

Республика Татарстан
Бавлинский муниципальный район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Татарско -Тумбарлинская основная
общеобразовательная школа»
ул. Ленина, дом 72, с. Татарская
Тумбарла, 423921

Тел.: 8(855)693-82-17, e-mail: tumbarla1@yandex.ru, сайт: <https://bauly/t-tumbarla/sch>

Татарстан Республикасы
Баулы муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе
«Татар Томбарлы төп гомуми
белем мәктәбе»
Ленин урамы, 72 йорт, Татар
Томбарлысы авылы, 423921

ПРИКАЗ

от 24 марта 2020 г.

«О реализации образовательными
организациями образовательных программ с
применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий»

БОЕРЫК

№ 19 – ОД

В связи с условиями сложившейся эпидемиологической ситуации, по поручению Президента Республики Татарстан, в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической Комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, во исполнение письма МО и Н РТ от 19.03.2020 г. № 3414/20 и на основании приказа МКУ «Отдел образования БМР РТ» №185 от 23.03.2020 г.

Приказываю:

- 1.1 Организовать с апреля 2020 года образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитывая требования СанПиН.
 - 1.2. Утвердить локальные акты (Положение) об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
 - 1.3. Проинформировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
1. Администрация образовательной организации:
- 2.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 2.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
 - 2.3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы - для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

1.2. Информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

1.4. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.

1.5. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.

1.6. Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Классный руководитель.

3.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера ноутбука планшета телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа, либо другого ресурса для видеовзаимодействия).

3.3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

3.4. Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

4. Учитель-предметник.

4.1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

4.2. Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

4.3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

4.4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

4.5. Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения.

Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

- 4.6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
- 4.7 Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ямалетдинову Э.Р., заместителя директора по учебной работе МБОУ «Татарско-Тумбарлинская ООШ» .

Директор школы

Р. М. Самигуллина

С приказом ознакомлен

Ямалетдинова Э.Р

