 _____ заседаний КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;

1.3. Прекращение членства в КТС оформляется приказом

2. Компетенция КТС

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т. ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

3. Организация заседаний КТС

3.1. Заседания КТС проводятся по мере поступления обращений в КТС.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС. Обжалование.

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386-388 ТК РФ.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.4. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

5. Хранение материалов КТС.

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления.

6. Ликвидация КТС.

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.