

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее также - Учреждение), созданного с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Ленина дом 46.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, в лице Палаты имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «ЦДТ».

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы «Балалар ижат үзәге» өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ӨБ МБУ «БИУ».

1.4. Местонахождение общеобразовательного учреждения:

- юридический адрес: 422080, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Фатыха Хусни, дом 6А;

- фактический адрес: 422080, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Фатыха Хусни, дом 6А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 422080, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Фатыха Хусни, дом 6А;

- 422094, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Большие Нырси, ул. Школьная, дом 5;

- 422088, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Большая Меша, ул. Школьная, дом 1;

- 422082, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Большие Метески, ул. Школьная, дом 1;

- 422083, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Верхние Кибя-Кози, ул. Ленина, дом 1;

422080, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Малые Кнбья-Козн, ул. Малая, дом 10;

422096, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Шадкн, ул. Шкккккн, дом 4;

422080, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Тюрнчн, ул. Шккккн, дом 3;

422080, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Тюрнчн, ул. Далакн, дом 1;

422080, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Тюрнчн, ул. Молодекна, дом 13А;

422083, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Макабаш, ул. Мирная, дом 26;

422083, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Большие Кнбья-Козн, ул. Большая, дом 30;

422085, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Аглан, ул. Шккккн, дом 1;

422093, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Сауш, ул. Снразетднновых, дом 47;

422092, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, п. Узак, ул. Каримовой, дом 1;

422098, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Баладнш, ул. Тарина, дом 17;

422091, Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район, с. Старые Зюрн, ул. Шккккн, дом 3А.

1.5. Статус Учреждения:
 - тип образовательной организации – организация дополнительного образования;

- тип учреждения – бюджетное учреждение;
 - организационно-правовая форма – учреждение;
 - тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальной организацией «Тюрнчннскнй муннпнцнпальнй район Республика Татарстан» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления дополнительных образовательных услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказываться от выполнения задания.

Фннанснрование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субснпнн на выполнение муниципального задания.
 Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется из бюджета Республики Татарстан.

1.8. Чрездательное юридическое лицо и от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Чрездательное самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке уставного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Чрездательное в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органами государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами главы муниципального района Республики Татарстан, наставшим уставом, локальными актами.

1.11. Чрездательное проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Чрездательное несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. В Чрездательном не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Чрездательное формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информации о деятельности Чрездательного и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Чрездательного «Интернет».

1.15. Чрездательное в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.16. По инициативе обучающихся в Чрездательном могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Чрездательное вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозаразным требованиям и правилам пожарной безопасности. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Тюльчинского муниципального района.

1.20. Учреждение работает по режиму шестидневной рабочей недели. 1.21. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Учреждение находится в ведомственном подчинении у муниципального казенного Учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Тюльчинского муниципального района РТ» (далее – МКУ «Отдел образования ТМР»).

II. Цели и задачи Учреждения

2.1. Цели Учреждения:

Реализация дополнительных образовательных программ технической, художественной, естественнотехнической, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности.

Программы по направлению реализуются не более 5 лет. Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по направлению деятельности Учреждения. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории и такие продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативным актом Учреждения.

Учреждение организует свою деятельность с обучающимися в течение всего учебного года. Образовательная программа может корректироваться с учетом пожеланий и возможностей обучающихся, родителей, законодательных

дому детей в области образования. Учреждение осуществляет деятельность по вы-
явлению и развитию способностей детей, их интересов и наклонностей, оказанию
дополнительных образовательных услуг и обеспечивает физическое и эмоциональ-
ное благополучие.

2.2. Задачи учреждения:

- организация мероприятий по заданию Учредителя;
- разработка нормативно-правовой базы, обеспечивающей развитие ин-
новационных процессов в учреждении;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала через повышение его
профессионального уровня, с учётом современных требований;
- развитие самосознания обучающихся, умения целенаправленно, мотива-
ции к познанию и творчеству, обеспечение детей социально значимой деятельно-
стью, их самореализации, формирование способности к профессиональному само-
определению, творческому труду, общей культуре и лидерских качеств, воспитание
толерантности;

- выявление одаренных детей в разных направлениях и создание наибо-
лее благоприятных условий для совершенствования их способностей и талантов;
- приобщение обучающихся к созданию творческих проектов, вовлече-
ние наиболее способных и одаренных детей к активному участию в олимпиадах,
конкурсах, выставках, фестивалях, концертных программах, конференциях;
- создание условий для восстановления эмоционального и психологиче-
ского состояния обучающихся, испытывающих перегрузки в общеобразовательной
школе;

- развитие партнерских отношений учреждения с социальными и граж-
данскими институтами района и республики, в том числе и по подготовке обучаю-
щихся для поступления в учреждение начального, среднего и высшего образования;
- создание механизма по формированию базы, обеспечивающей учре-
ждению финансовые, материально-технические, информационные ресурсы;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания обучающихся,

- улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми, расширения просветитель-
ской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и
общественности;
- обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской
среде: безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности и т.п.;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, создание
нового типа отношений между воспитанниками, педагогами, родителями, основан-
ного на принципах взаимного доверия и уважения в процессе совместной деятель-
ности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к
правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми об-
разовательными программами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным
образовательным программам.

3.3. Обучение в Учреждении ведётся на русском и татарском языках. 3.4. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы до-

школьного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 3.6. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.7. Учреждение осуществляет также иные виды деятельности:

- 3.7.1. Методические: - разработку, апробацию и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- организацию методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса и совершенствование методик образовательного процесса и использование технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработку и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;

нов:

- реализация дополнительных образовательных программ, организация внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, по договору с ними.

3.7.2. Информационно-консультативные:

- выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
- организация содержания досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных особенностей и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

3.7.3. Досуговые:

- услуги по организации летнего отдыха обучающихся и учащихся общеобразовательных учреждений муниципального района;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей;

- проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, форумов, спортивно-массовых и иных воспитательных, и других мероприятий.

Учреждение может оказывать другие сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, ответственностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

3.8. По решению педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, таких как неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного воздействия.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося производится, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения;
- оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса.

3.9. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учреждения (собственник имущества) наделает Учреждение необходимыми для этого имуществом и финансовыми средствами.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения мунципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учреждением на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым отвечает соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тюменского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Учреждением в соответствии с мунципальным заданием мунципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение мунципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении мунципального задания;

- субсидии, выделяемые Учреждению из бюджета Тюменского мунципального района на иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждению вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учреждением, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением неликвидного имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или Учреждением на приобретение этого имущества.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учреждением.

Решение Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о направлении указанного имущества за Учреждением.

4.12. В случае сдачи в аренду имущества Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредителем не обеспечивается

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учредителем или приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учредителя особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном порядке.

4.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.14.1. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных программ, экспертиза и разработка учебных-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilьмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам.

4.14.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, и т.д.);
- 4.14.3. Прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет присоединенной деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- участие в деятельности других организаций;
- торговля товарами собственного производства;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

4.15. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополни-

тельные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений,

организации, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Порядок предоставления платных услуг Учреждением:

п. 4.16.1. - разрабатывается Положение о платных услугах и дополнительных инструментах;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- составляется и утверждается смета;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями) и обучающимися (старше 14 лет);
- заключаются договоры с учителями;
- издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг;

- родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения денежных средств на счет Учреждения, предъявляя в Учреждение документы, подтверждающие оплату;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от присоединенных доходов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями и условиями предоставления платных образовательных услуг (договора) иными муниципальными Учреждением в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной основе.

У. Управление

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единства и коллегиальности.

5.2. Учреждением является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан». Функции и полномочия Учреждения осуществляются Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководителем Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

В полномочия Учреждения входит:

- определение целей, предмета и видов деятельности Учреждения;
 - согласование программы развития Учреждения;
 - постановка мунципального задания для Учреждения в соответствии с
 предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении
 выполнении этого задания;
 - определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;
 - составление и утверждение планов и отчетов о финансово-хозяйственной де-
 ятельности;

определение порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Учре-
 ждения (а также кандидатов на должность руководителя);
 - утверждение бухгалтерской отчетности;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобше-
 нии данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения,
 утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетно-
 сти, утвержденным Учреждением;

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего
 мунципального учреждения), его реорганизация и ликвидация.

5.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор,
 который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой долж-
 ности распоряжением Исполнительного комитета района в соответствии с Трудо-
 вым кодексом Российской Федерации на срок согласно Трудовому договору. Трудо-
 вой договор с руководителем мунципального учреждения заключается на основе
 типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Фе-
 дерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию
 социально-трудовых отношений. Директор действует на основе единоначалия, ре-
 шает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетен-
 цию коллегиальных органов управления Учреждения и Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее обра-
 зование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалифи-
 кационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образо-
 вательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность руководителя мунципального учреждения
 (при поступлении на работу), и руководитель мунципального учреждения (еже-
 годно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
 имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах
 имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
 Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя
 только с разрешения Учреждения. Директор Учреждения несет полную материаль-
 ную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организацией,
 Директор Учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, преду-
 предив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представител-
 я) в письменной форме не позднее чем за один месяц.

Директор Учреждения без доверенности:
 - действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отече-
 ственных и зарубежных организациях, государственных и мунципальных органах.

- организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства

- осуществляет контроль текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает индвидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающимся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует разработку и утверждение образовательных программ;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Тюменского муниципального района Программы развития Учреждения, если иное не установлено в соответствии с Законом об образовании;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовую план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Законом об образовании; распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающиеся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровня квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны имущества обучающихся;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и не

относятся к компетенции коллегий органов управления учреждения и

Учреждения.

5.5. Коллегиальными органами управления учреждения являются общее со-

брание работников учреждения и педагогический совет. Указанные органы осу-

ществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образова-

нии. Учреждением и постановлением о нем, утверждаемым директором учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно-

действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников учреждения,

включая совместителей. К компетенции общего собрания трудового коллектива от-

носятся обсуждение, разработка и принятие:

- коллективного договора;

- проекта устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений

в устав учреждения;

- правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов, относящихся ко всем работникам учреждения.

Общее собрание работников учреждения избирает из своего состава предсе-

дателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников учре-

ждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников учреждения создается председателем по мере

необходимости. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников

учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников учреждения считается

правомерным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его со-

става и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собра-

ния работников учреждения. Процедура голосования определяется общим собра-

нием работников учреждения. Решения общего собрания работников учреждения

реализуются приказами директора учреждения.

5.5.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган,

объединяющий всех педагогических работников учреждения, включая совместите-

- разработывает программу развития учреждения;

- утверждает план работы учреждения на учебный год;

- разработывает образовательную программу учреждения;

- утверждает учебный план и календарный учебный график;

- разработывает и утверждает образовательные программы учреждения;

- обсуждает и приводит в исполнение образовательные программы, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных

образовательных программ;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, разви-

тию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик об-

разовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанцион-

ных образовательных технологий;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- принимает решение об отчислении обучающихся из учреждения в случаях,

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагоги-

ческих должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных организаций, осуществляющих (законных представителей) несовместительных обязанностей, родителем (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений обучающихся обучающихся по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает локальные акты образовательного Учреждения, касающиеся содержания образования;

- другие полномочия в соответствии с положением о педагогическом совете. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5.6. В целях реализации прав и интересов родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создаются и функционируют коллегиальные органы, представляющие права обучающихся родителей (законных представителей), а также коллегиальные органы, представляющие права обучающихся (законных представителей) о возникновении личной ответственности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.8. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя (директора) Учреждения о возникновении личной ответственности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Руководитель Учреждения (директор) Учреждения, перечень сведений, организация проверки этих сведений и порядок предоставления сведений в Учреждении, определяются руководителем (директором) Учреждения. 5.9. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой работник Учреждения может столкнуться с противоречиями между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, а

также законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.10. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав.

5.11. Кандидаты на должность директора учреждения и директор учреждения должны проходить обязательную аттестацию, в случае установления указанной процедуры. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директор учреждения устанавливаются учреждением образовательной организации.

5.12. Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги, рабочие учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся учреждения имеют право на:
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении учреждением, установленном ее Уставом;
- ознакомление со сведениями о государственной репутации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществление инициатив;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами.

нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальной права.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка; - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

ния;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, - выбор учеников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Учреждением;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность,

инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;

- выполнять иные обязанности, определенные в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программой документации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образовательных программ, использовать методы обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.8. Компетование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

VII. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями руководителей и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее -

Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участие в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отпуски, обеспечиваемые продолжительности рабочего времени, предоставляем ежедневных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- предоставление персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы; установленных федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженному необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплаты стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах Утвержден-

ного фонда оплаты труда, согласно локальным актам Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, обеспечивать своевременное и точное исполнение распоряжений администрации, исполнять производственные

обязанности.

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простою, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилach внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.7. Комплексное штатное расписание Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

VIII. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности Учреждения разрабатывают и принимают следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);

- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего распорядка, правила приема в Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и инструкторов по деопроизводству, инструктории по охране труда и т.д.);

- инструктории - устанавливаются порядком, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструктории, инструктории по деопроизводству, инструктории по охране труда и т.д.);

лок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания проведения, приостановления и прекращения отношений между Учреждениями и обучающимися, восстановления и прекращения отношений между Учреждениями и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельности органов управления Учреждениями и разрешенности обучающихся).

8.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет - Положение о педагогическом совете; Совет родителей - Положение о Совете родителей (при их наличии) и т.д.). При этом Положение о родительских органах управления (при их наличии) (при их наличии) подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (законных представителей обучающихся) обучающихся и воспитанников принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с Советом родителей, Советом обучающихся (при их наличии), а также с Педагогическим советом.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. Условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом и размещение информации о деятельности

- 9.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информации и онных стендов, через родительские собрания, собрания работников Учреждения иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.
- 9.2. Размещение информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п. 2 статьи 29 Федерального закона об образовании.

X. Реорганизация, изменение типа и ликвидации Учреждения. Хранение документов

- 10.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажках и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другим, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 10.5. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в Уставе утверждается Учредителем.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Все вопросы, регулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

XI. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

- 11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

XII. Заключительные положения

11.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему законодательству. Проект вносится для рассмотрения Исполнительным комитетом Тюльчинского муниципального района Татарстан руководителем Учреждения.

11.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тюльчинского муниципального района Татарстан.

В настоящей книге пронумеровано,
пронумеровано, заверено печатью и
скреплено подписью директора

23

двадцать три

листов

Директор «ЦДТ»

З.Р. Баева

З.Р. Баева

с. Тюлячи, 2024 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан
в новой редакции

И.Х. Хамидуллин

Руководитель
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан



Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «14» июля 2024 № 64