



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«ДШИ им. Ф.Ахмадиева»

*Е.Р. Фасхутдинова* Е.Р. Фасхутдинова

2018г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств им. Ф.Ахмадиева»  
на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева».

<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор (Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре ДШИ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Директор
1.3. Ознакомление вновь прибывших работников МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева» с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева», в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях	Постоянно	Директор

<p>коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;</li> <li>- Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева».</li> </ul>		
<p><b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева» в целях предупреждения коррупции</b></p>		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева».	В течение года	Директор, тьютор
2.2. Усиление внутреннего контроля в МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева» по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева»;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева»;</li> <li>- контроль за целевым использованием поступивших материалов.</li> </ul>	В течение года	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по АХР
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Директор
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева» и родителей воспитанников (законных представителей)</b></p>		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Директор
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДШИ.	Периодически	Директор
3.3. Разработка и утверждение планов мероприятий по профилактике коррупции в ДШИ.		Директор
3.4. О внесении изменений в Кодекс этики и Положении о противодействии коррупции.		Директор
3.7. Изготовление памяток для родителей	В течение года	Зам.директора по УВР

3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
<b>4. Взаимодействие МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева» и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДШИ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Директор Зам.директора по УВР
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДШИ	Периодически	Директор
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДШИ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДШИ, правил приема в МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева». 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева». 4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева» «Обратная связь».	Постоянно	Директор Зам.директора по УВР Тьютор
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Директор Зам.директора по УВР
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО «ДШИ им. Ф.Ахмадиева».	по мере выявления	Директор
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	по мере поступления запросов	Директор