

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 18 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр внешкольной работы»
Тукаевского муниципального района РТ
 И.И. Шакурова
Введено в действие
приказом №39 от 31.08.2019г.



Положение о конфликтной комиссии МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Тукаевского МР РТ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

I. Общие положения

Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Тукаевского муниципального района создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета ЦВР для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства Центра или председателей соответствующего методического объединения педагогов.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Татарстан «Об образовании», типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей, уставом и локальными актами ЦВР.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы по разрешению конфликтной ситуации. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Районном отделе управления образованием);

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ЦВР.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Срок действия положения: до принятия нового.