

Принято на общем собрании работников
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского МР РТ
И.И.Шакурова
Введено в действие приказом
№39 от 31.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - ЦВР) разработан на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Устава «ЦВР».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами «ЦВР», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт ЦВР (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках ЦВР, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления ЦВР и утвержденный приказом директора МБУ ДО " ЦВР ".

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ЦВР.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности «ЦВР»:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Программа развития;
- Иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления «ЦВР»:

- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) учащихся;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная образовательная программа;
- положение о разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБУ ДО " ЦВР ", родителей (законных представителей) учащихся:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБУ ДО " ЦВР " (Кодекс профессиональной этики);
- Положение об аттестационной комиссии (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в «ЦВР»;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБУ ДО " ЦВР " имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4. Порядок подготовки локальных актов

В МБУ ДО " ЦВР " устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- орган управления образования;
- администрация МБУ ДО " ЦВР " в лице её руководителя, заместителя руководителя;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБУ ДО " ЦВР ".

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов «ЦВР», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся «ЦВР» самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4.6. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается «ЦВР».

5. Порядок принятия и утверждения локального акта

5.1. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на официальном сайте МБУДО «ЦВР» в сети Интернет и на информационном стенде МБУДО «ЦВР». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте «ЦВР», либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение. Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде «ЦВР» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

5.2. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению.

5.3. Локальные акты ЦВР принимаются общим собранием работников, утверждаются директором МБУ ДО «ЦВР».

5.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов учащихся.

5.5. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.6. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МБУ ДО "ЦВР". Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя «ЦВР».

5.7. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5.8. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6. Изменение локальных нормативных актов

6.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры ЦВР, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению ЦВР. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования.

6.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

7. Отмена локальных нормативных актов

7.1. Основанием для отмены являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора МБУ ДО " ЦВР ".